



У складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 30/2014) и закљученим Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања - јавни радови и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих за 2015. годину између Националне службе за запошљавање и Општине Горњи Милановац за 2015. годину, Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање објављују

## **ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2015.ГОДИНИ**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима, са седиштем или организационом јединицом на територији општине Горњи Милановац, који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених са територије Општине Горњи Милановац, из категорије теже запошљивих, који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак-исповасте Горњи Милановац (у даљем тексту: Национална служба).

Незапослена лица из категорије теже запошљивих, на које се ова субвенција примењује су:

- млади до 30 година старости,
- старији од 50 година,
- незапослена лица која су пријављена на евиденцији Националне службе по основу вишка,
- припадници ромске националности и
- особе са инвалидитетом.

Висина субвенције износи 150.000,00 динара по лицу, односно 180.000,00 динара за особе са инвалидитетом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- послодавци код којих се број запослених смањивао за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл.);
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву Националне службе и/или општине Горњи Милановац за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;

- послодавци који обављају делатност према списку делатности који је саставни део јавног позива; а који ће се објавити на сајту Националне службе за запошљавање – [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs);
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу *de minimis* државне помоћи.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

## II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови:

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или организациону јединицу на територији Општине Горњи Милановац
- припада приватном сектору;
- запошљава незапослене са територије Општине Горњи Милановац, са евиденције Националне службе за запошљавање – Филијала чачак - Испостава Горњи Милановац на новоотвореним радним местима из категорије теже запошљивих.
- поднесе захтев са бизнис планом;
- је регистрован, односно да има регистровану организациону јединицу у којој се запошљавају лица, најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- је измирио обавезе на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- успешно послује у претходној години односно да привреди субјекат у последњих шест месеци није био дуже од 15 дана у блокади;
- је испунио раније уговорне обавезе и измирио дуговања према Националној служби и/или општини Горњи Милановац, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

### Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- Обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, поднетим у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке као доказ да су уплаћени доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уколико је подносилац захтева предузетник који нема запослене и паушално измирује пореске обавезе, доставља Уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи подношењу захтева;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива запослених, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, Националној служби за запошљавање - Филијали Чачак - Испостави у Горњем Милановцу улица Кнеза Александра број 37, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.

## **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

### **Провера поднетих захтева**

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

### **Бодовање поднетих захтева са бизнис планом**

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми:

<b>БODOVНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА</b>			
<b>Критеријуми</b>			<b>Број бодова</b>
1. Врста делатности послодавца	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге		15
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство		8
	Хотели, ресторани и остале услуге		5
	Остало		0
2. Дужина обављања делатности	Више од три године		10
	Од једне до три године		5
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места*	Процент запослених лица**	Више од 51% запослених лица	20
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе и/или општине Горњи Милановац	Да	15
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Пораст броја запослених из месеца у месец		15
5. Финансијски показатељи	Ликвидност привредног субјекта***	Није био у блокади у последњих 6 месеци	10
		Блокада рачуна трајала до 15 дана у последњих 6 месеци	0
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>70</b>

\*Критеријум “Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места“ односи се на доделу

субвенције за отварање нових радних места по јавним позивима из 2011-2013.године које су организовале Национална служба и/или општина Горњи Милановац.

\*\*„Процент запослених лица“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка реализације уговорне обавезе по основу доделе субвенције за отварање нових радних места засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била запослена по истом основу код подносиоца захтева. Наведени подаци ће се проверавати у информационом систему Националне службе.

\*\*\* „Ликвидност привредног субјекта“ се провера на сајту Народне банке Србије у делу „Претраживање дужника у принудној наплати“.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима и то следећим редоследом: проценат запослених лица, пораст броја запослених, дужина обављања и врста делатности послодавца.

### **Одлука о одобравању субвенције за отварање нових радних места**

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова, доноси Општинско веће Општине Горњи Милановац, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање Општине Горњи Милановац и Предлогу Одлуке Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак о одобравању средстава .

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Списак послодаваца којима је одобрена субвенција за отварање нових радних места се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак-Испостава у Горњем Милановцу.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека јавног позива.

### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Директор филијале Националне службе, Председник Општине Горњи Милановац и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању субвенције закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

#### **Документација за закључивање уговора:**

- доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;

- доказ да је лице пријављено на евиденцији Националне службе по основу вишка, односно изјава лица о припадности ромској националности;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, важећег у моменту пријема средства обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

### 1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средстава за увећаних за 50% са роком важења од 30 месеци од дана издавања.

### 2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** – гаранција банке у вредности одобрених средстава за увећаних за 50% са роком важења од 30 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатности у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

## V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;
- У случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим из категорије теже запошљивих и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена;

- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији општине на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане, као и све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, Кнеза Александра број 37.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у листу „Таковске новине“ до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.