



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2,32300 Горњи Милановац
email: jn@gornjimilanovac.rs
Тел/факс: 032/515-00-47
Број јавне набавке: ОП 3/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ: ОП 3 /2014

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ КОМПЛЕКСА И МУЗЕЈА У ТАКОВУ

- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 03.12.2014.г. до 12,00 ЧАСОВА
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 03.12.2014.г. у 12,10 ЧАСОВА

Горњи Милановац, новембар 2014. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1-404-267/1 од 31.10.2014. године, Комисија наручиоца, је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:ОП 3/2014

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

- I Позив за подношење понуда
- II Опште податке о јавној набавци
- III Податке о предмету јавне набавке
- IV Пројектни задатак и рок израде пројекта
- V Припремање понуде
- VI Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VII Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VIII Критеријум за избор најповољније понуде
- IX Рок за доношење одлуке о додели уговора
- X Упутство понуђачима како да сачине понуду

XI-1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ 1 - подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 2 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 4 - подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 5 - изјава о подношењу заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 6 - подаци о понуђачу из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 7 - референц листа

ОБРАЗАЦ 8 - потврда за референце

ОБРАЗАЦ 9 - изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 10 - понуда

ОБРАЗАЦ 11 - образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 12 - модел уговора

ОБРАЗАЦ 13 - образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 14- изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о

обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)
ОБРАЗАЦ 15 - Предмер и предрачун радова

Напомена: Конкурсна документација садржи 67 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о Јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-404-267 од 31.10.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Таковска бр.2
у п у ћ у је**

ПОЗИВ бр. ОП 3/2014

**за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова
Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову**

1.Наручилац: Председник општине Горњи Милановац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за грађевинско занатске радове на уређењу комплекса и Музеја у Такову под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

2.Предмет јавне набавке: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову

3.Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45410000 – малтерисање

45332300 – радови на полагању одвода

45351000 – машински инсталатерски радови

4.Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом .

5.Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

6.Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, на адреси: ул. Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова. Преузимање конкурсне документације може се извршити са Портала Управе за јавне набавке, код самог наручиоца на интернет адреси www.gornjimilanovac.rs – конкурси и позиви. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда.

7.Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се

неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са назнаком „**Не отварај – понуда за јавну набавку бр. ОП 3/2014 – Предмет јавне набавке: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову**“

7. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.

8.Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 12,10 часова, на адреси Наручиоца из тачке 9. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

9.Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.

10.Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

11.Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

12.Лице за контакт: Канцеларија за набавке, тел:032/515-00-47, email: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке: Председник општине, Општина Горњи Милановац,32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2.
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
3. Јавна набавка број:ОП 3/2013
4. Предмет јавне набавке: радови
- 5.Отворени поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за извођење грађевинско занатских радова на уређењу комплекса и Музеја у Такову.
- 6.Лице за контакт: Канцеларија за набавке, тел:032/515-00-47, Email: jn@gornjimilanovac.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет и назив јавне набавке: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса, Музеја и цркве брвнаре у Такову.
- 2.Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање: раздео 02, економска класификација 4239– Финансијски план Председника општине за 2014 годину.

3. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45410000 – малтерисање

45332300 – радови на полагању одвода

45351000 – машински инсталатерски радови

IV ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. Предмер радова са описом позиција дати су конкурсном документацијом.
2. При изради техничког дела понуде понуђач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу предметну област.

V ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављени на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за Грађевинско занатске радове на уређењу комплекса и Музеја у Такову“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац. Крајњи рок за достављање понуда је 03.12.2014. до 12,00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

VII МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се 03.12.2014, у 12,10 часова, у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац – ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

IX РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа у дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. **Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.**

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Авансно плаћање је дозвољено. Максимални износ аванса 20 %. Плаћање аванса извршиће се у року од 3 календарска дана од дана испостављања аванског рачуна и достављања банкарске гаранције за аванс.

Плаћање за извршену услугу извршиће се у роковима које одреди понуђач. Максимални рок је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања рачуна.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача који подносе понуду дужни су да предају:

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив без приговора, у износу аванса са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од

уговореног рока за извођење радова;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока;

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а

све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за услуге.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка

јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ОП 3/2014 грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуга која је предмет ове јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

XI - 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75.ст.1 тач.1 ЗЈН)

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.ст.1 тач.2 ЗЈН)

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки(члан 75.ст.1 тач.3 ЗЈН)

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.ст.1 тач.4 ЗЈН)

1.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2. ЗЈН)

1.2. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да је у предходне 3 обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара

1.2.2. Да има 10 запослених радника према Закону о раду од којих је један дипл.инг.грађ са важећом лиценцом ИКС и један дипл.инг.маш са важећом лиценцом ИКС.

1.2.4 . Да је у предходњих 5 година (2009,2010, 2011, 2012, 2013) да је изводио грађевинско занатске радове и остварио приход од минимум 10.000.000,00 динара.

1.2.5 Да поседује камион за превоз материјала, и машина за машински ископ земље - ровокопач

1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.4.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.4.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

2. Упутство о доказивању обавезних услова

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступникпонуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -Доказ:Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношењепонуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му нијеизречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивањепозива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ:УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаили потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.14).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.

3.Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1. **Неопходан финансијски капацитет:** биланс стања и биланс успеха или образац БОН – ЈН за обрачунске године 2011, 2012. и 2013.

3.2. **Довољан кадровски капацитет** доказује се копијом ППП ПД обрасца за месец који претходи објављеном позиву. За инжењера доставља се копија личне лиценце са потврдом ИКС и копијом радне књижице.

3.3. **Неопходан пословни капацитет:** потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији (потврда за референце) и прва и задња страна окончане ситуације.

3.4 **Неопходан технички капацитет:** пописна листа на дан 31.12.2013 године или уговор о закупу

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 03.12.2014. године за набавку радова - Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову број ЈН ОП 3/2014, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 03.12.2014. године за набавку радова - Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

_____	_____	
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 03.12.2014..године, за набавку радова: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа послова у предходних пет година (2009,2010, 2011, 2012, 2013) који се односе на извођење грађевинско занатских радова у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.

Наслов уговора	Период извођења радова	Назив наручиоца	Укупна вредност радоваса пдв-ом
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 8.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач _____, из

за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року изводио грађевинске радове на објектима високоградње периода _____ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

-уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора, за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку радова: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 10.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку радова: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Бр	Кратак опис	Износ (без пдв-а)	Износ (са пдв-ом)
1	Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања:

*аванс ____% односно _____ динара са пдв-ом максимални износ аванс 20 %). Аванс ће бити исплаћен у року од 3 дана од дана испостављања авансног рачуна и достављања банкарске гарације за аванс.

*плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од _____ календарских дана од дана испостављања рачуна (максимални рок 45 дана)

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимални рок извођења радова је 10 дана).

8) Гарантни рок за изведене радове _____ од дана примопредаје радова (минимални рок 24 месеца)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.бр	Предмет	Цена без пдв-а	Пдв	Цена са пдв-ом
1	Цена материјала			
2	Цена рада			
	УКУПНО			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Уговорне стране:

1. Председник општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа Председник општине Милисав Мирковић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ као извођача радова (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац отворени поступак за јавну набавку радова - Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову
- да је понуђач доставио Понуду број _____ од _____.2014.год., која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора су Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____2014. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом по потписивању уговора, испостављању авансног рачуна и достављању банкарске гаранције за аванс,
- остатак од уговорене вредности биће исплаћен у року од _____ календарских дана од

дана испостављања окончане ситуације (максимални рок 45 дана).

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору ради коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао. Под увођењем у посао подразумева се предаја техничке документације и предаја локације где ће се изводити радови. Дан увођења у посао констатује надзорни орган у грађевинском дневнику.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са Извођач радова осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Инвеститору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са Уговором дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да сноси трошкове струје и воде утрошене при раду;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да шут и отпадни материјал одвезе на депонију о свом трошку;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем односно да наручиоцу достави предлог Записника о примопредаји радова;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Извођач се обавезује да наручиоцу преда следећа средства обезбеђења:

- банкарску гарацију за аванс, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу аванса са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова
- банкарску гаранцију за добро извршење посла неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

- банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, неопозива, безусловне и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока;

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређену овим уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом. Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача. Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручилац одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Инвеститора и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Инвеститор ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна. Сваки члан овог уговара је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити модел уговора

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке: Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр.15

ПРЕДМЕР РАДОВА

Понуђачи могу извршити увид у Главини пројекат сваког радног дана у канцеларији бр.25, зграда Општинске управе, ул.Таковска бр.2

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**Објект: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНИХ ТООЛЕТА Таковски Грм****А. АГ део****І РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ**

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Разбијање постојећих бетонских тротоара $d=12\text{cm}$ око јавног тоалета са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по m^2 .	m^2	13,00		
2	Демонтажа постојећих чуваца на слоју цементног малтера у јавном тоалету, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по ком.	ком	5,00		
3	Демонтажа постојећих виндабона у јавном тоалету, припадајуће батерије и галантерије. У цену урачунат утовар шута и одвоз на депонију. Обрачун по ком.	ком	6,00		
4	Демонтажа постојећих водоводних инсталација у јавном тоалету са припадајућим фасонским елементима и обујмицама. У цену урачунат утовар шута и одвоз на депонију. Обрачун по m' .	m'	95,00		
5	Демонтажа прозора на објекту јавног тоалета, димензија 60/120 cm са одлагањем на место које одреди Наручилац. Обрачун по ком.	ком	10,00		
6	Демонтажа фасадних и унутрашњих дрвених врата на објекту јавног тоалета дим 70/200 и 80/200 cm са одлагањем на место које одреди Наручилац. Обрачун по ком.	ком	7,00		
7	Обијање подних и зидних керамичких плочица у слоју цементног малтера у јавном тоалету, са утоваром и одвожењем шута на депонију. Обрачун по m^2 .	m^2	75,00		
8	Демонтажа кровног покривача -фалцованог црепа јавног тоалета. У цену урачунати демонтажу слемењака у цементном малтеру са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по m^2 стварне површине.	m^2	45,00		
9	Објање малтера на фасади јавног тоалета, са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по m^2 .	m^2	72,00		
				УКУПНО:	

ІІ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Ископ земље ІІІ категорије за постављање нове цеви на прилазу Споменика Под Грмом са утоваром у возило и одвозом на депонију.	m^3	0,5		
				УКУПНО:	

III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка бетона и бетонирање тротоара д=10цм око јавног тоалета бетоном МБ25 са завршном обрадом гетовања до црног сјаја. Ценом обухватити израду дилатација и запуњавање истих битуменом. Ценом обухватити арматурну мрежу. Обрачун по м2.	м2	13,00		
				УКУПНО:	

V ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
2	Малтерисање зидова санитарног чвора цементним малтером 1:3 са претходним набацивањем реткога шприц малтера у објекту сувенирнице. Обрачун по м ² .	м ²	10,00		
				УКУПНО:	

IX КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Покривање крова јавног тоалета глиненим фалцованим црепом. У цену урачунати слемењаке који се уграђују у цементном малтеру. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	45,00		
				УКУПНО:	

X ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка и уградња вентилационе главе заједно са окапним лимом дебљине 0.55мм Ø100. Обрачун по ком.	ком	1,00		
				УКУПНО:	

XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка материјала, транспорт и фарбање фасадних зидова јавног тоалета фасадном бојом у тону по избору Наручиоца са претходном припремом подлоге. Обрачун по м ² .	м ²	72,00		
				УКУПНО:	

XII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
-----------	-------------	-----------	------	-----------	-------------

1	Израда хоризонталне хидроизолације преко пода од набијеног бетона у јавном тоалету. Исту радити од једног слоја КОНДОР траке дебљине 3мм варене на спојевима са преклопом од 15цм, и са једним премазом битулитом и два потпуна премаза целе површине врућим битуменом, а у свему према техничким нормативима за ову врсту радова. Обрачун по м ² .	м ²	25,00		
				УКУПНО:	

XIII СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Израда и уградња једнокрилних фасадних врата на улазима у јавни тоалет од шестокоморног ПВЦ профила. Комплетна врата обострано обложена текстуром у боји дрвета у тону по избору Наручиоца. Врата снабдети оковом за отварање и затварање са три шарке уклапавајућом бравом са кључем, квакама и розетнама, гумени одбојник у поду. Спојеве између конструкције отвора и штока попунити пурпеном. Димензије врата 80/200цм. У свему према ознаци у шеми I. Обрачун по ком.	ком	2,00		
2	Израда и уградња једнокрилних унутрашњих врата на улазима у јавни тоалет од шестокоморног ПВЦ профила. Сва врата су беле боје. Врата снабдети оковом за отварање и затварање са три шарке уклапавајућом бравом са кључем, квакама и розетнама, гумени одбојник у поду. Спојеве између конструкције отвора и штока попунити пурпеном. Димензије врата 70/200цм са скраћеним плотом висине 180цм. У свему према ознаци у шеми III. Обрачун по ком.	ком	6,00		
3	Израда и постављање застакљеног двокрилног прозора 60/120 цм од шестокоморног пвц профила са текстуром у боји дрвета у тону по избору Наручиоца. Прозор застакљен нискоемисионим стаклом д=4+15+4цм пуњеним аргоном. дихтовати ЕПДМ гумом. Отварање прозора по две осовине у свему по шеми столарије. Ознака у шеми столарије I. Обрачун по ком.	ком	8,00		
				УКУПНО:	

XIV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Облагање подова јавног тоалета керамичким плочицама прве класе домаће производње, на слоју цементног малтера у боји по избору Наручиоца, у санитарним чворовима. Плочице се раде са отвореним фугама, а на крају све површине треба добро очистити. Радове извести у свему према важећим техничким прописима. Обрачун по м ² .	м ²	24,00		

2	Облагање зидова јавног тоалета керамичким плочицама прве класе домаће производње, у боји по избору Наручиоца, у санитарним чворовима, до висине 1.60цм. Плочице се лепе на претходно припремљену подлогу у лепку. Плочице се раде са отвореним фугама, у тону по избору Наручиоца а на крају све површине треба добро очистити. Радове извести у свему према важећим техничким прописима. Обрачун по м ² .	м ²	82,00		
3	Израда сокле висине 10цм у предпростору јавног тоалета неглазираним противклизним керамичким плочама прве класе домаће производње, у боји по избору Наручиоца. Плочице се лепе на претходно припремљену цементну подлогу. Плочице се раде без фуга, а на крају све површине треба добро очистити. Радове извести према важећим техничким прописима. Обрачун по м.	м	4,00		
				УКУПНО:	

XVI МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Кречење унутрашњих зидова јавних тоалета уљаном бојом у тону по избору Наручиоца. Обрачун по м ² .	м ²	57,00		
2	Кречење плафона јавног тоалета уљаном бојом у тону по избору Наручиоца са претходним nanoшењем подлоге. Обрачун по м ² .	м ²	42,00		
				УКУПНО:	

XVII МОБИЛИЈАР

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка, испорука и постављање корпи за отпатке тип КОДС009 произвођача Корали или слично. Корпе су димензија Ø50 висине 70 цм. На горњем и доњем прстену вршити бушење отвора, заваривање и брушење. Ослонце правити од лима д=3мм. Горњи и доњи прстен ради боље заштите најпре топло цинковати, а затим пластифицирати графитом. Уложак корпе изградити од поцинкованог лима. Летвице од дрвета заштитити импрегнантом у боји ради отклањања негативног утицаја влаге, а онда вршити nanoшење боје у одговарајућем РАЛ-у. Обрачун по ком.	КОМ	1,00		
				УКУПНО:	

XVIII ХУМУЗИРАЊЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
-----------	-------------	-----------	------	-----------	-------------

1	Набавка, транспорт и садња лишћарског жбуња типа магнолија совлангатеа (контејнерска биљка). Обрачун по ком.	ком	8,00		
				УКУПНО:	

**АГ ДЕО - ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ЗНАМЕНИТОГ МЕСТА ТАКОВСКИ ГРМ
РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

I	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	
V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IX	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
X	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
XI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
XIII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
XIV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XVI	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XVII	МОБИЛИЈАР	
XVIII	ХУМУЗИРАЊЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ	

УКУПНО:

Б УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА

1 ВОДОВОД

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Разбијање постојећих слојева у поду за развод цеви са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по м2.	м2	39,00		
2	Демонтажа постојећих канализационих цеви у поду јавног тоалета. Обрачун паушално.	пауш	1		
3	Штемање постојећих зидова за уградњу нових водоводних цеви са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по м`	м	150,00		
5	Набавка и уградња ПП-Р цеви за развод са одговарајућим фазонским комадима. Водоводне цеви су уштемане у зиду. Свака вертикала мора бити на свом почетку снабдевена вентилом са испусном славином. Обрачун по м`.				
а	ДН50	м	5,00		
б	ДН40	м	20,00		
в	ДН32	м	30,00		
г	ДН20	м	80,00		

6	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном капом и розетном. Капу и розетну монтирати по монтажи санитарних објеката. На свим вентилима поставити гумице. Обрачун по ком.				
	ДН50	м	1,00		
7	Набавка и уграђивање пропусних вентила са испустом на вертикалама. Пре уградње испитати исправност вентила на притисак. Обрачун по ком.				
	ДН40	м	5,00		
8	Набавка и уградња пропусних ``ЕК`` вентила или еквивалент са хромираним розетнама (за њц испирач). Розетну уградити равно са површином зида. Обрачун по ком.	ком	26,00		
9	Испитивање водоводне мреже на притисак. По завршетку радова сва изливна места затворити и испустити ваздух на највишем месту. Мрежа мора стајати под притиском најмање 4 сата. По испитивању се сачињава записник који потписује Надзорни орган и Одговорни извођач радова. Обрачун по м`.	м	135,00		
10	Дезинфекција и испирање водоводне мреже од стране надлежне институције и сачињавање записника који се предаје Надзорном органу. Обрачун по м`.	м	135,00		
				УКУПНО:	

II КАНАЛИЗАЦИЈА

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Разбијање постојећих слојева у поду за развод цеви. Обрачун по м2.	м2	34,00		
2	Штемање зидова за монтажу вертикалног развода канализације. Обрачун по м.	м	40,00		
3	Утовар и одвоз вишка материјала на депонију. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
4	Набавка и уградња ПВЦ канализационих цеви са одговарајућим фасонским комадима. Обрачун по м`.				
а	Ø160	м	10,00		
б	Ø110	м	50,00		
в	Ø75	м	25,00		
г	Ø50	м	50,00		
5	Набавка и уградња сливника са хромираном решетком и рубом. Сливник одмах фиксирати цементним малтером и затворити га да се не би запушио. Око сливника извршити поправку постојећег пода и хидроизолацију. Обрачун по ком.				
	Ø70	ком	2,00		
				УКУПНО:	

III САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка, транспорт и уградња комплет WC шоље од фајанса I класе са нискомонтажним водокотлићем. Горња даска је беле боје. Спој шоље са одводом канализације извести одговарајућим пратећим прибором. Спој водокотлића са водоводним (ЕК) вентилом извести пластичним гибљивим цревом Ø20мм. Обрачун све комплет по ком.	ком	6,00		
2	Набавка, транспорт и уградња комплет писоара у мушком тоалету. У цену урачунати вентил за писоар и припадајући сифон, сав пратећи прибор за монтажу. Обрачун све комплет по ком.	ком	3,00		
3	Набавка, транспорт и уградња комплет умиваоника 500x400мм I класе. Поставити хромирани сифон и хромирану розетну. Обрачун по ком.	ком	6,00		
4	Набавка, транспорт и монтажа стојеће батерије за топлу и хладну воду на умиваонику. Обрачун по ком.	ком	6,00		
5	Набавка, транспорт и монтажа бојлера са казаном од прохрома. Ценом обухваћен и бринокс црева. Обрачун по ком.				
	80 l	ком	1,00		
6	Набавка, транспорт и монтажа огледала дим 40/60 цм. Огледала су фиксирана за зидове одговарајућим металним типловима. Обрачун по ком.	ком	6,00		
7	Набавка, транспорт и монтажа дозатора течног сапуна. Обрачун по ком.	ком	6,00		
8	Набавка, транспорт и монтажа хромираног држача роло убруса. Обрачун по ком.	ком	6,00		
9	Набавка, транспорт и монтажа хромираних држача тоалет папира. Обрачун по ком.	ком	9,00		
10	Набавка, транспорт и постављање металних канти за отпатке са поклопцем и папучом за отварање Ø35цм. Обрачун по ком.	ком	2,00		
11	Набавка, транспорт и постављање металних канти за отпатке са поклопцем и папучом за отварање Ø20цм у женским тоалетима. Обрачун по ком.	ком	3,00		
12	Набавка, транспорт и постављање четке за wc шољу са хромираном посудом и качење, на зид. Обрачун по ком.	ком	6,00		
				УКУПНО:	

IV РАЗНИ РАДОВИ

1	Набавка и уградња металних чивилука за одећу у тоалетима. Обрачун по ком.	ком	9,00		
2	Чишћење објекта јавног тоалета пре техничког пријема (чишћење и прање стакла, брисање подова, прање санитарнија и керамике, брисање прашине). Обрачун паушално.	пауш	1,00		
				УКУПНО:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Б ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

I	ВОДОВОД	
II	КАНАЛИЗАЦИЈА	
III	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ	
IV	РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	АГ ДЕО	
2	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	

УКУПНО:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA NA SANACIJI PODRUMSKOG DELA ZGRADE OPŠTINSKOG MUZEJA U TAKOVU

I - PRIPREMNI RADOVI :							0,00
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI :							0,00
II - ZEMLJANI I PRATEĆI RADOVI :							
1.	Mašinski iskop zemlje III kategorije radi izrade drenaže. Iskop se na bočnim stranama vrši na udaljenosti oko 300cm do objekta. Na gornjoj strani, prema školi drenažu izmaći od objekta u zelenu površinu. U cenu uračunati utovar i odvoz materijala iz iskopa na deponiju udaljenosti do 1 km.	m ³	407,68	x		=	
2.	Mašinski iskop zemlje III kategorije radi izrade drenaže. Iskop se vrši na udaljenosti oko 300cm do objekta. Materijal iz iskopa odlagati u blizini rova.	m ³	70,00	x		=	
3.	Dokopavanje zemlje III kategorije za šahte, ručnim putem, pažljivo da ne dođe do urušavanja. Cenom obuhvatiti potreban utovar i odvoz na deponiju.	m ³	5,00	x		=	
4.	Planiranje i zbijanje podloge u rovu i ispod šahti:	m ²	52,32	x		=	
5.	Nabavka i ugradnja tampona ispod betonskih i asfaltnih površina, od šljunka u sloju debljine d = 10 cm, sa nabijanjem:						
	šahte : 3*1,2*1,2	m ²	4,32	x		=	
	dno rova: 0,5*(26+35*2)	m ²	48,00	x		=	
	asfalt:	m ²	140,00	x		=	
	trotoar:	m ²	22,50	x		=	
6.	Nabavka i ugradnja iberlaufa u drenažne rovove, u slojevima. Prvi sloj nasipati pažljivo, da se ne ošteti drenažna cev.	m ³	291,28	x		=	
7.	Nabavka i ugradnja drobljenog kamena u drenažne rovove, u slojevima.	m ³	124,83	x		=	
8.	Nasipanje i razastiranje zemlje iz iskopa u delu iskopau zelenoj površini:	m ³	70,00	x		=	
9.	Nabavka, dopremanja i ugradnja rizle u sloju d=4cm, ispod asfaltnih površina, sa nabijanjem:	m ²	140,00	x		=	

10.	Nabavka, dopremanje i ugradnja asfalta BNHS 11 na pripremljenu podlogu. Debljina sloja je 6 cm. Ugradnju vršiti ručno, uz valjanje. Pažljivo obraditi spojeve sa starim asfaltom, tako da budu u istoj ravni, neiskrzani.	m ²	140,00	x	=	
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :						
III - BETONSKI RADOVI :						
1.	Betoniranje podloge za drenažnu cev u drenažnim rovovima, betonom MB 20, dimenzija 50/10cm. Površina podloge mora biti u padu od 0,5% u smeru prema projektu.	m ¹	96,00	x	=	
UKUPNO BETONSKI RADOVI :						
IV - TESARSKI RADOVI :						
1.	Izrada zaštite rova od osipanja drvenom oplatom:	m ²	50,00	x	=	
SVEGA TESARSKI RADOVI :						
V - MONTAŽERSKI RADOVI :						
1.	Nabavka i postavljanje drenažne, perforirane PVC cevi Ø 160 na pripremljenu podlogu u rovu:	m ¹	66,00	x	=	
2.	Nabavka i postavljanje PVC kanalizacione PVC cevi Ø 160 za odvod atmosferske vode u postojeći propust. Cev se postavlja u padu od 0,5%.	m ¹	30,00	x	=	
3.	Nabavka i postavljanje AB prstena 1000/1000 mm, sa kinetom za šahte :	ko m	3,00	x	=	
4.	Nabavka i postavljanje AB prstenova za šahte dim 1000/500 mm. Prsten spajati sa prethodnim cementnim malterom.	ko m	9,00	x	=	
5.	Nabavka i postavljanje AB prstenova za šahte dim 1000/250 mm. Prsten spajati sa prethodnim cementnim malterom.	ko m	3,00	x	=	
6.	Nabavka i postavljanje AB završnoog prstena 1000/650/600.	ko m	3,00	x	=	
7.	Nabavka i ugradnja baštenskih liveno-gvozdених šaht poklopaca :	ko m	3,00	x	=	
8.	Obrada prodora cevi kroz šahtu sitnozrним betonom:	ko m	6,00	x	=	
9.	Malterisanje spojeva prstenova u šahtama cementnim malterom:	m ¹	45,00	x	=	

10.	Izrada i ugradnja penjalica od armaturnog gvožđa RØ22, razvijene dužine 1,5m:	ko m	21,00	x		=	
11.	Nabavka i ugradnja betonskih rigola za odvod vode iz oluka, na podlozi od betona MB 20, sa zalivanjem fuga cementnim malterom.	m ¹	4,00	x		=	
12.	Nabavka i postavljanje geotekstila preko perforiranih drenažnih cevi tako da se onemogući prodiranje zemlje i sl. u cevi. Razvijena širina do 1m.	m ¹	66,00	x		=	
SVEGA MONTAŽERSKI RADOVI :							

REKAPITULACIJA :

I	PRIPREMNI RADOVI :	0,00
II	ZEMLJANI RADOVI :	
III	BETONSKI RADOVI :	
IV	TESARSKI RADOVI :	
V	MONTAŽERSKI RADOVI :	
UKUPNO GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI :		
PDV 20% :		
U K U P N O :		din

НАПОМЕНА: Припремни радови износе нула динара

PREDMER I PREDRACUN SPOLJAŠNJIH INSTALACIJA KANALIZACIONE MREŽE ISPRED MUZEJA U TAKOVU

I PRIPREMNI RADOVI

R.B.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jed. cena	Ukupno
1,1	Pražnjenje postojećih nužničkih jama i revizionih okana koja su zapunjena. Angažovati specijalizovano vozilo "Sengrupača" za pražnjenje. Potrebna zapremina za pražnjenje je cca 50 m3.				
	Obračun paušalno	pauš.	1		
1,2	Rušenje postojeće šahte od armirano betonskih prstenova, dubine do 1.5m sa odvozom materijala na deponiju. Šahtu srušiti pažljivo da se ne oštete postojeće priključne cevi.				
	Obračun paušalno	pauš.	1		
1,3	Rušenje postojećih betonskih ploča septičkih jama, sa odvozom materijala na deponiju. Ploče su dimenzija cca 2,8x2,15x0,2 i 5,15x4,5x0,2.				
	Obračun paušalno	pauš.	1		
	UKUPNO I PRIPREMNI RADOVI				

II ZEMLJANI RADOVI

2,1	Iskop zemlje za kanalske rovove i šahtove za polaganje kanalizacionih cevi sa odbacivanjem iskopanog materijala na 1,0 m od ivice s jedne strane rova. Iskop je 95% mašinski, a 5% ručni. Pre polaganja cevi dno mora biti poravnato, a bočne strane pravilno odsečene. U cenu iskopa uračunati obeležavanje, osiguranje rova od obrušavanja i eventualno crpljenje vode iz rova.				
	Obračun po m3 iskopanog zemljanog materijala.	m3	85		
2,2	Široki skop zemlje III i IV kategorije za nužničku jamu (sengrub), nagiba kosina 1:2. Iskopani materijal koristiti za zatrpavanje postojeće nužničke jame. Iskop je 95% mašinski, a 5% ručni. U cenu iskopa uračunati obeležavanje, osiguranje iskopa od obrušavanja i eventualno crpljenje vode iz rova.				
	Obračun po m3 iskopanog zemljanog materijala.	m3	186		
2,3	Ručno ravnanje i planiranje nivelete dna rova i sengruba.				
	Obračun po m2 obrađenog dna rova.	m2	90		

2,4	Nabavka transport i ubacivanje peska u rov sa planiranjem i razastiranjem ispod, iznad i pored cevi sa podbijanjem oko cevi u ukupnom sloju od 10+D+10 cm.				
	Обрачун по m3 уграђеног песка	m3	17		
2,5	Nabavka transport, ubacivanje, razastiranje, planiranje i nabijanje prirodnog šljunka za izradu posteljice d=15cm ispod donje ploče kanalizacionih šaftova i nužničke jame.				
	Обрачун по m3 уграђеног шљунка	m3	6		
2,6	Zatrpavanje rova i prostora oko nužničke jame, kao i postojećih nužničkih jama koje nisu u funkciji, zemljom iz iskopa u slojevima sa nabijanjem do potrebne zbijenosti.				
	Обрачун по m3 zatrpanog rova.	m3	130		
2,7	Odvoz s utovarom, istovarom i planiranjem preostalog materijala od iskopa, nakon završenog zatrpavanja. Zemljani materijal i šut odvesti u dogovoru s nadzornim organom na deponiju udaljenu do 7,0 km.				
	Обрачун по m3 odvezene zemlje.	m3	141		
	UKUPNO II ZEMLJANI RADOVI				

III BETONSKI RADOVI

3,1	Betoniranje podne ploče sengruba armiranim betonom MB 20, debljine d= 25 cm, sa ostavljanjem ankera za vezu zidova. Ploču armirati sa mrežom u obe zone Q 335 fi 8mm 15/15. U cenu uračunati i potrebnu armaturu.				
	Обрачун по m3	m3	8		
3,2	Betoniranje zidova jame armiranim betonom MB 25 u dvostranoj oplati debljine d=25 cm. Zidove armirati mrežom Q 335 u obe zone. Prilikom ugradjivanja, beton nabijati per-vibratorom. Po izvršenom betoniranju i demontaži oplate beton negovati prema propisima. U cenu uračunati i potrebnu armaturu.				
	Обрачун по m3	m3	21,9		
3,3	Betoniranje gornje ploče sengruba armiranim betonom MB25 debljine d=15cm. Ploča je armirana mrežom Q 335 u obe zone. Jedinačnom cenom obuhvaćena je izrada jednostrane oplata sa podupiračima. U cenu uračunati i potrebnu armaturu.				
	Обрачун по m3	m3	4,8		

3,4	Nabavka, transport i ugradnja tečnog aditiva tipa Izolit aquabound (DRAMIN) ili sličnih karakteristika. Tečni aditiv koristiti u svemu prema uputstvu proizvođača. Koristi se za izgradnju podne ploče i zidova nužničke jame. Potrebna količina za ugradnju je 5 kg/m ³ betona.				
	Обрачун по kg	kg	150		
3,5	Izrada donjeg dela revizionog okna na cevovodu sa obradom kineta. Ovom pozicijom obuhvaćena je izrada donje ploče i kinete od nabijenog betona MB-20. Potrebno je ugraditi 0.4 m ³ betona po revizionom oknu				
	Обрачун по броју ревизионих окана	kom	3		
3,6	Izrada betonskog revizionog silaza od gotovih armirano-betonskih prstenova dimenzija Ø 1000/1000 i završnog konusnog prstena dimenzija Ø 1000/625, koji se izrađuju od betona MB20 kružnog preseka, svetlog otvora 1.0 m sa zidovima d=15 cm. Gornji deo se sužava na otvor od 0.625 m radi ugradnje liveno-gvozdених шаht poklopaca. Spojevi se izvode u cementnom malteru 1:1.				
	Обрачун по m1 уграђеног бетонског прстена				
	- Prsten Ø 1000	m1	3,50		
	- Konusni završni prsten Ø 1000/625	m1	2,40		
3,7	Nabavka i ugradnja u gornjoj ploči kanalizacionog šahtovskog poklopca od nodularnog liva sa ramom prečnika otvora Ø610mm. Poklopac je s prigušnim uloškom, izmenljiv, bez perforacija, pričvršćen pomoću zgloba, svetlog otvor 610mm, h=100mm, C 250, u skladu s EN 124.				
	Обрачун по комаду убетонираниог шаhtовског poklopca sa ramom.	kom	4		
	УКУПНО III БЕТОНСКИ РАДОВИ				

IV KANALIZACIONA MREŽA

4,1	Nabavka, transport i izrada spoljne kanalizacione mreže od tvrdih PVC kanalizacionih cevi za uličnu kanalizaciju sa potrebnim fazonskim komadima. U cenu uračunati i sav potreban spojni materijal.				
	Обрачун по m изведене мреже.				
	Ø160 mm	m1	41		
	Ø200 mm	m1	45		

4,2	Ispitivanje kanalizacione mreže na propustnost i vododrživost spojeva.				
	Обрачун по m1 испитане мреже.	m1	86		
	UKUPNO IV KANALIZACIONA MREŽA				

V ZAVRŠNI RADOVI

5,1	Geodetsko snimanje i evidentiranje u katastarski operat izgrađene spoljne kanalizacione mreže, šahtova i nužničke jame sa izradom geodetsko-topografskog situacionog plana. U situacionom planu prikazati tačne trase i dubine cevne mreže i šahtova.				
	Обрачун паушално по комплекту.	kompl.	1		
	UKUPNO V ZAVRŠNI RADOVI				

REKAPITULACIJA

I	PRIPREMNI RADOVI	
II	ZEMLJANI RADOVI	
III	BETONSKI RADOVI	
IV	KANALIZACIONA MREŽA	
V	ZAVRŠNI RADOVI	

UKUPNO:	
----------------	--

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**Објект: ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА МУЗЕЈА У ТАКОВУ- РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНОГ ТООЛЕТА**

А. АГ део

I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Разбијање постојећих тротоара око јавног тоалета на северном улазу са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по м2.	м2	6,00		
2	Демонтажа постојећих водоводних инсталација у јавном тоалету са припадајућим фасонским елементима и обујмицама. У цену урачунат утовар шута и одвоз на депонију. Обрачун по м`.	м`	35,00		
3	Демонтажа постојећег кровног покривача - салонита са припадајућим летвама на јавном тоалету. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.	м2	45,00		
4	Демонтажа дрвених стубова натстрешнице јавног тоалета са утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по м3.	м ³	0,30		
				УКУПНО:	

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Ископ земље III категорије машинским путем за темељне траке дограђеног дела подеста јавног тоалета са утоваром у камионе и одвозом на депонију. Обрачун по м3.	м ³	4,00		
2	Набавка, транспорт, насипање, разастирање и набијање природног шљунка преко постелице, а као припрема затемље, подну плочу и тротоаре јавног тоалета у слоју дебљине д=10цм, до МС20. Обрачун по м2.	м2	45,00		
3	Набавка, транспорт, насипање, набијање и нивелација земље између темељних зидова дограђеног дела подеста на улазу у јавни тоалет. Набијање вршити у слојевима од по 20цм, до МС30. Обрачун по м3.	м3	3,70		
				УКУПНО:	

III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
-----------	-------------	-----------	------	-----------	-------------

1	Набавка бетона и бетонирање АБ темелних трака за дограђени део подеста објекту јавног тоалета ширине 40цм, а висине h=30cm, бетоном МВ 30 у земљи. Обрачун по м3.	м ³	1,70		
2	Набавка бетона и бетонирање АБ темелних зидова на подесту јавног тоалета бетоном МВ 25. Ширина темелних зидова 20 и 25цм, а висина h=75цм и темелних греда, бетоном МВ30 у потребној двостраној оплати. Обрачун по м3.	м ³	1,50		
3	Набавка бетона и бетонирање АБ плоче подеста д=12цм,бетоном МВ25, у потребној оплати. Обрачун по м2.	м2	2,60		
4	Набавка и постављање бетонске цеви Ø600 мм за надоградњу постојећег водоводног шахта до висине подеста и уградња постојећег шахт поклопца на подесту. Обрачун по м цеви.	м	1,00		
5	Набавка бетона и бетонирање тротоара набијеним бетоном МВ25, д=10цм, на већ припремљеној подлози са завршном обрадом површине глетовањем до црног сјаја. Ценом обухватити сечење и заливање врућом битуменском масом.Обрачун по м2.	м2	45,00		
6	Набавка, транспорт, сечење, савијање, везивање и уградња бетонског гвожђа:	kg			
	РА		450,00		
	ГА		150,00		
	МА		150,00		
				УКУПНО:	

V ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Зидарска обрада продора инсталација у јавном тоалету цементним малтером 1:3. Обрачун по м.	м	35,00		
				УКУПНО:	

VII ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Дорада кровне конструкције јавног тоалета од суве и здраве четинарске грађе, друге класе, при чему се сваки рог продужава 2.5 м на јућној страни објекта. У цену урачунати премазивање конструкције заштитним премазима против инсеката и гљивица, завршно фарбање сандолином у тону по извору Наручиоца. У цену је урачунат сав неопходни везни материјал. Обрачун по м2 хоризонталне површине.	м2	10,00		

2	Затварање отвора за излазак на таван на бочним фасадама објекта влагоотпорним ОСБ плочама д=15мм. Ценом обухватити набавку и уградњу паропропусне водонепропусне фолије и везни материјал. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	3,00		
3	Опшивање стрехе и чела влагоотпорним ОСБ плочама д=15 мм преко рогова. У цену урачунати и потребан везни материјал. Обрачун по м2.	м2	25,00		
4	Израда, транспорт и монтажа носећих дрвених стубова улазне надстрешнице јавног тоалета од обрађене и профилисане суве чамове грађе дим 12/12цм на јужном улазу у тоалет. У цену урачунати и премазивање конструкције заштитним премазима против инсеката и гљивица, завршно фарбање сандолином, металне папуче од савијенога лима д=5мм, заштићеног основном и офарбаног завршно у тону по избору Наручиоца. Обрачун по м3.	м3	0,20		
				УКУПНО:	

VIII СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Столарска обрада једнокрилних фасадних врата на улазима у јавни тоалет од тврде грађе. Комплетна врата са штоковима префарбати лазурним лаком у тону по избору Наручиоца. Врата снабдети оковом за отварање и затварање и гуменим одбојником у поду. Димензије врата 90/200цм. Обрачун по ком.	ком	4,00		
2	Столарска обрада једнокрилних унутрашњих врата на улазима у јавни тоалет од тврде грађе. Комплетна врата са штоковима префарбати лазурним лаком у тону по избору Наручиоца. Врата снабдети оковом за отварање и затварање и гуменим одбојником у поду. Димензије врата 70/200цм. Обрачун по ком.	ком	4,00		
3	Столарска обрада застакљеног једнокрилног прозора димензија 55/60 цм. Комплетна врата са штоковима префарбати лазурним лаком у тону по избору Наручиоца. Обрачун по ком.	ком	8,00		
4	Израда, транспорт и монтажа дрвене ограде на јавном тоалету од суве и здраве чамове грађе прве класе обрађене, заштићене премазом против инсеката и гљивица, завршно офарбане лазурним лаком у тону по избору Наручиоца. Ознака у шеми столарије 5. Ценом обухватити набавку и уградњу металних елемената од савијеног лима дебљине 3мм за везу ограде са постојећом бетонском конструкцијом. Обрачун по м.	м	6,40		
				УКУПНО:	

IX ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Израда термоизолације на плочи поткровља од минералне вуне, д=10цм, заједно са полиетиленском фолијом преко плоче у поткровљу и тер хартијом преко минералне вуне као заштитом од евентуалног продора воде испод кровног покривача. Обрачун по м2.	м ²	39,00		
2	Термичка изолација фасаде стиропором д=6 цм (ДЕМИТ фасада), лепљеним за фасаду лепком за стиропор, преко којег се поставља пвц мрежица потопљена у слој лепка, стиропор анкерисан за постојећу конструкцију типловима од пвц-а. Обрачун по м2.	м ²	102,40		
3	Завршна обрада фасаде ролоакрилом гранулације 2.5 мм у тону по избору Наручиоца претходним nanoшењем подлоге. Обрачун по м2.	м ²	102,40		
4	Израда термоизолације од стиропора д=2 цм преко ОСБ плоча на стрехама крова. Обрачун по м2.	м2	25,00		
				УКУПНО:	

X КРОВОПокривачки радови

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка и покривање кровних равни фалцованим глиненеим црепом домаће производње. Ценом обухватити набавку и уградњу слемењака. Обрачун по м2 стварно урађене површине.	м2	86,50		
				УКУПНО:	

XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима д=0.5мм на помоћном монтажном објекту и јавном тоалету развијене ширине 50 цм. Обрачун по дужном м'.	м'	32,00		
2	Израда и постављање хоризонталних висећих олука на јавном тоалету од поцинкованог лима д=0.55мм кружног попречног пресека РШ 45цм. Ценом обухватити кукe од поцинкованог флаха дим 30/4мм. Обрачун по м'.	м'	18,00		
3	Израда и постављање вертикалних олука на јавном тоалету од поцинкованог лима, д=0.55мм кружног попречног пресека РШ 40цм, заједно са израдом проширења, односно сабирница на споју са хоризонталним олуцима, као и свих потребних скретница и средстава за причвршћивање на фасаду. Обрачун по м.	м'	20,00		

4	Израда и уградња вентилационих глава од поцинкованог лима д=0.55мм, Ø100мм са окапним лимом. Обрачун по ком.	ком	1,00		
5	Израда, транспорт и монтажа солбанака на јавном тоалету од челичног поцинкованог лима РШ до 0.4м. Обрачун по м.	м'	3,90		
				УКУПНО:	

ХП ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка материјала и завршна обрада сокле јавног тоалета "кулирпластом" у тону и гранулацији према избору Наручиоца уз претходно чишћење бетонских површина. Малтерисање и наношење грађевинског лепка за спољашњу употребу и одговарајуће подлоге, у свему према упутству произвођача. Завршно обрађене површине морају бити равне, без прелома и таласа. Обрачун по м ² .	м ²	10,50		
				УКУПНО:	

ХШ КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Облагање подова јавног тоалета керамичким плочицама прве класе домаће производње, на слоју цементног малтера дебљине 4цм у боји по избору Наручиоца. Плочице се раде са отвореним фугама ширине 2мм. По завршетку радова керамичке плочице фуговати масом за фуговање у тону по избору Наручиоца. Радове извести у свему према важећим техничким прописима. Обрачун по м ² .	м ²	15,00		
2	Облагање зидова јавног тоалета керамичким плочицама прве класе домаће производње, у боји по избору Наручиоца до висине 1.60цм. Плочице се лепе на претходно припремљену подлогу у лепку. Плочице се раде са отвореним фугама ширине 2мм. По завршетку радова керамичке плочице фуговати масом за фуговање у тону по избору Наручиоца. Радове извести у свему према важећим техничким прописима. Обрачун по м ² .	м ²	10,00		
				УКУПНО:	

ХИВ МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Глетовање малтерисаних површина унутршњих зидова јавног тоалета глет масом за унутарње радове у два слоја. Све радове извести према техничким прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ²	м ²	10,00		

2	Глетовање плафона јавног тоалета глет масом за унутарње радове у два слоја. Све радове извести према техничким прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ²	м ²	15,00		
3	Бојење глетованих површина унутрашњих зидова јавног тоалета дисперзивном водоперивом бојом у два слоја у тону по избору Наручиоца. Све радове извести према техничким прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ² .	м ²	10,00		
4	Бојење глетованих површина плафона јавног тоалета дисперзивном водоперивом бојом у два слоја у тону по избору Наручиоца. Све радове извести према техничким прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ² .	м ²	15,00		
				УКУПНО:	

ХVIII РАЗНИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и монтажа преграде са потконструкцијом од поцинкованих профила 100мм и обострано постављеним дуплим влагоотпорним гипскартонским плочама д=12.5 мм. Између табли поставити минералну вуну д=100мм. Спојеве на гипсаним таблама бандажирати. Обрачун по м ² .	м ²	5,00		
				УКУПНО:	

А РЕКАПИТУЛАЦИЈА АГ ДЕО

I	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
VII	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VIII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
IX	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
X	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
XI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
XII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XIII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XIV	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XVIII	РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**Објекат: ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ЗНАМЕНИТОГ МЕСТА Таковски Грм - АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ**

А. АГ део

V ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Малтерисање бетонских површина постојећег аутобуског стајалишта цементним малтером 1:3 са претходним набацивањем ретког цементног млека и додатком адитива за бољу адхезиону везу. Обрачун по м2.	м2	63,50		
				УКУПНО:	

XVII МОБИЛИЈАР

Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка, испорука и постављање корпи за отпатке тип КОДС009 произвођача Корали или слично. Корпе су димензија Ø50 висине 70 цм. На горњем и доњем прстену вршити бушење отвора, заваривање и брушење. Ослонце правити од лима д=3мм. Горњи и доњи прстен ради боље заштите најпре топло цинковати, а затим пластифицирати графитом. Уложак корпе израдити од поцинкованог лима. Летвице од дрвета заштитити импрегнантом у боји ради отклањања негативног утицаја влаге, а онда вршити наношење боје у одговарајућем РАЛ-у. Обрачун по ком.	ком	1,00		
				УКУПНО:	

XIX АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ

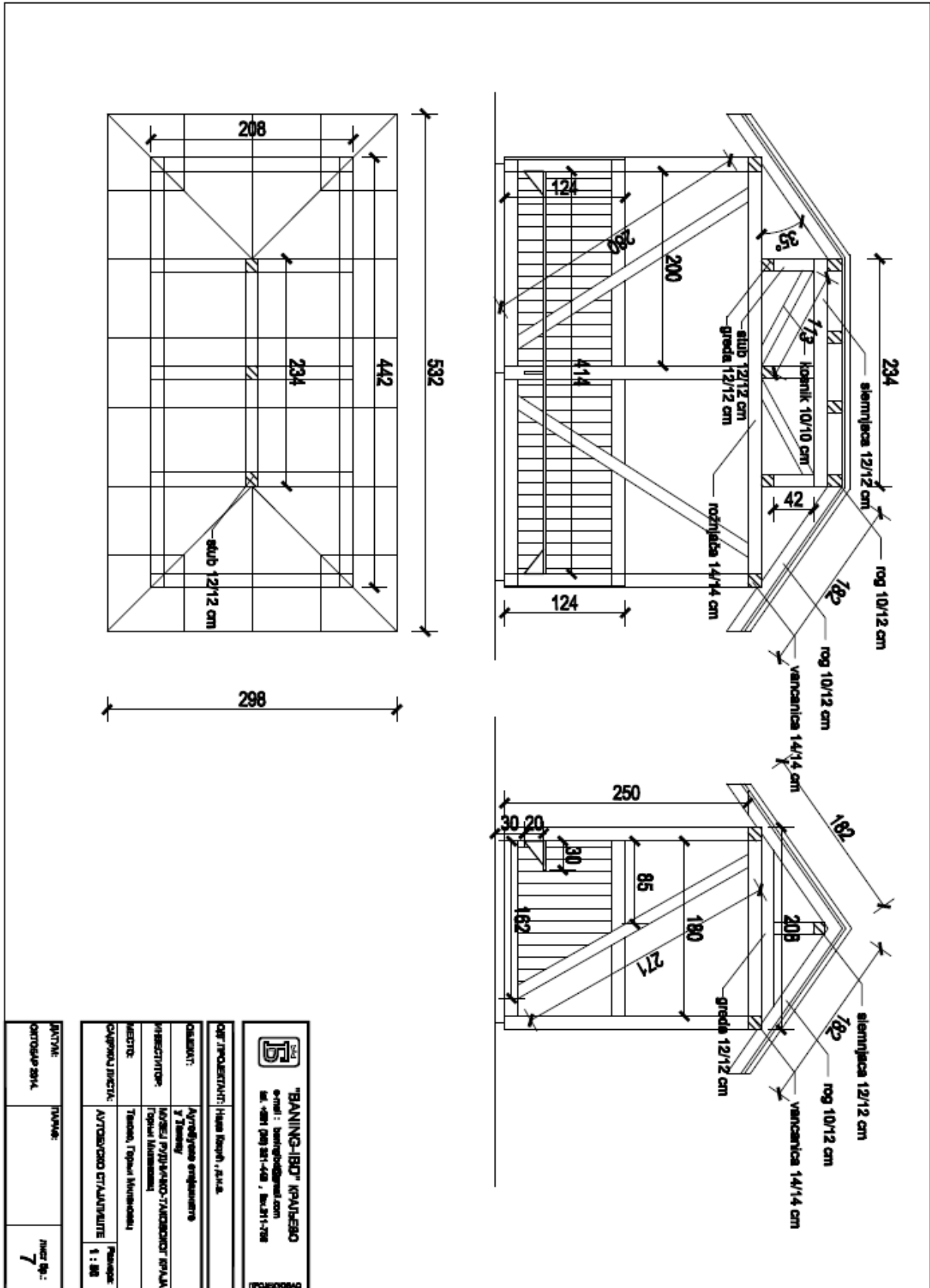
Ред. број	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1	Набавка, транспорт и уградња челичних папуча од "U" профила димензија 140/200/5 мм са анкерима од ребрасте арматуре Ø14 у бетонској плочи за монтажу дрвених носећих стубова. Ценом обухватити сав везни материјал, фарбање заштитном и завршном бојом у два слоја. Обрачун по ком.	ком	5,00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа носећих стубова стајалишта дим 14/14 цм са припадајућим елементима за укрућење дим 12/12 цм. У цену урачунати заштитни премаз и завршни сандолином у тону по избору Наручиоца. Обрачун по м3.	м ³	0,41		


3	Израда кровне конструкције стајалишта од четинарске обрађене грађе, прве класе у свему према пројекту. У цену урачунати и премазивање конструкције заштитним премазима против инсеката и гљивица и завршно фарбање сандолином у тону по избору Наручиоца. У цену урачунати сав неопходни везни материјал. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	19,50		
4	Летвисање кровних равни чамовим летвама дим 5/3 цм на растојању од 25 цм за покривање црепом. Ценом обухваћен сав неопходан везни материјал, премазивање конструкције заштитним премазима против инсеката и гљивица и завршно фарбање сандолином у тону по избору Наручиоца. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	19,50		
5	Покривање крова стајалишта глиненим фалцованим црепом. У цену урачунати слемењаке који се уграђују у цементном малтеру. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	19,50		
6	Израда ограда стајалишта чамовом даском ширине 14цм дебљине 2.5цм преко хоризонталних греда. У цену урачунати и премазивање конструкције заштитним премазима против инсеката и гљивица, завршно фарбање сандолином у тону по избору Наручиоца, потребан везни материјал. Обрачун по м2.	м2	7,50		
7	Израда клупе у стајалишту од чамове даске ширине 30цм дебљине 2.5цм преко ослонаца од чамове даске 25/20цм дебљине 5цм. У цену урачунати и премазивање заштитним премазима против инсеката и гљивица, завршно фарбање сандолином у тону по избору Наручиоца, потребан везни материјал. Обрачун по м2 клупе.	м2	1,24		
				УКУПНО:	

**АГ ДЕО - ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ЗНАМЕНИТОГ МЕСТА ТАКОВСКИ ГРМ
РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
XVII	МОБИЛИЈАР	
XIX	АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ	

УКУПНО:



 <p>"BANING-IBD" GRAĐEVNO e-mail: baning@ibid.com tel: +381 (0)9 281-428, fax: 281-798</p>		
ORGANIZACIJA:	Иван Вуковић, Ј.К.И.Б.	
ОБЈЕКАТ:	Аутобуска станица у Такову	
ИНВЕСТИТОР:	КОМПАНИЈА "И.Б.И.Д." ГРАЂА Горњи Милановац	
МЕСТО:	Такова, Горњи Милановац	
САГРАДНА ВЕШТА:	АУТОБУСКО СТАЦИЈАШТЕ 1 : 80	
ДАТУМ:	ПРИМЕ:	Лист №:
ОКТОБАР 2014.		7

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

Ovim predmerom i predračunom, predviđena je nabavka, transport i isporuka svog potrebnog materijala i opreme, njihovo ugrađivanje, ispitivanje i puštanje u probni rad.

Sav upotrebljeni materijal mora biti od prvoklasnog materijala i prema domaćem standardu. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom, odgovarajućim alatom, a u potpunosti i prema uslovima distributera i propisima za ovu vrstu radova.

- Izrada projekta izvedenog stanja

Izvođač je dužan da radove u svemu izvrši prema priloženom Tehničkom opisu, Opštim tehničkim uslovima, Predmeru i predračunu kao i crtežima, da pre početka radova dobro prouči Glavni projekat i da na vreme upozori Investitora na eventualna odstupanja i neusklađenosti delova projekta.

Uz opremu se dostavljaju atesti, garancije, tehnička dokumentacija i uputstvo za rukovanje i održavanje koju isporučuje proizvođač opreme.

Bez navedenih atesta nije dozvoljeno izvršiti prijem instalacije.

Navođenje pojedinih proizvođača opreme učinjeno je iz razloga tačnijeg specificiranja, što ne znači da se mora ugraditi oprema tog proizvođača.

Može se nabaviti i oprema drugog proizvođača, s tim da u potpunosti odgovara u pogledu traženih karakteristika i dimenzija.

Predviđeni radovi obuhvataju sledeće pozicije:

A INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA	_____	din.
B KOTLOVSKE JEDINICE	_____	din.
C PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI	_____	din.
UKUPNO	_____	din.

Projektant
Ivan Jelić, dipl.maš.inž

A INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA U STANOVIMA

poz	OPIS	jed. mere	kol	jed. Cena bez pdv-a	Ukupnob bez
1.	Isporuka i montaža Aluminijskih člankastih radijatora proizvod „GLOBAL“ Italija ili sličan u kompletu sa materijalom za spajanje i vešanje, odzrakom i čepom), sledećih dimenzija: Tip VOX 500	kom.	156		
2.	Isporuka i montaža radijatorskih nosača i odstoynika	kompl.	24		
3.	Isporuka i montaža tela radijatorskog ventila sa mogućnošću ugradnje tempostatske glave – HERZ Austrija ili sličan, R 1/2“	kom.	12		
4.	Isporuka i montaža termostatske glave proizvod – HERZ Austrija ili sličan	kom.	11		
5.	Isporuka i montaža radijatorskog navijka za dvocevni sistem grejanja proizvod - HERZ Austrija ili sličan, R 1/2“	kom.	12		
6.	- izrada projekta izvedenog stanja Ø 15 x 1,0 mm Ø 18 x 1,0 mm Ø 22 x 1,0 mm Ø 28 x 1,5 mm	m m m m	36 54 66 36		
7.	Pomoćni materijal potreban za montažu cevne mreže, pojasnice, šrafova, tiplovi i sl. Zaračunava se 50% od pozicija cevi i izolacije		0,5		
8.	Isporuka i montaža automatskog odzračnog lonca 3/8“	kom.	2		
9.	Isporuka i montaža kotlovske slavine za Pip – 1/2“	kom.	1		
10.	Probijanje svih potrebnih otvora u pregradnim zidovima	pauš.			

UKUPNO A:

B KOTLOVSKA JEDINICA

poz	OPIS	jed. mere	kol	jed. cena	ukupno
1.	Isporuka električnog kotla – blok sistem, za ugradnju nazid. Kotao sadrži u sebu pumpu i ekspanzioni sud potrebne zapremine) – proizvod „Eko-pan“ Niš ili sličan – snaga 24kW	kom.	1		
2.	Isporuka sobnog termostata za regulaciju rada kotla u kompletu sa kablom – ON/OFF refulacija sa pripadajućim kablom, preseka 2x0.75 mm ²	kom.	1		
3.	Kugla ventil za povezivanje kotla sa cevnom mrežom – DN 25 NP 6	kom.	2		
4.	Hvatač nečistoća – postavlja se na povratnom vodu u kotao - R25 NP 6 - izrada projekta izvedenog stanja	kom.	1		
5.	Montaža kotla sa povezivanjem termostata i napajanja el.energije. Napajanje vršito kablom PPOOY 5x6 mm ² , prosečne dužine 6m i ugradnja automatskog osigurača 50A trolnog, za zaštitu kotla	komplet			

UKUPNO B:

C PRIPREMNO ZAVRŠNI RADovi

poz	OPIS	jed. mere	kol	jed. cena	ukupno
1.	Pripremno završni radovi obuhvataju: - pregled projektne dokumentacije - razna obeležavanja i razmeravanja - obezbeđenje potrebnog alata i uređaja potrebnih za montažu opreme i probijanje neophodnih otvora - ukupan transport do mesta ugradnje - neophodna ispitivanja i izrade zapisnika - izrada projekta izvedenog stanja - izrada šeme rukovanja i uputstva za rad - predaja instalacije na rukovanje investitoru				
	Računa se 5% od stavki A+B		0,05		

A INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA _____ din.
 B KOTLOVSKE JEDINICE _____ din.
 C PRIPREMNO ZAVRŠNI RADovi _____ din.

UKUPNO A+B+C _____ din bez pdv-a

Pdv: _____

UKUPNO A+B+C _____ din sa pdv-om