



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 48/2014

**ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ МУЗЕЈА У
ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	10.11.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	10.11.2014. године у 12,10 часова

Горњи Милановац, октобар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-268 од 31.10.2014.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 4-404-268 од 31.10.2014.г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу

ЈН бр. 48/2014

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Технички опис
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу
- XI Предмер и предрачун радова

Укупан број страна: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 48/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 48/2014 су радови – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу

(4) Процењену вредност јавне набавке;

*833.333.33,00 динара без пдв-а

(5) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 48/2014 су радови – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

* 45000000 –Грађевински радови

* 45443000- Фасадни радови

* 45112710- Радови на пејзажном уређивању зелених површина

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС

Напомена: Понуђач, пре давања понуде, може да контактира Наручиоца и изврши увид у простор где ће се радови изводити

ОБЈЕКАТ: Објекат у ул. Синђелићевој бр.7

ПРЕДМЕТ: Адаптација

ЛОКАЦИЈА: Горњи Милановац, КР284 КО Горњи Милановац

ИНВЕСТИТОР: Музеј рудничко-таковског краја

ЛОКАЦИЈА:

Објекат се налази у Горњем Милановцу. Сместен је на парцели КР284 удаљен од улице око 15м. Према улици не постоји ограда. На југоистојној страни објекта, налази се главни улаз у приземље, споредни-бојни улаз је на југозападној страни а на североистојној страни је улаз у подрум. Приступни плато са једне стране објекта је асфалтиран, а остало су каменни тротоар и зелена површина.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Седиште Музеја рудничко-таковског краја је у Горњем Милановцу у Синђелићевој улици број 7, у такозваној Бркочића кући. Зграда Бркочића куће саграђена је 1938. године као породична кућа познатог горњомилановачког трговца Ивана Бркочића, родом из Теочића. Кућа има елементе модерне предрадне градске архитектуре и једна је од ретких сачуваних зграда из тог периода. После рата постала је власништво општине, а 1977. адаптирана за потребе галерије Културног центра, да би касније била претворена у Музеј. Од 1994. године зграду користи новоосновани Музеј за своје потребе.

ОРГАНИЗАЦИЈА:

Објекат се састоји од подрума под делом објекта, приземља у виду целовитог музејског простора, насталог спајањем више мањих просторија, и поткровља. Кота пода приземља је око 1.2м изнад коте терена. Улаз у објекат (приземље) је преко платоа, са уличне стране.

КОНСТРУКЦИЈА И МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА:

Објекат је грађен почетком двадесетог века и зидан је у масивном конструктивном систему. Зидови подрума и темељни зидови зидани су каменом, са ваздушном изолацијом а зидови приземља зидани су пуном опеком од 30-50cm у крећном малтеру.

Krovna konstrukcija je drvena a krov složen-viševodan, nagiba 30°-50° sa pokrivačem od biber crepa. Kalkanski zidovi u sklopu krova, zidani su opekom d=30cm i imaju prozore.

Tavanica iznad prizemlja je od drvenih greda, podaščana odozgo u potkrovlju, sa spuštenim plafonom od maltera preko trske, na potkonstrukciji.

Tavanica iznad podruma je zidana opekom u vidu svodova, oslonjenih na podrumske zidove zidane opekom.

Trenutno stanje konstrukcije objekta je solidno, bez vidnih pukotina ili drugih indikacija nestabilnosti.

OBRADA POVRŠINA:

a) SPOLJA

Preko maltera na celokupnoj fasadi je naneta prskana fasada, završno obrađena belom bojom. Streha je ravna, malterisana preko trske na potkonstrukciji, sa istom obradom kao zid.

Spoljna stolarija je autentična, drvena, bojena u braon boji. Prozori su dvorokrilni sa dvostrukim krilima u širokoj kutiji, zastakljeni jednostrukim staklom. Prozori podruma su spolja zaštićeni metalnim rešetkama, postavljenim ispred ravni fasade. Svi prozori takođe imaju prozorsku klupicu u unutrašnjoj plitkoj, lučno zasvođenoj prozorskoj niši iznutra, i naglašen solbank spolja.

Ulazna vrata su lučna, višedelna ztastakljena, uz nešto bogatiju obradu krila sa detaljima od drveta.

Oluci, olučne vertikale, krovne opšivke i opšivke krovnih elemenata izrađene su od pocinkovanog lima. Sokla je od prirodnog kamena, kao i ulazni podesti, ulazni plato i trotoari.

b) UNUTRA

Zidovi su malterisani krečnim malterom, gletovani i bojeni..

Plafon je malterisan preko trske na potkonstrukciji, u kompletnom prizemlju.

Podovi su patos, keramičke pločice i kamene ploče.

Stolarija-unutrašnja vrata su autentična, izrađena od drveta i bojena u braon boji. Vrata su jednokrila u futeru u širini zida, sa naglašenim pervajz lajsnama. Krila vrata, kao i futer su izrađeni iz rama i tablica.

ADAPTACIJA:

ORGANIZACIJA:

U organizaciji objekta nema intervencija ni izmena.

MATERIJALIZACIJA I OBRADA POVRŠINA:

a) SPOLJA

Na fasadi je predviđeno bojenje fasadnih površina sa zadržavanjem postojeće structure, u tonu po izboru nadležnog ZZZS. Streha će na oštećenim i deformisanim površinama biti popravljena i završno obrađena kao i stale fasadne površine

Drvena spoljna stolarija bi se bojila sa svim potrebnim predradnjama, u tonu po izboru nadležnog ZZZS.

Giteri su od masivnog gvožđa, pa bi se bojili sa svim predradnjama, u tonu po izboru nadležnog ZZZS.

Na bočnom ulazu u nivo prizemlja, potrebno je izvršiti ponovno slaganje postojećih podnih kamenih ploča na podestu, u cementnom malteru, i njihovo fugovanje.

Na delu ulaznog platoa, popločanom kamenom izvršilo bi se čišćenje fuga-spojnika, i ponovno zalivanje cementnim malteromi.

Krovne površine, u delu strmih uvala odakle voda ugrožava strehu, potrebno je pregledati i po potrebi izvršiti zamenu-preslaganje crepa ili pojedinih opšivki. Potrebno je izvršiti čišćenje i ispiranje horizontalnih visećih oluka, radi efikasnog odvođenja vode

b) UNUTRA

Svi zidovi i plafoni biće bojени poludisperzivnom bojom u dva sloja, sa svim potrebnim predradnjama, u tonu po izboru nadležnog ZZZS.







PROJEKTANT

dipl. ing. arh. Predrag Dabić

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским и пословним** капацитетом:
 - да није био у блокади ни један дан за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2011, 2012, 2013.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 8.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) да располаже неопходним **кадровским** капацитетом:
 - да пре слања позива понуђач има:
 - да понуђач има у радном односу према Закону о раду или уговором ангажованог једног дипл.инг.грађевине и једног дипл.инг.шумарства за пејзажну архитектуру.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатног услова под тачком 1)** (*финансијски и пословни капацитет*) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Испуњеност додатног услова под тачком 2)** (*кадровски капацитет*), понуђач доказује достављањем доказа и то:

*за инжењере у радном односу доставља:

- копију радне књижице са лиценцом и потврдом ИКС

*за уговором ангажоване инжењере доставља:

- Уговор о ангажовању са лиценцом и потврдом ИКС

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова бр. 48/14 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) да испуњава додатне услове:
 - да није био у блокади ни један дан за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2011, 2012, 2013.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 8.000.000,00 динара (без пдв-а)

Место _____

Датум _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу број 48/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 48/2014 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.11.2014. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.) - уколико има подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац из поглавља VI);
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатиран на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VII);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља IX);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о финансијском

обезбеђењу (Образац из поглавља X);

- доказ да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

1) копије радне књижице или уговора о ангажовању са копијом лиценце и важећом потврдом инжењерске коморе Србије за за дипл.инг. шумарства за пејзажну архитектуру и и дипл.инг.грађевине.

3. Патије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова бр. 48/2014 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 48/2014 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 48/2014 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 48/2014 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,

- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених радова извршиће се уплатом на рачун понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

9.2. Захтеви у погледу рока и квалитета извођења радова

Рок за извођење радова не сме бити дужи од 10 календарских дана.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао извођача.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи минимум 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: in@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока за извођење радова, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jn@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку радова – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу, редни број ЈНМВ 48/2014.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а)** самостално
- б)** заједничка понуда
- в)** са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 48/2014: **Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу**

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) Укупна цена радова

Укупна цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена радова износи _____ динара, са ПДВ-ом.

4) Остали подаци (рок за извођење радова, гарантни рок, рок и услови плаћања)

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (не дужи од 10 календарских дана)

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)

Рок плаћања по испостављеној окончаној ситуацији износи _____ дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове (не дужи од 45 дана од дана пријема оверене ситуације).

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Горњем Милановцу, дана _____ између:

1. Општинске управе општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа Начелник општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње (утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити у року од _____ календарских дана од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

Комплетну документацију неопходну за оверу: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Даном увођења у посао Наручилац се обавезује да:

- да обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту;

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора достави Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла,
- меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да плаћа утрошену електричну енергију и воду у току извођења радова, а на основу рачуна које ће му испостављати Наручилац, у року од 5 дана од дана испостављања рачуна;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављане опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и чл. 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од рока за завршетак радова;

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) година рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за радове те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____/_____, са седиштем _____/_____,
ПИБ _____/_____, матични број _____/_____.

_____/_____, са седиштем _____/_____,
ПИБ _____/_____, матични број _____/_____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

(Извођач ће све радове који су предмет овог уговора извршити самостално, без подизвођача.)

Члан 14.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 16.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи и неће бити плаћени.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави средства обезбеђења предвиђена овим уговором у прописаним роковима.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Горица Петровић, начелник
Општинске управе

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку бр. 48/2014 – Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 23/2014 – **Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу**

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Грађевинско-занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу**, бр. 23/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

XI Предмер и предрачун I: Грађевинско занатских радова на адаптацији Објекта у ул.Синђелићева бр.7, инвеститора Музеја рудничко-таковског краја

RUŠENJE I DEMONTAŽA

NAPOMENA: upotreba skele je uračunata u jedinične cene, a šut treba izneti van objekta i transportovati na deponiju, što je uračunato u cenu

1. Obijanje podlupljenog maltera sa fasadnih zidova na oštećenim površinama sa čišćenjem spojnica u dubini od 1cm.Obračun po m2.

ukupno: m2 10.00 x =

2. Obijanje podlupljenog maltera sa krovne strehe na oštećenim površinama.Obračun po m2.

ukupno: m2 10.00 x =

3. Demontaža podnih kamenih ploča d=5cm na ulaznom podestu, sa skidanjem ostataka maltera sa poda.Obračun po m2 razvijene površine.

ukupno: m2 2.21 x =

Ukupno rušenje i demontaža dinara:

I BETONSKI I ARM. BETONSKI RADOVI

1. Livenje podložnog sloja betona, armiranog mrežom Q-221 na podestu. Prosečna debljina betona 10cm, MB-20. Obračun po m2, sa uračunatom armaturom.

ukupno: m2 2.21 x =

Ukupno betonski radovi dinara:

II MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

NAPOMENA: upotreba skele je uračunata u jedinične cene
--

1. B
ojenje starih malterisanih zidova i plafona sa uračunatim svim fasadnim i unutrašnjim otvorima, poludisperzivnom bojom u dva sloja sa prethodnim pripremnim radovima, što sve zajedno ulazi u cenu po m2.

Ukupno: m2 950.00 x =

2. P
ostojeće metalne rešetke na prozorima i ulaznim vratima, kao i ogradu stepeništa, potrebno je demontirati, očistiti i potpuno eliminisati ostatke stare boje i tragove korozije. Potom sve premazati zaštitnom, pa dva puta završnom mat fero bojom u rustičnoj strukturi. Ovako finalno obrađenu rešetku, vratiti na objekat, što sve zajedno ulazi u cenu po komadu.

dim. 120/60 cm	kom.	3 x	=
dim. 140/180 cm	kom.	1 x	=
dim. 100/100 cm	kom.	1 x	=
dim. 110/230 cm	kom.	1 x	=
ograda dim. 500/100 cm	kom.	1 x	=

3. P
ostojeće prozore i vrata (del. zastakljena) od drveta, bojiti **sa spoljne-fasadne strane**, dva puta, farbom za spoljnu upotrebu-UV otpornom, sa predradnjama, u

tonu po izboru nadležnog ZZS.U cenu je uračunat sav potreban material i skidanje stare boje.Obračun po komadu.

vrata dim. 320/300 cm (futer i prag r.š. 50cm)	kom.	1 x	=
prozor dim. 260/180 cm	kom.	2 x	=
prozor dim. 140/180 cm	kom.	2 x	=
prozor dim. 85/105 cm	kom.	2 x	=
prozor dim. 105/105 cm	kom.	1 x	=
vrata dim. 110/230 cm	kom.	1 x	=
vrata dim. 110/240 cm	kom.	1 x	=
prozor dim. 60/130 cm	kom.	2 x	=
prozor dim. O 60 cm (kružni)	kom.	3 x	=

4. B
ojenje drvene kose strehe na delu potkrovlja prema ulici sadolinom u dva sloja sa prethodnim pripremnim radovima, što sve zajedno ulazi u cenu po m2.

Ukupno: m² 16.00 x =

Ukupno molersko-farbarski radovi dinara:

III FASADERSKI RADOVI

NAPOMENA: u fasaderskim radovima upotreba skele je uračunata u jedinične cene

1. M
alterisanje prethodno obijenih fasadnih zidnih površina, produžnim malterom u razmeri 1:1:5 debljine 1.5-2cm.Najpre će se izvršiti prskanje retkim cementnim mlekom, kao podlogom. Obračun po m2.

ukupno: m² 10.00 x =

2. M
alterisanje prethodno obijenih površina strehe, produžnim malterom u razmeri 1:1:5 debljine 1.5-2cm.Najpre će se izvršiti utezanje postojeće drvene

potkonstrukcije i trske i vraćanje u pravilan položaj,
prema postojećoj strehi. Obračun po m2.

Ukupno: m2 10.00 x =

3. N
anošenje fasadnog maltera granulacije 2mm, preko
malterisanih fasadnih površina, radi **postizanja**
ujednačene strukture na starim i obnovljenim
fasadnim površinama, pre nanošenja završne
boje. Obračun po m2.

Ukupno: m2 20.00 x =

4. B
ojenje svih fasadnih površina i dimnjaka van krova
paropropusnom fasadnom bojom u dva sloja sa
prethodnim nanošenjem prajmera i
otprašivanjem. Boja u dva tona po izboru nadležnog
ZZZS. U količinu su uračunati otvori. Obračun po m2.

Ukupno: m2 250.00 x =

Ukupno fasaderski radovi dinara:

IV RAZNI RADOVI

1. Polaganje postojećih kamenih ploča na ulaznom
podestu u sloju cementnog maltera, u pravilnom
slogu, sa zapunjavanjem spojnica cementnim
malterom, i potrebnom negom. Obračun po m2.

Ukupno: m2 2.21 x =

2. Fugovanje ulaznog platoa od kamenih ploča u
ravninom slogu, sa zapunjavanjem spojnica cementnim
malterom, i potrebnom negom. U cenu je uračunato
čišćenje ostataka starog materijala Obračun po m2
platoa.

Ukupno: m² 16.00 x =

3. Krovne površine, u delu strmih uvala odakle voda ugrožava strehu, potrebno je pregledati i po potrebi izvršiti zamenu-preslaganje crepa ili pojedinih opšivki. Potrebno je izvršiti čišćenje i ispiranje horizontalnih visećih oluka, radi efikasnog odvođenja vode
Obračun po m² kose ravni krova.

Ukupno: m² 10.00 x =

4. Izrada i ugradnja prozorskih solbanaka na prozorima potkrovlja prema ulici od pocinkovanog čeličnog lima, razvijene širine 35cm. Obračun po m'.

Ukupno: m' 1.80 x =

5. Izrada i ugradnja profilisanog rukohvata od hrastovog masiva, na ogradi stepeništa. Završna obrada lakiranje mat lakom u dva sloja Obračun po m'.

Ukupno: m' 5.00 x =

Ukupno razni radovi dinara:

REKAPITULACIJA

	RUŠENJE I DEMONTAŽA	dinara:
I	BETONSKI I ARM. BETONSKI RADOVI	dinara:
II	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	dinara:
III	FASADERSKI RADOVI	dinara:
IV	RAZNI RADOVI	dinara:

UKUPNO DINARA:

sastavio:

dipl.ing.arh. Predrag Dabić

Предмер и предрачун II: Партерно уређење на адаптацији Објекта у ул.Синђелићева бр.7, инвеститора Музеја рудничко-таковског краја

Br.	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Jedinična cena		Cena (din) A x B
			Količina A	B	
01.00.	PRIPREMNI RADOVI				
01.01.	Uklanjanje postojećeg berberisa (Berberis thunbergii) i ležeće kleke (Juniperus) sa odvozom posečenog materijala na deponiju do udaljenosti od 10km.Obračun po komadu.	kom.	3		
01.02.	Uklanjanje stabla i vadjenje panja crvenolisne šljive(Prunus pisardi) sa odvozom posečenog materijala na deponiju do udaljenosti od 10km.Obračun po komadu.				
	Ø 30 cm	kom.	1		
01.03.	Uklanjanje panja od prethodno posečenih biljaka sa odvozom na deponiju do udaljenosti od 10 km.	kom.	2		
01.04.	Uklanjanje postojeće tuje (Thuja holmstrup) i vadjenje panja sa odvozom posečenog materijala na deponiju do udaljenosti od 10km.Obračun po komadu.	kom.	1		

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
02.00.	ZEMLJANI RADOVI i postavljanje busena				
02.01.	Ručno uklanjanje travnog busena i ostalog otpada i površinskog sloja zemlje od 10 cm sa površina predviđenih za ozelenjavanje i grubo planiranje površinskog sloja kao priprema za sloj humusne zemlje (Na mestima gde je uklonjeno šiblje popuniti depresije humusnom zemljom)	m2	110		
02.02.	Nabavka, transport, nasipanje i fino planiranje humusne zemlje sa valjanjem u spoju od 5 cm u zbijenom stanju	m2	110		
02.03.	Nabavka transport i postavljanje travnog busena sa valjanjem i popunjavanjem na mestima spoja busena	m2	110		

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:					
03.00					
	OZELENJAVANJE				
03.01.	Nabavka i sadnja liščarskog drveća , starosti 8-10 god. Visina kalema 2 m . Iskopati sadne jame cilindričnog oblika 0.80x0.80m, iz jame izbaciti sterilnu zemlju, a sadnju sadnice obaviti mešavinom humusa, tresetnog đubriva i peska u približno odnosu 6:3:1 do visine od 2/3 zapremine jame. Gornju trećinu jame obogatiti tresetnim đubrivom u propisanoj količini (15kg po sadnici). Sadržaj peska u mešavini zavisi od strukture zemljišnog supstrata. Sadnicu pričvrstiti uz drveni anker visine 3 m, na vrhu zaobljene, koja se postavlja pre zatrpavanja busena, vodeći računa da se anker postavi tako da ne dodje do oštećenja korenovog sistema. Nakon obavljene sadnje -zemlju očankovati i sadnicu obilno zaliti. Sadnicu transportovati baliranu da se korenov sistem prilikom transporta ne osuši. Obračun po komadu sadnice.				
	1. Prunus fruticosa " Globosa"	kom.	2		
03.02.	Nabavka i sadnja sadnica četinarskog drveća , oblikovana, orezana sadnica visine 1,5 - 2 m, starosti 8-10 god. Iskopati rupu sadne jame cilindričnog oblika 1.0x1.0m, iz jame izbaciti sterilnu zemlju, a sadnju sadnice obaviti mešavinom humusa, tresetnog đubriva i peska u približno odnosu 6:3:1 do visine 2/3 zapremine jame. Gornju trećinu jame obogatiti tresetnim đubrivom u propisanoj količini (20 kg po sadnici). Sadržaj peska u mešavini zavisi od strukture zemljišnog supstrata. Sadnice pričvrstiti/ankerisati na tri kraka Po obavljenoj sadnji izvršiti čankovanje i sadnice obilno zaliti. Obračun po komadu sadnice.				
	2. Cupressocyparis lejlantii " Gold Rider"	kom.	2		
	3. Thuja smaragd	kom.	2		
03.03.	Nabavka i sadnja sadnica listopadnog žbunja , đubriva i peska u približnom odnosu 6:3:1 do visine od 2/3 zapremine jame. Gornju trećinu jame obogatiti tresetnim đubrivom u propisanoj količini (3kg po				

	sadnici). Sadržaj peska u mešavini zavisi od strukture zemljišnog supstrata. Po izvršenoj sadnji zemlju oko sadnice očankovati i obilno zaliti. Sadnju izvršiti sa odgovarajućim brojem komada po m ² u zavisnosti od vrste. Obračun po komadu sadnice.				
	Spirea Japonica "Little Princess"	kom.	6		
	Lavandula sp.	kom.	24		
03.04.	Sadnja sezonskog cveća u tri reda uz stazu				
	Viola tricolor boja po dogovoru	kom.	150		
03.05.	Organski supstrat za gajenje cveća, sa regulisanom PH vrednošću i dodatkom NPK hraniva, obogaćen mikroelementima Fe, Zn, Cu, Mo, B, Mn. Supstrat reba da je zapakovan u vreće od 80 litara. Organski supstrat mora biti na Listi registrovanih sredstava za ishranu bilja i oplemenjivanje zemljišta i sredstava za zaštitu bilja koji se mogu koristiti u organskoj proizvodnji, a koju je izdala uprava za zaštitu bilja. Obračun po komadu (vreći))				
		vreća	6		
	UKUPNO OZELENJAVANJE :				
	SVEGA UKUPNO :				
					bez PDV.a

REKAPITULACIJA

01.00.					
	PRIPREMNI RADOVI				
02.00.					
	ZEMLJANI RADOVI				
03.00.					
	OZELENJAVANJE				

bez PDV.a

Sastavila
dipl.ing. p. a. Zorica Tolić

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Врста радова	Износ
I Грађевинско-занатски радови на објекту Музеја	
II Партерно уређење на овјекту Музеја	
УКУПНО (I+ II) без ПДВ-а	
УКУПНО (I+ II) са ПДВ-ом	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.