



ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

Предмет јавне набавке: НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ СТАЛКА ЗА LED ЕКРАН

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Назив из општег речника набавке
44210000 – конструкције и делови конструкција**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 43/2014

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	06.11.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	06.11.2014. године у 12,10 часова

Горњи Милановац, октобар 2014. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-254 од 17.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-254 од 17.10.2014. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга – **Набавка и постављање сталка за LED екран, редни број ЈНМВ бр. 43/2014.**

Садржај

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	
V	Образац понуде
VI	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
VII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
VIII	Модел уговора
IX	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу
XIII	
Спецификација	

Укупан број страна: 47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. ЈНМВ 43/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 43/2014 су радови – **Набавка и постављање сталка за LED екран**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке 032/515-00-47, адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Набавка и постављање сталка за LED екран**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра 44210000 – конструкције и делови конструкција

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка је обликована по партијама.

ПАРТИЈА 1 – Постоље за LED екран - 44210000

ПАРТИЈА 2 - Челична конструкција за LED екран - 44210000

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 43/14 – Набавка и постављање сталка за LED екран, ПАРТИЈА бр. __ (назначити на коју партију се односи) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.11.2014. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **ДОКАЗЕ ТРАЖЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**
- **ПИСМА О НАМЕРАМА БАНКЕ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – није обавезно приложити**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ – само уколико наступа са подизвођачем**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – само уколико је у питању заједничка понуда**

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку партију појединачно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од највише 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи

9.2. Захтев у погледу рока

Рок за извршење за сваку партију појединачно не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу квалитета

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.

Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1.- Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења уговора-

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за завршетак радова;

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока – доставља се у року од 5 дана од дана завршетка радова

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на мејл адресу jn@gornjimilanovac.rs или преко поштанске службе или лично преко писарнице наручиоца.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Овог закона.

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и

оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђача је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. Овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци, и то:

1. да располаже финансијским капацитетом:

- да у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) остварио минимални пословни приход у износу од 3.000.000,00 дин;

2. да располаже техничким капацитетом:

- да поседује међународно акредитоване сертификате за квалитет ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, ISO/IEC 27001:2005

3. да располаже кадровским капацитетом:

- да на дан подношења понуде има најмање 1 (једног) стално запослена или привремено ангажована инжењера за реализацију предметних радова и то :

са личном лиценцом 410 извршилаца 1

Сви ангажовани инжењери струке морају да поседују **активне лиценце** (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).

Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личне лиценце и то:

Лиценце	Минимум запослених инжењера
410-Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње	1 извршилац

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци, и то:

да располаже финансијским капацитетом:

- да у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) остварио минимални пословни приход у износу од 3.000.000,00 дин;
- 2. да располаже техничким капацитетом:**
- да поседује међународно акредитоване сертификате за квалитет ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, ISO/IEC 27001:2005
- 3. да располаже кадровским капацитетом:**
- да на дан подношења понуде има најмање 1 (једног) стално запослена или привремено ангажована инжењера за реализацију предметних радова и то :
- са личном лиценцом 410 извршилаца 1

Сви ангажовани инжењери струке морају да поседују **активне лиценце** (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).
Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личне лиценце и то:

Лиценце	Минимум запослених инжењера
410-Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње	1 извршилац

IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. Под тачком 1) до 4) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

Испуњеност додатних услова за ПАРТИЈУ 1 за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. да располаже финансијским капацитетом, и то:

- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за предходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије;
- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

2. да располаже техничким капацитетом:

- Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. ISO/IEC 27001:2005, који се односи на целу организацију за: Извођење, поправка и одржавање електро радова и инсталација (система слабе и јаке струје)

3. да располаже кадровским капацитетом:

-За лице у сталном радном односу код понуђача – фотокопија радне књижице и М обрасце о пријави запослених

-За лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке

За одговорне извођаче радова - Фотокопијом личне лиценце:

410-Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

са Потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци. заједно са доказима о радном статусу наведеног лица и то у зависности од начина ангажовања:

-За лице у сталном радном односу код понуђача – фотокопија радне књижице и М обрасце о пријави запослених, уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

-**За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. да располаже финансијским капацитетом, и то:

- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за предходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије;
- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

2. да располаже техничким капацитетом:

- Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. ISO/IEC 27001:2005, који се односи на целу организацију за: Извођење, поправка и одржавање електро радова и инсталација (система слабе и јаке струје)

3. да располаже кадровским капацитетом:

-**За лице у сталном радном односу** код понуђача – фотокопија радне књижице и М обрасце о пријави запослених

-**За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке

За одговорне извођаче радова - Фотокопијом личне лиценце:

410-Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

са **Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци. заједно са **доказима о радном статусу** наведеног лица и то у зависности од начина ангажовања:

-**За лице у сталном радном односу** код понуђача – фотокопија радне књижице и М обрасце о пријави запослених, уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

-За лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. Под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. Под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом (у делу III, тачка 8).

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

1) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку
– Набавка и постављање сталка за LED екран , редни број ЈНМВ бр. 43/2014.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем:

а) самостално

б) заједничка понуда
(заокружити)

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) Укупна цена

Укупна цена износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена износи _____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок за извршење, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)

Рок износи _____ (не дуже од 10 календарских дана) од дана потписивања уговора

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи _____ дана од дана пријема рачуна за (не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна).

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача, табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и печатом оверен.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

2) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку
– Набавка и постављање сталка за LED екран , редни број ЈНМВ бр. 43/2014.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем:

а) самостално

б) заједничка понуда
(заокружити)

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) Укупна цена

Укупна цена износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена износи _____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок за извршење, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)

Рок износи _____ (не дуже од 10 календарских дана) од дана потписивања уговора

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи _____ дана од дана пријема рачуна за (не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна).

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача, табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и печатом оверен.

**VI ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке – Набавка и постављање сталка за LED екран - делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

**VI ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке – Набавка и постављање сталка за LED екран - делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **43/2014** – Набавка и постављање сталка за LED екран

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: _____
место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

VII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **43/2014** – Набавка и постављање сталка за LED екран

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: _____

место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

Закључен између:

- ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 02182363, Матични број: 07175221, коју заступа Горица Петровић, начелник Општинске управе(даље: Наручилац)
- _____ (назив фирме)
_____ (адреса фирме), ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа одговорно лице _____ (даље: Извршилац)

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум упућивања позива понуђачима и објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 43/2014, позив упућен понуђачима дана _____ године и истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs (попуњава наручилац)
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. (попуњава наручилац) **од** (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова – **Набавка и постављање сталка за LED екран – Партија 1- Постоље за LED екран**, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____ 2014. године, инвестиционо техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

Вредност радови (без ПДВ-а) динара

ПДВ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) динара

Словима

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове.

Вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и јединачних цена из усвојене понуде извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, вредност радова из члана 2 плати на следећи начин:

По испостављеној окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране стручног надзора, у року од ____ дана од дана пријема и овере ситуације.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова. Гарантни рок за уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока на позив инвеститора отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у најкраћем року.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана од дана обавештења и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са пројектном документацијом и својом понудом уз поштовање стандарда и прописа који важе за ову врсту посла. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- све потребне услове за несметано извођење радова
- да именује надзорног органа и о томе обавести извођача

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Уговорачи су обавезни да одреде своје представнике који ће се старати о извршењу посла из овог уговора

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова . Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана обавештења, формира комисију која ће извршити преглед и пријем изведених радова о чему ће сачинити записник. Комисија одређује извођачу рокове за отклањање уочених недостатака. По отклањању тих недостатака, извршиће се примопредаја и коначан обрачун изведених радова. Тек по завршеном коначном обрачуну Извођач може испоставити окончану ситуацију.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да инвеститору на дан закључења Уговора преда сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за завршетак радова;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока – доставља се у року од 5 дана од дана завршетка радова

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Извођач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Страна која је неодговорним понашањем изазвала једнострано раскид уговора, дужна је да надокнади другој страни све трошкове које та страна има у случају принуђеног једностраног раскида уговора

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други законски прописи.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака , за сваку уговорну страну по три примерка

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа
Горљи Милановац

Горица Петровић,
начелник Општинске управе

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

Закључен између:

3. ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 02182363, Матични број: 07175221, коју заступа Горица Петровић, начелник Општинске управе(даље: Наручилац)
4. _____ (назив фирме)
_____, _____ (адреса фирме), ПИБ _____,
_____, матични број _____, кога заступа одговорно лице
_____ (даље: Извршилац)

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум упућивања позива понуђачима и објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 43/2014, позив упућен понуђачима дана _____ године и истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs (попуњава наручилац)
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. (попуњава наручилац) **од** (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова – **Набавка и постављање сталка за LED екран – Партија 2- Челична конструкција за LED екран**, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____ 2014. године, инвестиционо техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

Вредност радови (без ПДВ-а) динара

ПДВ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) динара

Словима

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове.

Вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и јединачних цена из усвојене понуде извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, вредност радова из члана 2 плати на следећи начин:

По испостављеној окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране стручног надзора, у року од ____ дана од дана пријема и овере ситуације.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова. Гарантни рок за уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока на позив инвеститора отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у најкраћем року.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана од дана обавештења и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са пројектном документацијом и својом понудом уз поштовање стандарда и прописа који важе за ову врсту посла. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- све потребне услове за несметано извођење радова
- да именује надзорног органа и о томе обавести извођача

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Уговарачи су обавезни да одреде своје представнике који ће се старати о извршењу посла из овог уговора

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова . Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана обавештења, формира комисију која ће извршити преглед и пријем изведених радова о чему ће сачинити записник. Комисија одређује извођачу рокове за отклањање уочених недостатака. По отклањању тих недостатака, извршиће се примопредаја и коначан обрачун изведених радова. Тек по завршеном коначном обрачуну Извођач може испоставити окончану ситуацију.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да инвеститору на дан закључења Уговора преда сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за завршетак радова;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока – доставља се у року од 5 дана од дана завршетка радова

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Извођач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Страна која је неодговорним понашањем изазвала једнострано раскид уговора, дужна је да надокнади другој страни све трошкове које та страна има у случају принуђеног једностраног раскида уговора

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други законски прописи.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака , за сваку уговорну страну по три примерка

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа
Горљи Милановац

Горица Петровић,
начелник Општинске управе

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 43/14 –Набавка и постављање сталка за LED екран, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.. ЗАКОНА

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 43/14 – Набавка и постављање сталка за LED екран, и то::

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место _____
Датум _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран,

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран,

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 43/2014 – Набавка и постављање сталка за LED екран

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран, и то:

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

датум _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 43/2014 – Набавка и постављање сталка за LED екран

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

датум _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХП. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Набавка и постављање сталка за LED екран – Партија 1 – Постоље за LED екран

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити сопствену бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла, као и у року од 5 дана од дана завршетка радова сопствену бланко потписану и оверену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

ХП. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Набавка и постављање сталка за LED екран – Партија 2 – Челична конструкција за LED екран

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити сопствену бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла, као и у року од 5 дана од дана завршетка радова сопствену бланко потписану и оверену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

XIII СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 Постоље за LED екран

Opis	j.m.	količina		jed. Cena bez pdv		ukupna cena bez pdv
Prethodni radovi:						
Obeležavanje objekta na terenu, stalne tačke i visinske kote propisno obeležene geodetskim metodama. Обрачун паушално.					=	
Ukupno prethodni radovi:						
Zemljani radovi:						
Iskop zemlje za temeljnu stopu sa odvozom iskopanog materijala na deponiju koju odredi investitor udaljenosti do 5,0km od gradilišta. Обрачун по m3 iskopanog materijala, mereno uraslo.	m3	5,00	x		=	
Nabavka materijala, transport i ugrađivanje tampon sloja ispod temelja. Nasipanje materijala vršiti šljunkom ili drobljenim zdravim kamenim agregatom, debljine d=25-30 cm uz nabijanje do postizanja modula stišljivosti na površini nasutog materijala $M_v > 40000 \text{ kN/m}^2$. Slojevi moraju biti ravni, horizontalni i ravnomerne debljine. Obimom je obuhvaćen sav rad, materijal, alati, oprema i sredstva. Обрачун је дат по m3 ugrađenog i nabijenog šljunčanog/drobljenog agregata, materijala.	m3	1,00	x		=	

Nabavka, transport i nasipanje -tampon sloja -zemlje -humusa u debljini od 15-20cm preko otkopa za temeljne stope do nivoa okolnog zemljišta sa zbijanjem mehaničkom sredstvima u slojevima po 20 cm. Nakon toga izvršiti nabavku i zasejavanje parkovske trave na mestu budućeg travnjaka. Obračun po m2 pokrivenog otkopa.	m2	3,50	x	=	
Ukupno zemljani radovi:					
Betonski radovi sa predradovima :					
Napomena : Cenom je obuhvaćena nabavka betona, transport, ugradnja, oplata, nega svežeg betona kao i svi potrebni atesti o kvalitetu. Oplata za delove armirano-betonskih konstrukcija koje ostaju vidne (natur – beton) mora biti rendisana, metalna ili će se takvi elementi izraditi kao montažni					
Betoniranje sloja mršavog betona ispod temelja i poda objekta d=8cm Obračun po m2 ugrađenog betona.	m2	4,00	x	=	
Betoniranje Temeljnih stopa betonom MB 30 delimično u zemlji, a delimično u oplati uz obavezno pervibriranje.Cenom je obuhvaćen sav materijal, oplata, rad, alat i oprema. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	2,10	x	=	
Zalivanje čeličnog stuba i ankera ekspanzivnim malterom Obračun po komadu ugrađene podlivke.	kom.	1,00	x	=	
Izrada ankera za čeličnu konstrukciju prema tehničkom crtežu	Kom.	1,00	x	=	
Ukupno betonski radovi sa predradovima:					

Armirački radovi:						
Nabavka armature, transport, sečenje, krojenje i ugrađivanje armature u armirano-betonske elemente. Armatura mora biti očišćena od nečistoća i ljustaste korozije i dobro čvrsto povezana paljenom žicom. Armaturu obavezno postavljati na distancere i povezati. Cenom je dat sav rad, materijal, transport, alat, sredstva i oprema. Obračun po kg ugrađene armature.						
RA400/500 i GA 240/360	kg	155	x		=	
Ukupno armirački radovi:						

Ukupna cena bez PDV-a: _____ dinara

PDV: _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om: _____ dinara

Mesto i datum: _____

MP

Ponuđač: _____

[Grafička dokumentacija](#) (kliknite na link za preuzimanje)

XIII СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2 Челична конструкција за LED екран

	Opis	j.m.	količina		jed. Cena bez pdv	ukupna cena Bez pdv
Čelična konstrukcija:						
1	Nabavka materijala, transport, krojenje, sečenje, bušenje, obrada i izrada radioničkih celina i podsklopova, ukрупnjavanje i montaža čelične konstrukcije prema crtežima detalja čelične konstrukcije i statičkom proračunu, a sve prema tehničkim uslovima i pravilnicima za čelične konstrukcije. Svi varovi moraju biti očišćeni od troske, vizuelno pregledani i moraju odgovarati kvalitetu „D“. Sva čelična konstrukcija je od uobičajenih valjanih i hladno oblikovanih profila i odgovara kvalitetu S-235JRG2. Cenom je obuhvaćen sav potreban rad, osnovni i pomoćni materijal, alati, sredstva i potrebna i neophodna oprema. Obračun je dat po kilogramu gotove namontirane čelične konstrukcije.	Kg	850,00	x	=	
2	Izrada antikorozivne zaštite čelične konstrukcije postupkom toplog cinkovanja čeličnih elemenata u skladu sa propisima standarda EN ISO 1461. Obračun je dat po kilogramu gotovih montažnih sklopova čelične konstrukcije koji se cinkuju (u obračunu mase čelične konstrukcije ne ulazi masa cinka kojim je konstrukcija zaštićena već samo početna masa sklopova).	Kg	800,00	x	=	
Ukupno čelična konstrukcija:						

Ukupna cena bez PDV-a: _____ dinara

PDV: _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om: _____ dinara

Mesto i datum: _____

MP

Ponudač: _____

[Grafička dokumentacija](#) (kliknite na link za preuzimanje)