



ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 102182363  
Магични број: 07175329  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (БР. 32/14)

набавка услуга  
**ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СЕМДРАЖИ**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
Услуге пројектовања у архитектури – 71220000

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда	<b>24.07.2014. год. до 12,00 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>24.07.2014. год. у 12,10 часова</b>

Горњи Милановац, јул 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-185/1 од 15.07.2014.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку(бр. 4-404-185/2 од 15.07.2014.г.), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности **ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ**

ЈН бр. 32/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Пројектни задатак
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Модел уговора
Обрасци
Изјаве
Услови

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **(2) Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка бр. 32/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке бр. 32/2014 су услуге – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи

### **(4) Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 32/14 су услуге – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге пројектовања у архитектури – 71220000

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи

#### 1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Урбанистичког пројекта Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС).

#### 2. ОБУХВАТ, ГРАНИЦА И СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат се ради за катастарску парцелу 733/1 КО Семедраж, површине 0.64,37ха..

Израда урбанистичког пројекта је предвиђена Просторним планом општине Горњи Милановац (план усвојен 09.03.2012.год.бр.одлуке 2-06-902/2012, „Сл.гл.општине Г.Милановац бр.5/2012).

#### 3. ЦИЉ ИЗРАДЕ

Циљ израде урбанистичког пројекта је урбанистичка разрада локације за изградњу основне школе, сходно Просторном плану општине Горњи Милановац. Урбанистички пројекат ће послужити као основ за издавање локацијске дозволе за изградњу школе.

#### 4.МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ

У поступку израде обезбедити следећи приступ:

Да се на подручју обухваћеном Урбанистичким пројектом, обезбеде сви потребни услови за издавање локацијске дозволе за изградњу.

Прибављање потребних подлога за израду плана.

Носиоц израде Урбанистичког пројекта, је дужан да поступи по примедбама и мишљењима стручне службе за послове урбанизма и Комисије за планове, након јавне презентације и провере усклађености УП са планским документом.

#### 5. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, ниво обраде и садржај Урбанистичког пројекта, дати су тако да се у потпуности примене чланови 60.до 64. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС). и овог Пројектног задатка.

**Урбанистички пројекат мора да садржи:**

- Ситуационо решење, композициони план и партерно, односно пејзажно решење,
- Идејна урбанистичка и архитектонска решења објекта,
- Приказ постојеће саобраћајне и комуналне инфраструктуре са предлозима прикључака на спољну мрежу,
- Опис технички опис, и објашњење решења из урбанистичког пројекта.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатни услов** за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:  
- **да пре слања позива понуђач има у радном односу одговорног урбанисту  
архитектонске струке**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

-

1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

ДОКАЗ: копија радне књижице, копију лиценце одговорног урбанисте и важећа потврда ИКС

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга бр. 32/14 – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

#### 4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга бр. 32/14 – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 32/14 – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2014. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи, ЈН бр 32/14 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи, ЈН бр 32/14 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи, ЈН бр 32/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи, ЈН бр 32/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).**

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање угорена вредности извршиће се у року који понуђач одреди у понуди (максималан рок је 45 дана од дана испостављања рачуна).

#### **9.2. Захтев у погледу рока за предају пројекта**

Рок за израду Урбанистичког пројекта је 30 календарских дана.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења испуњења својих уговорених обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додатну вредност. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 20 (двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/202 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон и 31/2011).

**13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

**17) Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услага.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извршења услуга Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

**20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, за јавну набавку  
услуга – **Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у  
Семедражи**, редни број ЈНМВ 32/2014,

### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични брсј понуђача:	
Порески идентификациони брсј (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Брсј рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,  
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима  
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и

достави за сваког подизвођача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 32/2014: **Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи**

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

**4) Укупна цена**

Укупна цена **без ПДВ-а** износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена **са ПДВ-ом** износи \_\_\_\_\_ динара.

**5) Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)**

Рок за израду Урбанистичког пројекта је 30 календарских дана.

Плаћање угорене вредности извршиће се у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана испостављања рачуна а по предаји пројектне документације (максимални рок 45 дана).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Горњем Милановцу.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. \_\_\_\_\_ (назив фирме)  
\_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно  
лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга),
2. ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Горица Петровић, Начелник Општинске управе (даље: Наручилац).

### Основ уговора

Број јавне набавке	32/13
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(понуђава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи**, у свему према пројектном задатку и условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

Урбанистички пројекатр мора да садржи:

- Ситуационо решење, композициони план и партерно, односно пејзажно решење,
- Идејна урбанистичка и архитектонска решења објекта,
- Приказ постојеће саобраћајне и комуналне инфраструктуре са предлозима прикључака на спољну мрежу,
- Опис технички опис, и објашњење решења из урбанистичког пројекта.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Уговорена вредност предметне услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### Члан 3.

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана испостављања рачуна а по предаји урбанистичког пројекта..

## РОКОВИ

### Члан 4.

Рок за израду Урбанистичког пројекта је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши, према правилима струке и важећим стандардима,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди, поступи по примедбама и мишљењима стручне службе за послове урбанизма и Комисије за планове, након јавне презентације и провере усклађености УП са планским документом.
- изради пројекат у уговореном року
- пројекат изради у четири примерка.

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.
- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Пружалац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења испуњења својих уговорених обавеза, достави уредно

потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница за добро извршење посла мора да важи 20 (двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету ( „Сл. лист СРЈ“ бр. 3/202 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон и 31/2011).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да Пружалац услуге не испоштује утврђени рок извршења услуге из овог члана Уговора Наручилац има право да захтева:

- испуњење Уговора и накнаду штете насталу застојем у висини причињене штете,
- исплату уговорене казне у висини 2% од вредности Уговора за сваки дан продужења рока извршења услуге - утврђеног у предходном ставу овог члана , а највише до 5% од укупне вредности овог Уговора .
- раскид Уговора.

## **ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране могу током реализације Уговора исти раскинути споразумно. Раскид Уговора је дозвољен у случају када једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговорна страна која је скривила раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади евентуално насталу штету.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других законских прописа који се односе на предметну услугу.

### **Члан 11.**

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

---

---

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Начелник

---

Горица Петровић

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 32/2014 – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 32/2014 – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## **XII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр. 32/2014 – Израда урбанистичког пројекта за изградњу Основне школе у Семедражи у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од најмање 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 20 дана дужим од дана коначног извршења посла

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.