



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102156105
Матични број: 07175221
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА (БР.1/14)

набавка услуга
“УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА О ДЕШАВАЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ”

ПАРТИЈА 1: Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у
Моравичком округу

ПАРТИЈА 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у
Моравичком округу

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у
Моравичком округу - 92222000

Партија 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком
округу – 9240000

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда	08.08.2014. год. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	08.08.2014. год. у 12,10 часова

Горњи Милановац, јул 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 1-404-177 од 04.07.2014.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 1-404-177 од 04.07.2014.г.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности “УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА О ДЕШАВАЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ”

ЈНМВ бр. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац трошкова припреме понуде
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Опис

Укупан број страна: 31

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Председник општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 1/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (обликованом по партијама) у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су услуге – УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА О ДЕШАВАЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

(4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: in@gornjimilanovac.rs

Лице за контакт (за техничка питања) је: Славица Радоман 032/515-0067

ІІ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/14 су услуге – Услуге информисања о дешавањима на територији општине Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:

92222000 – Услуге телевизије затвореног типа

92400000 – Услуге новинске агенције

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

ПАРТИЈА 1: Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу - 92222000

ПАРТИЈА 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу 92400000

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ЗА

ПАРТИЈА 1

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
 - 1) Да имају локалну покривеност са проширеним емитовањем (дозвола за кабловско емитовање)
 - 2) Да поседује дозволу за емитовање програма дуже од пет година
 - 3) Да поседује дозволу за радио станицу
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатни услови** за учешће у поступку и то:

1. Да је регионална телевизија
2. Да је у кабловском систему доступан корисницима општине Горњи Милановац

3. **Технички капацитет:** Да располаже са неопходном покретном и непокретном ТВ-техником, play box (умрежавање више од десет ТВ станица), видео миксете, аудио камере, камкомдером broadcast kvaliteta i sl.
4. **Кадровски капацитет:** Да има минимум 20 запослених на неодређено време
5. **Пословни капацитет:** Закључен уговор у задње три године минималног износа 3.000.000,00

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ПАРТИЈА 2

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатни услови** за учешће у поступку и то:

1. **Кадровски капацитет:** Да има минимум 15 запослених

- 2. Пословни капацитет:** Закључен уговор у задње три године минималног износа 500.000,00 и тираж од минимум 4.000 примерака седмично

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која

је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. За регионалну телевизију:
 - Копија дозволе за регионално емитовање од РРА
2. За покривеност општине Горњи Милановац кабловским системом:
 - Дозвола за кабловско емитовање програма од РРА
3. За кадровски капацитет:
 - ППП ПД Образац за месец који предходи објављеном позиву за подношење понуда
4. За технички капацитет:
 - Пописна листа на дан 31.12.2013. године
5. За пословни капацитет:
 - Копија уговора

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. За кадровски капацитет:
 - ППП ПД Образац за месец који предходи објављеном позиву за подношење понуда
2. За пословни капацитет:
 - Копија уговора и доказ о тиражу

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Председник општине Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 1/14 – Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА бр. __ (назначити на коју партију се односи) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.08.2014. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

Напомена: Уколико понуђач конкурише за обе партије, горе захтеване обрасце попуњава и подноси **за сваку партију посебно**.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА 1: Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

ПАРТИЈА 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју партију се понуда односи.
- Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку, као и обрасце тражене конкурсном документацијом ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Председник општине Горњи Милановац, Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге информисања о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ЈН бр 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге информисања о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ЈН бр 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге информисања о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ЈН бр 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге информисања о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ЈН бр 1/14 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач не може да захтева аванс за извршење услуге.

Плаћање уговорене услуге извршиће се по извршењу услуге и испостављеном рачуну, уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора ономе ко је пре доставио понуду.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail in@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1: Услуга информисања јавности путем електронских медија (радио и телевизија) у Моравичком округу

1) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку
услуга – Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији
општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 1/2014, ПАРТИЈА 1: Услуга
информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични брсј понуђача:	
Порески идентификациони брсј (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Брсј рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац котира у довољном броју примерака, да се попуни и

достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у

заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1/2014: Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА 1: Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (поменути рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

4) Укупна цена

Укупна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

5) Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)

Рок извршења услуге је четири ипо месеца од дана закључења уговора.

Плаћање уговорене услуге извршиће се по емитованом програму и испостављеној факури, уплатом на рачун понуђача у року од _____ (до 45 календарских) дана од дана испостављања рачуна.

Место _____

Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

1) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку услуга – Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 1/2014, ПАРТИЈА 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични брсј понуђача:	
Порески идентификациони брсј (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Брсј рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у
заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1/2014: Услуге информисања јавности о актуелним
дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА 2: Услуга
информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (поменути рок не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

4) Укупна цена

Закуп 2 црно-беле стране у сваком недељном издању новина у наредних 18 издања.

Цена по 1 црно-белој страни без ПДВ-а износи _____ динара.

Цена по 1 црно-белој страни са ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна цена **без ПДВ-а** износи _____ динара.

Укупна цена **са ПДВ-ом** износи _____ динара.

5) Остали подаци (начин плаћања)

Плаћање уговорене услуге извршиће се по објави у штампаном издању и
испостављеној факури, уплатом на рачун понуђача у року од _____ (до 45
календарских) дана од дана испостављања рачуна.

Место _____

Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе
заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и
печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди
једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац
понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

Закључен дана _____ године, у Горњем Милановцу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)
2. _____ (назив фирме)
_____ (адреса фирме), ПИБ
_____, матични број _____, кога заступа одговорно
лице _____ (даље: Пружалац услуга)

Основ уговора

Број јавне набавке	1/14
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(понућава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (понућава Наручилац) од (понућава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора: **Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА 1 Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу** у свему према условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (понућава Наручилац) од (понућава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена вредност предметне услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити по предаји извештаја о реализацији посла и издатом рачуну, уплатом на рачун понуђача у року од _____ (до 45 календарских) дана од дана испостављања рачуна.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Изради (снимање и монтажа) и емитује прилоге у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница, најмање два пута дневно осим недеље.
- Емитује једном семично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница.
- Емитује обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа
- Емитовање честитки и обавештења о важним догађајима
- Израде и емитују спот за најаву општинских манифестација

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке и важећим стандардима ,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди
- да пре емитовања материјал упуту наручиоцу на сагласност
- да емитује програм сходно члану 4. уговора узимајући у обзир дужину сатнице и број емитовања током дана
- да о извршеној услузи редовно доставља извештај лицу задуженом за реализацију уговора који мора бити потписан и оверен печатом.

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште

(назив/пословно име, адреса и седиште)

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.
- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном обостраног потписивања. Свака страна може једнострано раскинути уговор поштујући отказни рок. Отказни рок износи осам дана и сматра се урученим даном предаје пружаоцу услуге.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи који се односе на предметну услугу.

Члан 9.

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Милисав Мирковић

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

Закључен дана _____ године, у Горњем Милановцу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)
2. _____ (назив фирме)
_____ (адреса фирме), ПИБ _____, матични број _____, кога заступа одговорно лице _____ (даље: Пружалац услуга)

Основ уговора

Број јавне набавке	1/14
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(понуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (понуњава Наручилац) од (понуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора: **Услуга информисања о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА 2 Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу** у свему према условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (понуњава Наручилац) од (понуњава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена вредност предметне услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити по предаји рачуна са извештајем о реализацији посла, уплатом на рачун понуђача у року од _____ (до 45 календарских) дана од дана испостављања рачуна.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да преко штампаних извештаја и других облика новинског истраживања на резервисаним страницама које су посвећене општини Горњи Милановац извештава о актуелним дешавањима на поменутој територији, објављује саопштења, репортаже, огласе, обавештења, конкурсе, јавне позиве, честитке (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...)

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши, према правилима струке и важећим стандардима ,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди
- да пре објављивања материјал упути наручиоцу на сагласност
- да о извршеној услузи редовно доставља извештај лицу задуженом за реализацију уговора који мора бити потписан и оверен печатом уз преглед објављених текстова

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште)

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште)

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.

- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор важи 5 (пет) месеци од дана потписивања уговора.

Свака страна може једнострано раскинути уговор поштујући отказни рок. Отказни рок износи осам дана и сматра се урученим даном предаје пружаоцу услуге.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи који се односе на предметну услугу.

Члан 9.

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Милисав Мирковић

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА _____

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
	Укупни трошкови припреме понуде		

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднета за јавну набавку бр. 1/2014 – Услуга информисања о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац

ПАРТИЈА _____

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуга информисања о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, бр. 1/2014

ПАРТИЈА _____,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомена: случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда

конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОПИС

ПАРТИЈА 1

ТЕЛЕВИЗИЈА

- Израда (снимање и монтажа) и емитовање прилога у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница, најмање два пута дневно осим недеље.

- Емитовање једном седмично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница.

- Емитовање обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа

- Емитовање честитки и обавештења о важним догађајима

- Израда и емитовање спота за најаву општинских манифестација

ПАРТИЈА 2

Штампани медиј

- Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...)