



**ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	17.12. 2013. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	17.12. 2013. године у 12,10 часова

децембар, 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-273/1 од 03.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-273/2 од 03.12.2013 године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку радова – **адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић», редни број ЈНМВ бр. 53/2013.**

Садржај

I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Образац понуде
VI	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
VII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
VIII	Модел уговора
IX	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације
X	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН-а
XIV	Предмер радова

Укупан број страна: 32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2

Интернет страница је www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Јавна набавка бр. ЈНМВ 53/2013 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка радова.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је **Снежана Смиљанић**, тел. 032/713-554, електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»

Назив и ознака из општег речника набавке је

шифра 45233200 – различити радови на површинском слоју

шифра 45211310 – радови на изградњи купатила

шифра 45442100 – бојадерски радови

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

*Плаћање уговорене вредности извршиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа

9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не сме бити дужи од 7 календарских дана.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао извођача.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу квалитета изведених радова

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.

Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди и предрачуна радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди и предрачуна, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.

Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за завршетак радова;

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача).

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на мејл адресу jn@gornjimilanovac.rs или преко поштанске службе или лично преко писарнице наручиоца.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом понуђеном ценом предност ће имати она са краћим роком завршетка радова.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извођења радова Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђача је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

ЈНМВ бр. 53/2013- Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци:

- 1) **Услов:** да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом: - да пре слања позива за достављање понуде понуђач има у радном односу на сталном раду, минимум 3 (три) запослена радника од којих један мора бити дипл.инг.грађевине

Доказ: ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је послат позив и копија лиценце са потврдом ИКС

IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

ЈНМВ бр. 53/2013- Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 4) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

- 1) **Услов:** да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом: - да пре слања позива за достављање понуде понуђач има у радном односу на сталном раду, минимум 3 (три) запослена радника од којих један мора бити дипл.инг.грађевине

Доказ: ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је послат позив и копија лиценце са потврдом ИКС

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2013. године, за јавну набавку радова
– Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић», редни број ЈНМВ
53/2013.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: *(заокружити)*
а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	

ЈНМВ бр. 53/2013- Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“

Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
--

4) Укупна цена радова

укупна цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а.
укупна цена радова износи _____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок за извођење радова, гарантни рок, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (не дужи од 7 календарских дана)
Гарантни рок за изведене радове износи _____ године од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)
Рок плаћања по испостављеној окончаној ситуацији износи _____ дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове (не дужи од 45 дана од дана пријема оверене ситуације).

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.
Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

VI ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке – адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић» делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VII. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 53/2013 –
– Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих
чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: _____

место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач),

Подаци о наручиоцу	Подаци о извођачу радова
ПИБ:	ПИБ:
Матични број:	Матични број:
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефон:
Телефакс:	Телефакс:
Е-mail:	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум упућивања позива понуђачима и објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 53/2013, позив упућен понуђачима дана _____ године и истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова – **Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»**, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____ 2013. године, техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

Вредност радови (без ПДВ-а) динара

ПДВ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) динара

Словима

Извођач радова се обавезује да све позиције из предмера и предрачуна изведе по јединичним ценама из понуде. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Евантуална разлика у цени неће бити призната од стране Наручиоца.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, као и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, вредност радова из члана 2 плати по испостављеној окончаној ситуацији, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема и овере ситуације.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Као дан увођења у посао сматра се када надзорни орган у име наручиоца извођачу преда техничку и осталу документацију и исто констатује грађевинским дневником.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач се обавезује да инвеститору поднесе неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за:

*добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

*отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока;

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

Трошкови добијања банкарске гаранције падају на терет извођача радова.

Члан 6.

Обавезе Извођача радова:

Извођач радова је дужан:

- да води грађевинску књигу и грађевински дневник сходно важећим прописима;
- да уговорене радове изведе квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству, који важе за предметне радове;
- да поступа по примедбама Наручиоца који се односе на квалитет извршења радова у складу са важећим прописима и овим уговором;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом;
- да уклони шут и отпадни материјал,
- да изведе радове у уговореном року,
- да пријави градилиште надлежном органу,
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да обезбеди одговарајућу структуру радне снаге у довољном броју као и стручно лице за организовање и обрачун изведених радова,
- да обезбеди лични алат, транспортна средства за унутрашњи транспорт и остала потребна средства за извођење уговорених радова,
- да обезбеди ХТЗ средства и спроводи ХТЗ мере на градилишту за своје раднике а према важећим законским и другим актима као и пројекат заштите на раду
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом извођача наручилац не сноси никакву одговорност
- извођач је у обавези да наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили наручиоцу или другим извођачима на објекту
- пре почетка радова извођач је дужан да писменим путем именује одговорног руководиоца радова. То лице мора имати одговарајућу стручну спрему и важећу лиценцу.

Члан 7.

Обавезе Наручиоца:

Наручилац је дужан:

- да преда извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да приликом увођења извођача у посао извођачу преда сву потребну техничку документацију,
- да уведе извођача радова у посао у року који је предвиђен овим уговором;
- да изврши плаћање радова сходно члану 3. овог уговора;
- да одреди свог представника који ће редовно потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник
- именује лице за стручни надзор над извођењем радова ради контроле количине, квалитета као и тока радова.

Члан 8.

Гарантни рок

За изведене радове примењиваће се гарантни рок од _____ од дана примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од дана примопредаје радова.

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада у року од 5 дана од дана писменог позива Инвеститора.

Члан 9.

Наручилац ће именовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над радовима извођача и на тај начин контролисати количине и квалитет изведених радова и употребљеног материјала односно опреме, као и ток радова и испостављање ситуација извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 10.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавањем Записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Члан 11.

Уговорна казна

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог Уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог Уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности послова и радова.

Члан 12.

Раскид уговора

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова према динамичком плану извођења радова, дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања.

ЈНМВ бр. 53/2013- Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и одредбе узанси о грађењу.

Члан 14.

Евентуални спорови који наступе у реализацији овог Уговора решаваће се споразумно. Уколико спор не буде решен на овај начин решаваће се пред Привредним судом у Чачку.

Члан 15.

Прилози и саставни део овог Уговора су:

-техничка документација,

-понуда Извођача радова бр. _____ од _____ год.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених представника од овалашћених страна. Сваки члан овог Уговор је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих су два за Извођача радова, а два за Наручиоца.

Сваки примерак овог уговора уредно, обострано, потписан и оверен има снагу оригинала и подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Општинска управа

.....

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 53/2013 Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»** – , наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

Х. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 53/2013 – Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ХИИ ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 53/2013– Адаптација простора у ОШ «Момчило Настасијевић»

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

XIV ПРЕДМЕР РАДОВА

<p>PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</p> <p>ADAPTACIJI PROSTORA</p> <p>U OŠ MOMČILO NASTASIJEVIĆ</p>				NA	
<p>GRAĐEVINSKI RADOVI</p>					
<p>PRISTUPNA STAZA I RAMPA NA ULAZU:</p>				Јед цена без пдв- а	Укупна цена без пдв-а
1. Razbijanje postojećih stepenica na ulazu, sa utovarom i odvozom šuta: 1,50*1,25*0,37	m ³	0,69	x	=	
2. Opsecanje postojećeg asfalt - betona za formiranje novih stepenica i pristupne staze: 2*25+3+4	m ¹	57,00	x	=	
3. Razbijanje i uklanjanje postojećeg asfalt-betona, sa utovarom i odvozom šuta na deponiju: 3*25	m ²	75,00	x	=	
4. Sečenje i uklanjanje postojeće kapije - pokretno i jedno nepokretno krilo:	paušalno			=	
5. Razbijanje postojećeg betonskog parapeta kapije, sa pripadajućim temeljima. Utovar i odvoz šuta ulaze u cenu.	m ¹	1,00	x	=	
6. Vađenje postojećih betonskih ivičnjaka 18/24/80:	m ¹	4,00	x	=	
7. Izrada temeljne stope dim. 30*30*40 od betona MB 20 za postavljanje stuba kapije. U cenu uračunati potreban iskop, nasipanje tampona od šljunka d=10cm, kao i postavljanje pripremljenih ankera za stub kapije.	kom	1,00	x	=	

8.	Iskop podloge za pristupnu stazu, stepenice i prilaz kapiji. Skida se sloj prosečne debljine 10 cm. U cenu uračunati utovar i odvoz materijala. $3*25+4,5*2,5$	m^2	86,25	x	=
9.	Valjanje posteljice:	m^2	86,25	x	=
10.	Nabavka, dopremanje, nasipanje i valjanje tampona od drobljenog kamena 0-31,5mm u sloju od 10cm na površini pristupnih staza:	m^2	86,25	x	=
11.	Iskop zemlje za temeljne trake stepenica i rampe: $0,40*0,30*(5,20+2,70+3,70)+0,30*0,30*(1,10+1,50)$	m^3	1,63	x	=
12.	Nasipanje i nabijanje tampona u temeljnim trakama, d=10cm: $0,40*(5,20+2,70+3,70)+0,30*(1,10+1,50)$	m^2	5,42	x	=
13.	Betoniranje temeljnih traka betonom MB30: $10*0,30*0,30*0,30$	m^3	1,63	x	=
14.	Zidanje zidova rampe i stepenica betonskim blokom d = 20cm, u produžnom malteru: $1,10*0,55*2+3,5*0,55+0,55*1,0/2$	m^2	3,41	x	=
15.	Betoniranje stubova podesta armiranim betonom MB 30, u potrebnoj dvostranoj oplati: $0,20*0,20*0,55*4$	m^3	0,09	x	=
16.	Betoniranje AB stepenišne kose ploče sa istovremenom izradom gazišta, na zemlji, u potrebnoj oplati sa istovremenom izradom gazišta 30/15cm, betonom MB 30, prema detalju. Na ivicu gazišta ugraditi "L" profile 30/30/3mm (5*1,5m) sa navarenim ankerima od RØ10. Površinu gazišta i podesta obraditi utrljavanjem cementa, a zatim je "orebriti". Potrebna armatura se obračunava posebno.	m^3	0,40	x	=

17. Betoniranje AB greda podesta betonom MB 30 u potrebnoj oplati: 0,20*0,20*(1,50*2+2,10)	m ³	0,20	x	=
18. Betoniranje AB kose ploče rampe za inv. kolica betonom MB 30, u potrebnoj oplati. Rampa je nagiba 20%, širine 120 i debljine 15cm, armirana mrežom Q 188 koja se obračunava posebno. Površinu rampe obraditi utrljavanjem cementa, a zatim orebriti da se spreči klizanje.				
	m ²	4,68	x	=
19. Betoniranje AB podestne ploče d=15cm, betonom MB 30 u potrebnoj oplati. Površinu podesta obraditi kao kose ploče: 1,50*2,70				
	m ²	4,05	x	=
20. Nabavka, priprema i ugradnja armature u rampu i stepenište sa podestom:				
	kg	200,00	x	=
21. Izrada ograde rampe i stepenica od čeličnih kutijastih i cevastih profila, u svemu prema priloženom crtežu. Profili moraju biti bojani osnovnom i završnom bojom. Ograde se rade sa obe strane. 2*3,90+1,50*2+2*1,45				
	m ¹	13,70	x	=
SVEGA PRISTUPNA STAZA I RAMPA :				
SANITARNI ČVOR:				
1. Obijanje postojećih podnih pločica, sa utovarom i odvozom šuta i čišćenjem podloge: 2,64*1,75				
	m ²	4,62	x	=
2. Vađenje postojećih vrata 80/205cm, sa odlaganjem u prostorijama škole:				
	kom	1,00	x	=
3. Sečenje zida d=12cm i formiranje proširenja za vrata. Proširenje je dim.20/205cm. Cenom obuhvatiti utovar i odvoz šuta.				
	kom	1,00	x	=
4. Nabavka i ugradnja novih, PVC "leptir" vrata dim. 100/205cm, u zidu d=12cm.				
	kom	1,00	x	=

5.	Zidanje pregradnih zidova d=12cm, giter opekom u produžnom malteru, za formiranje kabina, sa istovremenom izradom horizontalnih i vertikalnih AB serklaža preseka 12/15cm. Cenom obuhvatiti i armaturu potrebnu za serklaže. 2,64*2,10+0,80*2,10-2*1,0*2,10				
		m ²	3,02	x	=
6.	Malterisanje novoformiranih zidova:	m ²	6,05	x	=
7.	Nabavka i postavljanje na lepak podnih, glaziranih keramičkih pločica. Pločice su domaće proizvodnje, I klase, dimenzija 30x30cm i postavljaju se sa zatvorenom fugom.				
		m ³	4,62	x	=
8.	Nabavka i postavljanje na lepak zidnih, glaziranih keramičkih pločica. Pločice su domaće proizvodnje, I klase, dimenzija 20x30cm i postavljaju se sa zatvorenom fugom.				
		m ²	6,05	x	=
9.	Nabavka i ugradnja PVC vrata za kabine, dimenzija 100/210cm, u zidu od 12cm.				
		kom	2,00	x	=
10.	Izrada spuštenog plafona u obe prostorije, od vodonepropusnih gips - kartonskih ploča na potrebnoj metalnoj podkonstrukciji. Spojeve ploča povezati bandaž-trakama.				
		m ²	12	x	=
11.	Gletovanje i krečenje plafona:	m ²	12,00	x	=
12.	Nabavka, ugradnja i povezivanje na postojeće instalacije WC šolje za invalidna lica, sa vodokotlićem i svim pratećim elementima:				
		kom	2,00	x	=
13.	Nabavka i postavljanje držača za toalet-papir:				
		kom	2,00	x	=
14.	Nabavka i postavljanje novog bojlera od 30l:				
		kom	1,00	x	=
15.	Nabavka, montaža i povezivanje nove jednoručne baterije za umivaonik. U cenu uračunati demontažu postojeće baterije.				
		kom	1,00	x	=

16. Nabavka i montaža dozera za tečni sapun:		kom	1,00	x	=
17. Nabavka i montaža držača za papirne ubruse:		kom	1,00	x	=
18. Elektroinstalaterski radovi - spuštanje postojećih sijaličnih mesta na ravan novog plafona, sa svim potrebnim materijalom,					
		paušalno			=
SVEGA SANITARNI ČVOR:					
UČIONICA:					
1. Nabavka i postavljanje laminata debljine 9mm preko postojećeg "vinas"-poda. Laminat je "hrast". 6,20*9,00		m ²	55,80	x	=
2. Nabavka i postavljanje lajsni na spoju poda i zida: 9,00+6,20*2-1,50+2,20+0,30+0,35		m ¹	22,75	x	=
3. Skidanje metalnih obujmica sa zida :		kom	3,00	x	=
4. Obijanje postojećih zidnih pločica, sa čišćenjem podloge, utovarom i odvozom šuta: 1,50*1,55		m ²	2,33	x	=
5. Ljuštenje zidova na oštećenim mestima:		m ²	5,00	x	=
6. Krpljenje malterom eventualnih pukotina i udubljenja na zidu:		m ²	2,00	x	=
7. Nabavka i postavljanje novih zidnih keramičkih pločica na lepak. Pločice su dim.20/30cm, domaće, I klase i postavljaju se sa zatvorenom fugom. 1,50*1,50		m ²	2,25	x	=
8. Mestimično gletovanje zidova:		m ²	5,00	x	=
9. Bojenje zidova učionice poludisperzijom, u boji koju odredi investitor: 9,00*0,90+2*6,20*1,70+9*3,05-1,24*2,05-(2,20+0,28+0,31)		m ²	51,30	x	=
10. Osposobljavanje dovoda i odvoda vode na već postojećem mestu, sa svim potrebnim radom i materijalom.					
		paušalno		x	=

11. Nabavka i montaža lavaboa, sa povezivanjem na instalacije kanalizacije:		kom	1,00	x	=
12. Nabavka i montaža jednoručne baterije sa povezivanjem na dovod vode:		kom	1,00	x	=
13. Nabavka i postavljanje dozera za tečni sapun:		kom	1,00	x	=
14. Nabavka i postavljanje radijatora dimenzija 180/60cm, u skladu sa postojećim. Cenom obuhvatiti povezivanje radijatora na postojeće instalacije. Udaljenost novog radijatora od postojećeg cevovoda je oko 80cm.		kom	1,00	x	=
SVEGA UČIONICA:					
ČAJNA KUHINJA:					
1. Ljuštenje zidova na oštećenim mestima:		m ²	15,00	x	=
2. Krpljenje malterom šliceva i eventualnih pukotina i udubljenja na zidu:		m ²	3,00	x	=
3. Gletovanje zidova na mestima gde su ljušteni:		m ²	15,00	x	=
4. Bojenje zidova poludisperzijom, u boji koju odredi investitor: 3,00*(2,85*2+3,70*2+1,27*2+2,80*2+2,80*2+1,45)+1,45*1,50-1,45*1,40		m ²	85,02	x	=
5. Nabavka i postavljanje laminata debljine 9mm preko postojećeg "poda. Laminat je "hrast". 2,85*3,70+1,27*2,80+2,05*1,45		m ²	17,07	x	=
6. Nabavka i postavljanje lajsni na spoju poda i zida: 2*(2,85+3,70+1,27+2,80+1,45+2,05)-0,70*2-0,80*3		m ¹	24,44	x	=
7. Elektroinstalaterski radovi - formiranje duple utičnice sa potrebnim šlicanjem i materijalom:					
				paušalno	=

ЖНМВ бр. 53/2013- Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“

8. Nabavka i montaža kuhinjskog protočnog bojlera:	kom	1,00	x	=
9. Nabavka i montaža nove jednoručne baterije za sudoperu:	kom	1,00	x	=
10. Nabavka i montaža dozera za tečni sapun:	kom	1,00	x	=
11. Nabavka i montaža držača za papirne ubruse:	kom	1,00	x	=
SVEGA ČAJNA KUHINJA:				
SVEGA:				din
PDV 20%:				din
UKUPNO:				din

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

Датум: _____

МП

ПОНУЂАЧ

*Предмер радова мора бити попуњен, потписан и печатом оверен.