



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 102182363  
Матични број: 07175329  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА (БР.6/14)

**набавка добара**  
**“НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (ТОНЕРА, КЕТРИЦА, РИБОНА) ЗА**  
**ШТАМПАЧЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ**  
**МИЛАНОВАЦ”**

ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони

ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери

ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери

### Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

Партија 2: Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

Партија 3: Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда	<b>12.02.2014. год. до 14,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>12.02.2014. год. у 14,10 часова</b>

Горњи Милановац, фебруар 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-26/1 од 30.01.2014.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку(бр. 4-404-26/2 од 30.01.2014.г.), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности  
**“ НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (ТОНЕРА, КЕТРИЦА, РИБОНА) ЗА  
ШТАМПАЧЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ ”**

ЈН бр. 6/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

Укупан број страна: 41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### (2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 6/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (обликованом по партијама) у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### (3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 6/2014 су добра – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (ТОНЕРА, КЕТРИЦА, РИБОНА) ЗА ШТАМПАЧЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

### (4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

Лице за контакт (за техничка питања) је: Андрија Боровњак 032/515-0064.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/14 су добра – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:

ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони

Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери

Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери

Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

### 2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони

ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери

ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**Техничке карактеристике:** Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене.

**Количина и опис добара:** Предметна добра у процењеним количинама наведеним у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене обухватају:

**ПАРТИЈА 1:** Рециклирани тонери, кетрици и рибони – тонери који су предмет ове набавке морају остваривати број отисака који не одступа више од 15% од количине коју остварују оригинални (нерециклирани) тонери

**ПАРТИЈА 2:** Компатибилни тонери - у оригиналном паковању, који морају бити нови, нерепарирани са заштитним холограмом произвођача и декларацијом произвођача или увозника добара. Сви тонери по квалитету и по броју одштампаних страна морају одговарати квалитету и броју копија оригиналних тонера, кетрица и рибона и бити упаковани, са јасним обележјима за који тип уређаја су намењени.

**ПАРТИЈА 3:** Оригинални тонери - у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

**Рок испоруке:** не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Наручиоца.

**Место испоруке:** Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, канцеларија 25, 32300 Г. Милановац

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
  - да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци
  - да је у последње 3 године (2011, 2012, 2013.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 2.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) да располаже неопходним *техничким и кадровским* капацитетом:
  - да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета набавке
  - да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Напомена:** Понуђач у обрасцу Изјаве уписује, на предвиђеним местима, број и назив партије за коју подноси понуду. У случају да конкурише за више партија, понуђач је дужан да достави образац Изјаве за сваку партију посебно.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
ПАРТИЈА \_\_\_ : \_\_\_\_\_**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове  
утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр.  
6/14 – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе  
Општинске управе општине Горњи Милановац,  
**ПАРТИЈА \_\_\_ : \_\_\_\_\_**

и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- б) да испуњава додатне услове:
- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
    - да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци
    - да је у последње 3 године (2011, 2012, 2013.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 2.000.000,00 динара (без пдв-а)
  - 2) да располаже неопходним *техничким и кадровским* капацитетом:
    - да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета набавке
    - да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра бр. 6/14 – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац,

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_: \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 6/14 – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА бр. \_\_ (назначити на коју партију се понуда односи) - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.02.2014. до 14,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – уколико се наступа са подизвођачем**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – није обавезно приложити**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

**Напомена:** Уколико понуђач конкурише за више партија, горе захтеване обрасце попуњава и подноси за сваку партију посебно.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије:

ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони

ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери

ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди и приложеним обрасцима наведе на коју партију се понуда односи.
- Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку, као и обрасце тражене конкурсном документацијом ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, ЈН бр 6/14 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, ЈН бр 6/14 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, ЈН бр 6/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац ЈН бр 6/14 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### 8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Услови и начин плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене и Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеног по испоруци - примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са обимом и динамиком коју утврђује наручилац.

**Рок важења понуде** наводи Понуђач и он не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Рок испоруке предметних добара** не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Наручиоца.

**Место испоруке:** Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, канцеларија 25, 32300 Г. Милановац

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац не захтева посебна средства финансијског обезбеђења за предметну набавку.

**13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

**17) Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим **роком важења понуде**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања испоручених предметних добара**.

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

**20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И  
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, за јавну набавку добра: Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014, ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони

**Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични брсј понуђача:	
Порески идентификациони брсј (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Брсј рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) Понуду дајем:**

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 6/2014: Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014,  
ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони

Редни број	Тип уређаја	Ознака	Количина (комада)	Јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена за дату количину (у дин. без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Canon MF 4580dn	728	39		
2	HP LaserJet 1000	C7115A	2		
3	HP LaserJet 1020	Q2612A	31		
4	HP LaserJet 1220c black	HP 51645A	3		
5	HP LaserJet 1220c color	HP C6578DN	3		
6	HP LaserJet 1300N	Q2613A	13		
7	HP LaserJet 3005	Q7551A	2		
8	HP LaserJet 3005	Q7551X	1		
9	HP LaserJet 5	92298A	4		
10	HP LaserJet 6L	C3906A	2		
11	HP LaserJet M1522nf	CB436A	6		
12	HP LaserJet M2727nf	Q7553A	27		
13	HP LaserJet P1006	CB435A	8		
14	HP LaserJet P2055dn	CE505A	9		
15	Lexmark E230	24015SA	6		
16	Ribon за Epson LQ 2180		2		
17	Ribon за Epson LX-300+		18		

18	Samsung ML 1640		2		
19	Canon LBP 1120		26		
<b>Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)</b>					
<b>ПДВ ___%:</b>					
<b>Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом)</b>					

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

**4) Остали подаци (рок испоруке, начин плаћања, квалитет испоручених добара)**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Наручиоца.

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара, у року од \_\_\_\_\_ дана (*рок не може бити дужи од 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеног по испоруци - примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара

Предмет испоруке су рециклирани тонери, кетрици и рибони – тонери који су предмет ове набавке морају остваривати број отисака који не одступа више од 15% од количине коју остварују оригинални (нерециклирани) тонери

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И  
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, за јавну набавку добра: Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014, ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери

**Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични брсј понуђача:	
Порески идентификациони брсј (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Брсј рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) Понуду дајем:**

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 6/2014: Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014,  
ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери

Редни број	Тип уређаја	Ознака	Количина (комада)	Јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена за дату количину (у дин. без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	HP LaserJet M602dn, мин. 24000 страна при 5% покривености странице	CE390X или одговарајући	2		
2	Lexmark E360dn, мин. 3500 страна при 5% покривености странице	E260A11A или одговарајући	15		
3	Lexmark X364dn, мин. 9000 страна при 5% покривености странице	X264H11G или одговарајући	12		
4	Lexmark T650 dn, мин. 25000 страна при 5% покривености странице	T650H11A или одговарајући	1		
5	Film rolна за fax Panasonic KX-F 180		1		
6	Film rolна за fax Panasonic KX-FP 218 - 30mx2		7		
7	Film rolна за fax Panasonic KX-FP 343 - 30mx2		5		
8	Photoconductor за Lexmark E360/X364	E260X22G	6		
<b>Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)</b>					
<b>ПДВ ___ %:</b>					
<b>Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом)</b>					



**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

**4) Остали подаци (рок испоруке, начин плаћања, квалитет испоручених добара)**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Наручиоца.

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара, у року од \_\_\_\_\_ дана (*рок не може бити дужи од 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеног по испоруци - примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара

Предме испоруке су компатибилни тонери - у оригиналном паковању, који морају бити нови, нерепарирани са заштитним холограмом произвођача и декларацијом произвођача или увозника добара. Сви тонери по квалитету и по броју одштампаних страна морају одговарати квалитету и броју копија оригиналних тонера, кетрица и рибона и бити упаковани, са јасним обележјима за који тип уређаја су намењени

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И  
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, за јавну набавку добра: Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014, ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери

**Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични брсј понуђача:	
Порески идентификациони брсј (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Брсј рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) Понуду дајем:**

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични брсј:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 6/2014: Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014,  
ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери

Редни број	Тип уређаја	Ознака	Количина (комада)	Јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена за дату количину (у дин. без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Canon MF 5940dn, мин. 6400 страна при 5% покривености странице	719H	2		
2	Lexmark C544	C540A1CG Cyan	1		
3	Lexmark C544	C540A1KG Black	1		
4	Lexmark C544	C540A1MG Magenta	1		
5	Lexmark C544	C540A1YG Yellow	1		
6	Xerox WorkCentre 5745 - komplet	006R01046	14		
<b>Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)</b>					
<b>ПДВ ____ %:</b>					
<b>Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом)</b>					

**Напомена:** Комплет под редним бројем 6 се састоји од две боце тонера и једне празне боце.

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

**4) Остали подаци (рок испоруке, начин плаћања, квалитет испоручених добара)**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Наручиоца.

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара, у року од \_\_\_\_\_ дана (*рок не може бити дужи од 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеног по испоруци - примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара

Предмет испоруке су оригинални тонери - у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
О  
КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

Закључен \_\_\_\_\_ год. између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, матични број 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Купац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014, и то ПАРТИЈА 1: Рециклирани тонери, кетрици и рибони (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*), и спецификацији датој у понуди, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде укупно износе \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификација из члана 5. овог уговора, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

**Члан 3.**

Уговорене јединичне цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из понуде понуђача из члана 1. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификованим Записником из члана 7. овог уговора.

Продавац се обавезује да обавести Купца о 90% финансијског извршења уговора.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра сукцесивно испоручује Купцу у року од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Купца, у току периода важења уговора, према спецификацији, квалитету и ценама датој у понуди Продавца из члана 1 овог уговора.

Продавац се обавезује да по пријему писменог позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи на следећу адресу:

\*Општинска управа – Таковска бр.2, канцеларија 25

Продавац се обавезује да отпремницу са ценом робе доставља Ивани Адамовић ( канцеларија бр. 25; тел.032/515-0071).

#### Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде Записници које потписују представник Купца представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

#### Члан 8.

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.



Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Купца у износу уговорене вредности од \_\_\_\_\_ динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

КУПАЦ:  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Начелник

Горица Петровић

ПРОДАВАЦ:

Директор

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
О  
КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

Закључен \_\_\_\_\_ год. између уговорних страна:

3. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, матични број 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Купац) и

4. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014, и то ПАРТИЈА 2: Компатибилни тонери (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*), и спецификацији датој у понуди, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде укупно износе \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификација из члана 5. овог уговора, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

**Члан 3.**

Уговорене јединичне цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из понуде понуђача из члана 1. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификованим Записником из члана 7. овог уговора.

Продавац се обавезује да обавести Купца о 90% финансијског извршења уговора.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра сукцесивно испоручује Купцу у року од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Купца, у току периода важења уговора, према спецификацији, квалитету и ценама датој у понуди Продавца из члана 1 овог уговора.

Продавац се обавезује да по пријему писменог позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи на следећу адресу:

\*Општинска управа – Таковска бр.2, канцеларија 25.

Продавац се обавезује да отпремницу са ценом робе доставља Ивани Адамовић ( канцеларија бр. 25; тел.032/515-0071).

#### Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде Записници које потписују представник Купца представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

#### Члан 8.

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Купца у износу уговорене вредности од \_\_\_\_\_ динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

КУПАЦ:  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Начелник

Горица Петровић

ПРОДАВАЦ:

Директор

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА  
О  
КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Закључен \_\_\_\_\_ год. између уговорних страна:

5. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, матични број 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Купац) и

6. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014, и то ПАРТИЈА 3: Оригинални тонери (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*), и спецификацији датој у понуди, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде укупно износе \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификација из члана 5. овог уговора, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из понуде понуђача из члана 1. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификованим Записником из члана 7. овог уговора.

Продавац се обавезује да обавести Купца о 90% финансијског извршења уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра сукцесивно испоручује Купцу у року од 2 дана од дана упућивања сваког конкретног захтева Купца, у току периода важења уговора, према спецификацији, квалитету и ценама датој у понуди Продавца из члана 1 овог уговора.

Продавац се обавезује да по пријему писменог позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи на следећу адресу:

\*Општинска управа – Таковска бр.2, канцеларија 25

Продавац се обавезује да отпремницу са ценом робе доставља Ивани Адамовић ( канцеларија бр. 25; тел.032/515-0071).

#### Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде Записници које потписују представник Купца представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

#### Члан 8.

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Купца у износу уговорене вредности од \_\_\_\_\_ динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

КУПАЦ:  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Начелник

Горица Петровић

ПРОДАВАЦ:

Директор

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_:

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

#### ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

#### У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поднета за јавну набавку бр. 6/2014 – Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014

ПАРТИЈА \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 6/2014 за ПАРТИЈУ \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**