



ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска број 2, 32 300 Горњи Милановац

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

У 2019. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

ОБАВЕЗНИ ДЕО 1- ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив Седиште и адреса	
Број телефона	
И-мејл Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив банке Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број организације и датум уписа	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спорта Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака Укупан број запослених	

Укупан број спортских организација чланова организације (само за савезе) Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија и ЈЛС Планирани приходи у текућој години Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	ДА/НЕ
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	ДА/НЕ
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	ДА/НЕ
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

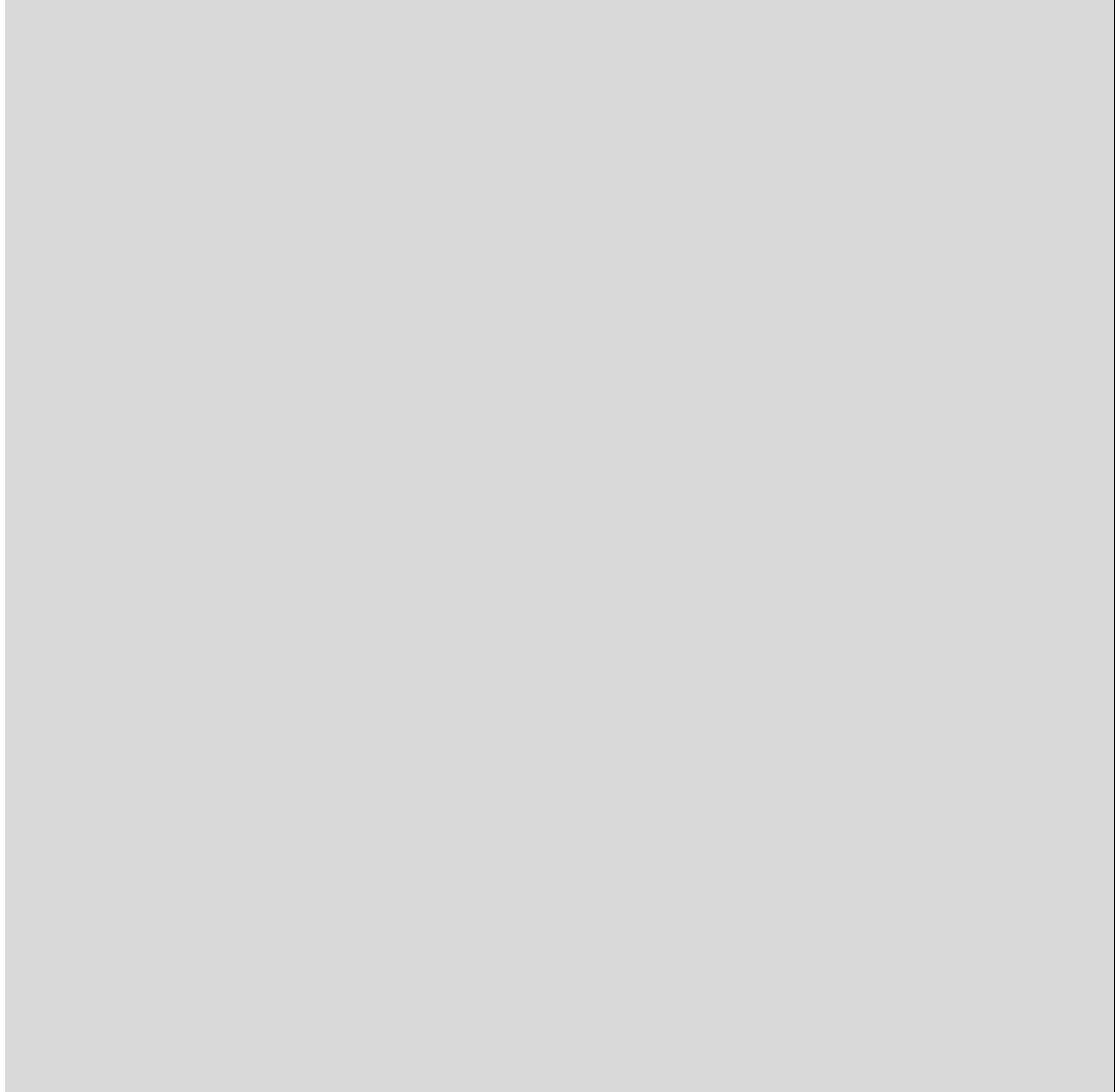
Напомена: Када је подносилац једна организација у име више организација - носилаца програма (спортски, фудбалски, други савез и сл.) потребно је попунити ове податке о непосредном подносиоцу и податке о сваком поједином носиоцу програма

ОБАВЕЗНИ ДЕО 2 – ОБЛАСТ У КОЈОЈ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ *(заокружити редни број испред једне или више области/потреба од јавног интереса из области спорта које су обухваћене предлогом годишњег програма)*

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Горњи Милановац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Горњи Милановац у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Горњи Милановац;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Горњи Милановац које су од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско–здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Горњи Милановац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Горњи Милановац и спортских објеката у својини општине Горњи Милановац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награда и признање за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Напомена: Оне спортске организације које у годишњем програму планирају инвестиције, обавезни су да попуне и посебан део везан за инвестиције садржан у овом обрасцу.

ОБАВЕЗНИ ДЕО 3. УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И СВОЈСТВО У КОМЕ СЕ АНГАЖУЈУ:



Напомена: Код учесника у реализацији програма ближе дефинисати:

- *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*
- *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
- *Уколико их има навести организације партнере (опис партнера) и разлоге за предложену улогу сваког партнера*

ОБАВЕЗНИ ДЕО 4. ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОГРАМА (које проблеме ће програм решити (општи циљ) којим групама популације (циљне групе) и на који начин ће програм допринети корисницима (конкретни резултати))

ОБАВЕЗНИ ДЕО 5. - ВРСТА И САДРЖИНА АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ, ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	почетак и завршетак	место реализације

ОБАВЕЗНИ ДЕО 6: Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкова:

Финансијски план програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Горњи Милановац	
Друга јавна средства (навести која)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију годишњег програма

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови закупа терена или спортског објекта				

8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				

28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				

2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

Напомена: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделили према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделили према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделили на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

ДОДАТАК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ПЛАНИРАЈУ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ		
ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИОНОМ ПРОЈЕКТУ		
Назив пројекта		
Ближи опис намераване инвестиције	<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката
	<input type="checkbox"/>	Прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом
Садржај пројекта		
Назив спортског објекта		
Локација – насеље, адреса		
Врста спортског објекта	<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат
	<input type="checkbox"/>	Отворен спортски терени
Правно имовински односи		
Носилац права својине на грађ.земљ.	ДА/НЕ	
Корисник грађевинског земљишта	ДА/НЕ	
Носилац права својине на објекту	ДА/НЕ	
Корисник објекта	ДА/НЕ	
ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА		
	у динарима (са ПДВ-ом)	%
Подаци о пројекту који је започет ранијих година		

Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту			
Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 2019. год.)			100%
Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	министарства / државни органи (навести која)		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
	Остали извори (прецизирати који)		
Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирала Општина Горњи Милановац			
ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката?		Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола			
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола			
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије			
<input type="checkbox"/> Главни пројекат			
Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?		ДА/НЕ	
За које врсте спортова се објекат/терен користи			
Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу		
	<input type="checkbox"/> просторију за опрему		
	<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине		

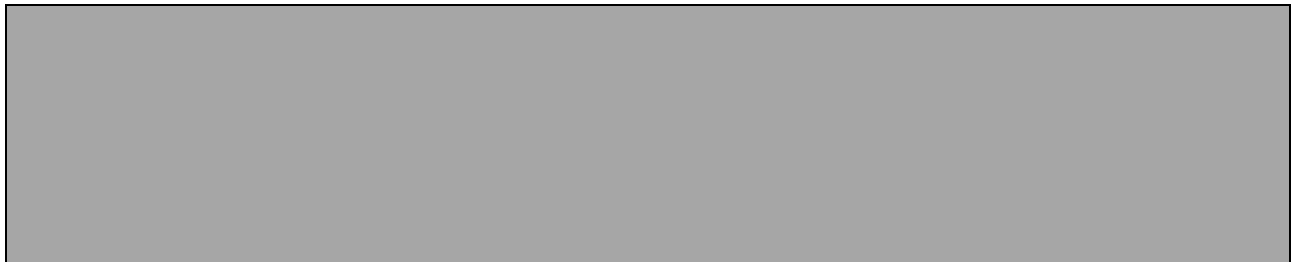
	<input type="checkbox"/>	
Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације	
	<input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему	
	<input type="checkbox"/>	
Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисникаближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)		
Да ли исти или сличан спортски објекат постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине	
	<input type="checkbox"/> на територији региона	
Да ли је објекат мултифункционалан?		
Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна	
	<input type="checkbox"/> државна	
	<input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска)	
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)	
	<input type="checkbox"/>	
Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	Спортске организације	
Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих спортиста/деце	
	рекреативаца	
	гледалаца	
Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.		
Уписати број матичне евиденције спортског објекта.		
Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини	
	<input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини	
	<input type="checkbox"/> није у јавној својини	

Уколико пројекат буде позитивно оцењен спортска организација биће у обавези да достави доказе о изнетим чињеницама у обрасцу или јој средства неће бити опредељена
ОБАВЕЗНИ ДЕО 7. - Динамички план коришћења средстава (табеларно или писано приказан план утрошка тражених средстава по месецима)

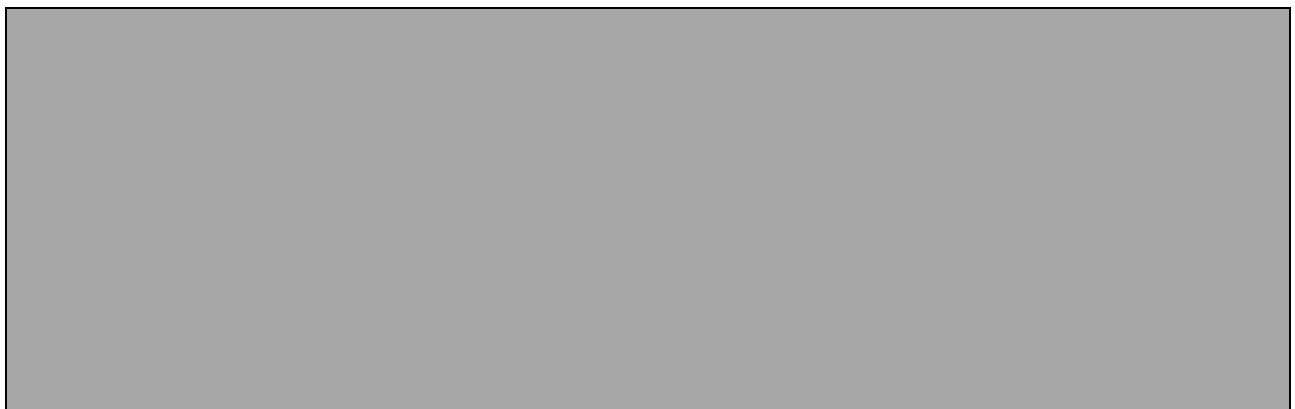


ДЕО 8 :Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна, кроз одговоре на питања):

Како ће се пратити реализација програма?



Како ће се пратити наменско коришћење средстава?



План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

Посебне напомене:

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци у овој Пријави истинити,
- да сам свестан да двоструко финансирање програма или истих програмских активности није дозвољено и изјављујем да ћу Општину Горњи Милановац обавестити уколико добијем финансијску подршку из других извора за финансирање одобреног програма,
- да ће додељена средства бити наменски утрошена,
- да не постоје сметње из става III Конкурса, прописане чланом 6. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) услед којих би пријава могла била одбачена,
- да ће Спортска организација у предвиђеном року доставити извештај о реализацији програма.

УЗ ПРИЈАВУ коју прилажем у 3 примерка достављам обавезну документацију у једном примерку и то:

- 1. Годишњи програм за 2019. Годину са одлуком надлежног органа о усвајању**
- 2. Копију статута спортске организације,**
- 3. Копију решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама**
- 4. Извештај о утрошку наменских средстава одређених спортској организацији у 2018. години**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
