

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Број: 4-111-7/2021
4.2.2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016), члана 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 14/2018, 23/2018, 28/2018, 7/2019 и 13/2019, 19/2019, 17/2020 и 20/2020) и Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, бр. 3-06-123/2018 од 31.12.2018.године, Општинска управа општине Горњи Милановац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Горњи Милановац.

II Подаци о радном месту које се попуњава:

- Назив радног места: шеф Канцеларије за пољопривреду, у звању самостални саветник, број извршилаца: један.

Опис послова извршилачког радног места:

- Организује и руководи радом Канцеларије; Одговара за законито, благовремено и стручно извршавање послова у Канцеларији; Активно учествује у стварању и реализацији пројеката из области пољопривреде; Израђује Нацрт програма и финансијског плана буџетског фонда за развој пољопривреде; Стара се о обављању свих послова из надлежности канцеларије, прати реализацију пројеката, програма и других активности у области пољопривреде и руралног развоја на територији општине; Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови за обављање послова: стечено високо образовање из научне области природно-математичке или пољопривредне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање 5 година радног искуства у струци.

У радни однос може се примити лице под следећим условима: да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; и да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, Горњи Милановац.

IV У изборном поступку проверава се познавање законских прописа, тј. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о пољопривреди и руралном развој („Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон и 101/2016), Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и

112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2028 и 95/2018 – др. закон) – усмено; познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи одговарајући сертификат или потврду, провера ће се вршити практичним радом на рачунару; вештина комуникације - провера ће се вршити усмено.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама – „Вечерње новости“.

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у: Јелена Трнавац, тел.032/515-0057.

VII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, са знаком "Конкурсној комисији за јавни конкурс" и наводом извршилачког радног места за које се пријава подноси.

Овај Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији општине Горњи Милановац - www.gornjimilanovac.rs.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од шест месеци);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (уверење МУП-а- Полицијске управе издато после оглашавања јавног конкурса);
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа/за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, потврда-оригинал или оверена копија);
- образац 1- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то учинити орган.

Напомена:

Чланом 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. став 1. истог закона.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника. Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године, у основним судовима, односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење полицијске управе о неосуђиваности.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује; да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикасније и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности-да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам. Наведена изјава се може преузети на интернет презентацији општине Горњи Милановац, www.gornjimilanovac.rs.

IX Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, ул.Таковска број 2.

О датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

X Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

XI Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

*Сви појмови који се користе у овом јавном конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ