

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Број: 4-111-64/2017
21. март 2017. године
Горњи Милановац

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016), тачке 27. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-1682/2017 од 27. фебруара 2017.године, члана 15. тачка 31. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2016 и 2/2017), Кадровског плана Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац у 2017.години („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/2017) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2016), Општинска управа општине Горњи Милановац, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Горњи Милановац.

II Подаци о радном месту које се попуњава:

- Назив радног места: послови обрачуна плата и других примања, у звању млађи саветник – 1 извршилац.

Опис послова извршилачког радног места:

-Обрачун и исплата плата запослених, изабраних, постављених и обрачун накнада лица на привременим и повременим пословима и других лица ангажованих ван радног односа;

-Обрачун и исплата других примања запослених потеклих из радних односа (јубиларне награде, накнаде,отпремнине);

-Обрачун и исплата трошкова превоза на посао и са посла;

-Припрема и достављање месечних промена запослених и њихових зарада, по броју и квалификационој структури запослених Републичком Заводу за статистику;

-Евиденција и ажурирање месечних промена (финансијских, кадровских) у јединственом Регистру запослених;

-Припрема и достављање годишњег извештаја е-управи о оствареним опорезивим приходима запослених (ППП пријава);

-Пријава података за утврђивање стажа осигурања, плате, накнаде плате односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса и

-Обрачун накнада плата по основу породилског боловања и других исплата које рефундира РФЗО.

Услови за обављање послова извршилачког радног места: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање 1 година радног искуства у струци.

Кандидат треба да испуњава и остале услове прописане Законом: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне

покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;

У изборном поступку проверава се познавање законских прописа, тј. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон) и прописа који регулишу област плата у јавном сектору – усмено; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – непосредно, кроз усмени разговор са учесницима јавног конкурса.

III Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси биографију и следеће доказе: оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 1 години радног искуства у струци - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење полицијске управе о неосуђиваности.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр 18/2016), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује; да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикасније и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности-да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам. Наведена изјава се може преузети на интернет презентацији општине Горњи Милановац, www.gornjimilanovac.rs.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IV Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, ул.Таковска број 2.

О датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

V Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

VI Место рада: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, Горњи Милановац.

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама – Дневни лист „Вечерње новости“ адреса седишта НИД Компанија Новости а.д.,Трг Николе Пашића 7, 11000 Београд.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Јелена Трнавац, тел.515-0057, e-mail-jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs.

IX Адреса на коју се подноси пријава на Јавни конкурс:

Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, са знаком "Конкурсној комисији за јавни конкурс" и наводом извршилачког радног места за које се пријава подноси.

Јавни конкурс ће бити објављен на интернет презентацији општине Горњи Милановац - www.gornjimilanovac.rs и недељнику „Послови“.

X Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Сви појмови који се користе у овом јавном конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић,с.р.