**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**Горњи Милановац, Таковска 2**

**Образац за подношење предлога**

**за финансирање програма**

**цркава и верских заједница**

**из буџета општине Горњи Милановац у 2023. години**

**Датум подношења пријаве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023. године**

|  |
| --- |
| 1. **Информације о подносиоцу пријаве**
 |
| Пун назив подносиоца – цркве/верске заједнице |  |
| ПИБ (порески идентификациони број) |  |
| Матични број |  |
| Адреса (седиште) |  |
| Контакт телефон |  |
| Мобилни телефон |  |
| Електронска пошта |  |
| Име и презиме лица овлашћеног за заступање |  |
| Број текућег рачуна организације-подносиоца и назив банке |  |
| Број посебног наменског динарског рачуна код Управе за трезор |  |
| **2. Основни подаци о програму**  |
| Назив пројекта: |
| Основни циљеви који се реализацијом програма постижу: |  |
| Период реализације програма: |  |
| Да ли је верски објекат под заштитом државе или има статус културног добра (навести који) |  |
| Ко су субјекти који ће учествовати у спровођењу програма са којом улогом и на који начин |  |
| Опис најзначајнијих активности које се спроводе у оквиру прогама |  |
| Износ укупне вредности програма:  | динара | % |
| Износ који се потражује од Општине: | динара | % |
| Износ средстава из других извора финансирања (ако их има) | динара | % |
| Износ сопственог новчаног учешћа у укупној вредности пројекта: | динара | % |
| 3. Ближи опис програма |
| лица која се укључују у програм(ко су лица која учествују у реализацији програма, њихова стручност, учешће у сличним програмима/пројектима, да ли је програм одржив након реализације или је искључиво условљен доделом тражених средстава)>овде унети текст< |
| Одрживост програма (навести могућности или начине за наставак свих или неких одређених активности из оквира програма после престанка подршке од стране општине Горњи Милановац у овом периоду)>овде унети текст< |
| Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања реализацијом програма у области спровођења, утицај на унапређење положаја крајних корисника, односно живот локалне заједнице -  |
| овде унети текст< |
| Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма (да ли је подносилац до сада имао програме/пројекте које је финанасирала општина Горњи Милановац, да ли је обезбеђено финансирање наставка неких од тих програма/пројеката и након престанка подршке Општине и на који начин)овде унети текст< |
| ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ: |

**ИЗЈАВА НОСИОЦА ПРОГРАМА**

Ја, доле потписани, под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем за програм (уписати назив програма)

подносиоца \_\_\_\_\_(уписати назив подносиоца), следеће:

* да су информације изнете у програму тачне;
* да носилац програма испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији овог програма;
* да носилац програма и особе предвиђене за реализацију програма имају професионалне компетенције и наведене квалификације.
* да сам уколико средства буду одобрена упознат о следећем:
* да ће надлежнo Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац преносити одобрена средства искључиво на наменски рачун корисника код Управе за трезор у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине искључиво на основу ваљане рачуноводствене документације коју је корисник у обавези да приложи уз рачун,
* да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена да врати у корист буџета општине,
* да је корисник средстава у обавези да најкасније до 31.01.2024. године поднесеОпштини Горњи Милановац Извештај о наменски утрошеним средствима, са одговарајућом документацијом.
* да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, бити покренут поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,
* да се, уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих подносилаца неће узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурсу за доделу средстава.

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** |  |
| **Функција у организацији:** |  |

**Датум подношења пријаве**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог 1. ОБРАЗАЦ БУЏЕТА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Табеларни приказ буџета програма** |   |
|  | **назив програма** |
|  |  |  |  |  |
| **Трошкови** | **јединица** | **бројјединица** | **цена јединице у РСД** | **Трошкови у РСД** |
|
| **Трoшкoви/услугe (материјал, превоз, дневнице радника и сл.)** |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 0,00 |
|   |   |   |   | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
| **Укупни трoшкoви прoграма**  |   |   |   | **#REF!** |
|  |  |  |  |  |
| **Извори финансирања (А+Б=6)** | **РСД** | **%** |  |
| **А. Износ који се тражи од локалне самоуправе** |  | ***#REF!*** |  |
| **Б. Сопствено учешће апликанта/партнера** |  | ***#REF!*** |  |

***\*Уместо постојећег обрасца може се приложити потписана и оверена табела у exel формату која мора садржати приказ конкретних трошкова који се планирају финансисрати из средстава општинског буџета***

 **Овлашћено лице:**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 1А- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАСЦА БУЏЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРАТИВНИ БУЏЕТ – ЦРКВЕ/ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |
| **Буџет пројекта** | **НАРАТИВНО ОБЈАШЊЕЊЕ БУЏЕТА ПРОГРАМА** |
| **Трошкови** | **Опишите зашто је баш ова врста трошкова неопходна за реализацију програма (материјал, превоз, дневнице радника и сл.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Место и датум:** |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  **Потпис и печат одговорног лица** |

 |  |

**Прилог бр.2 – ИНФОРМАТИВНО ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА:**

Административна провера пријаве на конкурс подразумева, према јавном конкурсу дефинисано:

* Испоштован рок за подношење предлога пројекта/програма
* Комплетна пријава са свом пратећом документацијом у траженој форми

Приликом процене пристиглих предлога пројекта, Комисија ће користити критеријуме који утврђени Одлуком о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац (“Сл.гл.општине Горњи Милановац“, број 32/18) и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **критеријуми** | **подкритеријуми** | **Максималан број поена** |
| 1. статус верског здања и установе
 | изузетни историјски, национални, културни и локални значај | **до 20** |
| 1. референце програма
 | 1. област у којој се реализује програм
 | **до 20 по свим подкритеријумима**више се вреднују удружења/реализатори са успехом у реализацији програма у области у којој конкуришу и који су о томе приложили неку потврду, који имају већи обухват корисника циљне групе у области у којој се програм од јавног интереса реализује, где програм за краћи период предвиђа испољавање ефеката, где је реализатор има референце већ реализованих програма који су наставили да се спроводе са успехом и након периода подршке и где подршка реализацији програма омогућава надградњу подстојећих успешних програма у смислу обухвата већег броја корисника или већег обима задовољења потреба циљне групе, односно квалитета услуга |
| 1. дужина трајања програма
 |
| 1. број корисника програма
 |
| 1. могућност развијања програма
 |
| 1. одрживост
 |
| 1. циљеви који се постижу
 | 1. обим задовољавања јавног интереса
 | **до 10** (степен задовољења јавног интереса се цени кроз шири контекст, односно ефекте које на општу заједницу има реализација циљева програма/пројекта ) |
| 1. степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
 | **до 10** (степен унапређења стања у области се цени кроз понуђени степен решавања проблема циљне групе/задовољења потреба корисника и трајност решавања ) |
| 1. суфинансирање програма из сопствених прихода и/или других извора (РС, фондови ЕУ, донације, кредити и др.)у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма
 | 1. није обезбеђено суфинансирање из других извора осим сопствених
 | **0** |
| 1. обезбеђено мање од 20%
 | **5** |
| 1. обезбеђено од 20-50%
 | **10** |
| 1. обезбеђено 50-70%
 | **15** |
| 1. обезбеђено преко 70%
 | **20** |
| 4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма | 1. раније коришћена средства и оправдана, пројекат након суфинансирања настављен самостално
 | **20** |
| 1. средства нису раније коришћена
 | **15** |
| 1. средства коришћена, оправдана, али пројекат није настављен самостално јер није обезбеђен даљи извор финансирања
 | **10** |
| Максимално могућ збир бодова по свим критеријумима |  **100** |

Општина Горњи Милановац неће финансирати:

1. програме/пројекте са комерцијалним ефектима,
2. програме/пројекте који су претходних година финансирани из Буџета Општине а нису реализовани или су њихови реализатори ненаменски потрошили средства,
3. Инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
4. пројекте чије су једине програмске активности путовања, учешћа на конфренцијама, студијски програми и сл.
5. Репрезентацију, награде и спонзорства.