

**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**Таковска број 2, 32300 Горњи Милановац**

|  |
| --- |
| ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА** **ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА****КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ** **У 2024. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ..........................................................* |

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 1- ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Број телефона |  |
| И-мејл |  |
| Интернет страна (веб страна) |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Матични број организације и датум уписа  |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |
| Грана/област спорта |  |
| Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Укупан број чланова (по категоријама) |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих жена спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број спортских организација чланова организације (само за савезе) |  |
| Укупни приходи у претходној години  |  |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија и ЈЛС |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | **ДА/НЕ** |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | **ДА/НЕ** |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту | **ДА/НЕ** |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | **ДА/НЕ** |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС |  |

Напомена: Када је подносилац једна организација у име више организација - носилаца програма (спортски, фудбалски, други савез и сл.) потребно је попунити ове податке о непосредном подносиоцу и податке о сваком поједином носиоцу програма**ОБАВЕЗНИ ДЕО 2 – ОБЛАСТ У КОЈОЈ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ (***заокружити редни број испред једне или више области/потреба од јавног интереса из области спорта које су обухваћене предлогом годишњег програма)*

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Горњи Милановац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Горњи Милановац;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије општине Горњи Милановац у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Горњи Милановац;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Горњи Милановац које су од посебног значаја за општину Горњи Милановац;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско–здравственог образовања

спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских

резултата);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о

питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Горњи Милановац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Горњи Милановац и спортских објеката у својини општине Горњи Милановац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награда и признање за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

**Напомена: Оне спортске организације које у годишњем програму планирају инвестиције, обавезни су да попуне и посебан део везан за инвестиције садржан у овом обрасцу.**

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 3. УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И СВОЈСТВО У КОМЕ СЕ АНГАЖУЈУ:**

|  |
| --- |
|  |

*Напомена: Код учесника у реализацији програма ближе дефинисати:*

* *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
* *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*
* *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
* *Уколико их има навести организације партнере (опис партнера) и разлоге за предложену улогу сваког партнера*

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 4. ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОГРАМА (које проблеме ће програм решити (општи циљ) којим групама популације (циљне групе) и на који начин ће програм допринети корисницима (конкретни резултати)**

|  |
| --- |
|  |

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 5. - ВРСТА И САДРЖИНА АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ, ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **почетак и завршетак** | **место реализације** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 6: Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкова:**

**Финансијски план програма**

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОРИ ПРИХОДА | Планирана средства |
| Општина Горњи Милановац |  |
| Друга јавна средства (навести која) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

**Укупни трошкови за реализацију годишњег програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКОВА | ЈЕД. МЕРЕ  | БРОЈ ЈЕД.  | ЦЕНА по јединици | УКУПНО |
| Директни трошкови |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма  |  |  |  |  |
| 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита |  |  |  |  |
| 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) |  |  |  |  |
| 5. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 6. трошкови котизације за учешће на такмичењу |  |  |  |  |
| 7. трошкови закупа терена или спортског објекта  |  |  |  |  |
| 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |  |
| 10. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 11. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту) |  |  |  |  |
| 13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма |  |  |  |  |
| 14. осигурање учесника такмичења |  |  |  |  |
| 15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 16. визе |  |  |  |  |
| 17. ширење информација и комуникације  |  |  |  |  |
| 18. маркетинг и набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 19. превод докумената |  |  |  |  |
| 20. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора |  |  |  |  |
| 22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација |  |  |  |  |
| 23. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 24. спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 26. спровођење јавних набавки |  |  |  |  |
| 27. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту |  |  |  |  |
| 29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу |  |  |  |  |
| 30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 31. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 32. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу |  |  |  |  |
| 34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 35. лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма |  |  |  |  |
| 37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.) |  |  |  |  |
| 38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова) |
| 1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности |  |  |  |  |
| 2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| УКУПНО |  |  |  |  |

*Напомена: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд.*

*Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела****.***

|  |
| --- |
| **ДОДАТАК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ПЛАНИРАЈУ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ** |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИОНОМ ПРОЈЕКТУ  |
| Назив пројекта |  |
| Ближи опис намераване инвестиције | □ | Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката |
| □ | Прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом |
| Садржај пројекта |  |
| Назив спортског објекта |  |
| Локација – насеље, адреса  |  |
| Врста спортског објекта | □ | Затворен спортски објекат  |
| □ | Отворен спортски терени |
| Правно имовински односи |
| Носилац права својине на грађ.земљ. | ДА/НЕ |
| Корисник грађевинског земљишта  | ДА/НЕ |
| Носилац права својине на објекту | ДА/НЕ |
| Корисник објекта  | ДА/НЕ |
| ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА |
|  | у динарима (са ПДВ-ом) |  % |
| Подаци о пројекту који је започет ранијих година |  |  |
| Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност) |  |  100 |
| Износ до сада уложених средстава (из претходних година) |  |  |
| Износ средстава за завршетак целокупног пројекта |  |  |
| Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту |
| Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 2024. год.)  |  | 100% |
| Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)  | министарства / државни органи(навести која) |  |  |
| Спортски савез |  |  |
| Сопствена средства |  |  |
| Спонзорство |  |  |
| Донаторство |  |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |  |
| Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирала Општина Горњи Милановац |  |  |
| ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА |
| Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката? | Година издавања – прибављања |
| □ Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту  |  |
| □ Локацијска дозвола |  |
| □ Грађевинска дозвола |  |
| □ Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији |  |
| □ Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије |  |
| □ Главни пројекат |  |
| Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?  | **ДА/НЕ** |
| За које врсте спортова се објекат/терен користи  |  |
| Спортски објекат садржи следеће пратећепросторије: | □ мушку и женску гардеробу |  |
| □ просторију за опрему |  |
| □ простор за гледаоце - трибине |  |
| □ |  |
| Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће: | □ све потребне инсталације |
| □ одговарајућу техничку опрему |
| □ |
| Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисникаближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате) |
| Да ли исти или сличан спортски објекат постоји: | □ на територији општине |
| □ на територији региона |
| Да ли је објекат мултифункционалан?  |  |
| Одредити могућност организовања спортских такмичења: | □ међународна |
| □ државна |
| □ регионална (окружна или градска) |
| □ локална (општинска) |
| □  |
| Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта: | Спортске организације   |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Уписати број корисника спортског објекта: | спортиста |  |
| младих спортиста/деце |  |
| рекреативаца |  |
| гледалаца |  |
| Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката. |  |
| Уписати број матичне евиденције спортског објекта.  |  |
| Да ли је спортски објекат у јавној својини? | □ у целини је у јавној својини |
| □ делимично је у јавној својини |
| □ није у јавној својини |
| **Уколико пројекат буде позитивно оцењен спортска организација биће у обавези да достави доказе о изнетим чињеницама у обрасцу или јој средства неће бити опредељена** |

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 7. - Динамички план коришћења средстава (табеларно или писано приказан план утрошка тражених средстава по месецима)**

|  |
| --- |
|  |

**ДЕО 8 :Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна, кроз одговоре на питања):**

Како ће се пратити реализација програма?

|  |
| --- |
|  |

Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

|  |
| --- |
|  |

План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

|  |
| --- |
|  |

**Посебне напомене:**

|  |
| --- |
|  |

**ИЗЈАВА**

Као одговорно лице подносиоца пријаве под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

* да су сви подаци у овој Пријави истинити,
* да сам свестан да двоструко финансирање програма или истих програмских активности није дозвољено и изјављујем да ћу Општину Горњи Милановац обавестити уколико добијем финансијску подршку из других извора за финансирање одобреног програма,
* да ће додељена средства бити наменски утрошена,
* да не постоје сметње из става III Конкурса, прописане чланом **6.** Одлуке о финасирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Миланoвац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) услед којих би пријава могла била одбачена,
* да ће Спортска организација у предвиђеном року доставити извештај о реализацији програма.

**УЗ ПРИЈАВУ коју прилажем у 3 примерка достављам обавезну документацију у једном примерку и то:**

**1. Годишњи програм за 2024. годину са одлуком надлежног органа о усвајању**

**2. Копију решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама**

**3. Извештај о утрошку наменских средстава опредељених спортској организацији у 2023. години.**

**Место и датум: М.П. Потпис овлашћеног лица**

 **------------------------------------**