

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

План инспекцијског
надзора за 2025. год.



Општинска управа општине Горњи Милановац, Одељење за инспекцијске послове у складу са чланом 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 36/2015, 44/2018-др. Закон и 95/2018) припремило је Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину.

www.gornjimilanovac.rs
inspekcija@gornjimilanovac.ls.gov.rs



САДРЖАЈ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



Увод.....	2
Грађевинска инспекција.....	4
Комунална инспекција.....	11
Инспекција за заштиту животне средине.....	21
Инспекција за саобраћај, путеве и друмски саобраћај.....	34
Предлози за унапређење рада.....	38



Документ садржи детаљан план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац у спровођењу инспекцијског надзора на подручју територије општине Горњи Милановац за 2025. годину.

План је донет на основу члана 8. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- др. Закон и 95/2018) који прописује да се на основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора. Основ за доношење плана представља и члан 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- др. Закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2025. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Горњи Милановац .

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности , као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Горњи Милановац.

У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности (субјекте надзора који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције,
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности
- праћење активности инспекцијског надзора.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора и то:

- непосредна примена закона и других прописа
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Горњи Милановац
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора
- повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Горњи Милановац .
- правремено информисање јавности објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту општине .

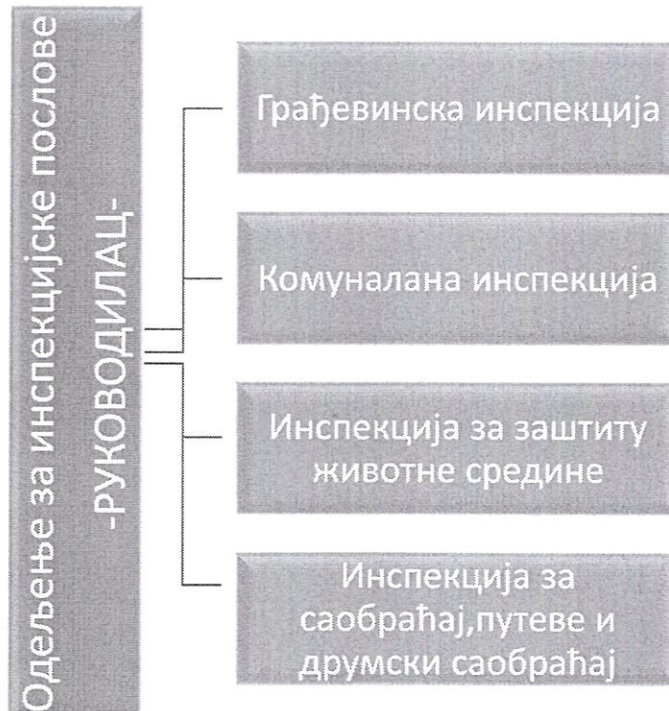


- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Поред планираних активности које се спроводе овим Планом, инспекција спроводи и ванредне, непланиране надзоре који се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве путем електронске поште, пријаве путем телефона, као и непосредна запажања инспектора на терену.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА





Овај документ представља Предлог годишњег плана рада грађевинског инспектора у спровођењу инспекцијског надзора и службених контрола на подручју Општине Горњи Милановац за 2024. годину и донет је на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

УВОД

Инспекцијски надзор је посао државне управе с циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Оперативни циљеви грађевинских инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац усмерени су на надзор на успостављању законитог и безбедног поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање штетних последица по законом или другим прописом заштићена добра, што подразумева сузбијање радова на изградњи и реконструкцији објеката без грађевинске дозволе и контролу радова на изградњи објеката са издатом грађевинском дозволом, односно изградњу објеката у складу са планским документом.

Сврха доношења предлога Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћење стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању грађевинских инспектора као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Послове инспекцијског надзора обавља 1 (један) грађевински инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац и то:

1. Драгана Јовановић, дипл.инж.арх.

1.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2025. години (по извршиоцу)



Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		35
Празници		9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		217
Инспекцијских надзора	180	
Едукација	2	
Састанци	3	
Административни рад	50	
Непланиране активности	11	

Грађевинском инспектору на располагању је један аутомобил за потребе теренског инспекцијског надзора.

За потребе канцеларијског рада и прикупљање неопходних података грађевински инспектор има обезбеђен рачунар и штампач.

2. ПРАВНИ ОСНОВ, МЕРЕ, ВРСТЕ И ОБЛИЦИ НАДЗОРА И НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

2.1 Прописи по којима поступа грађевински инспектор:

Грађевински инспектори у вршењу инспекцијског надзора примењују одредбе следећих закона и других прописа:

1. **Закон о планирању и изградњи** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23);
2. **Закон о инспекцијском надзору** ("Сл. гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018);
3. **Закон о прекршајима** ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС, 91/2019, 91/2019-др.закон и 112/2022-др. закон);
4. **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр.18/2016, 95/2018 и 2/2023-одлука УС);
5. **Закон о становању и одржавању стамбених зграда** („Сл.гласник РС“ бр.104/2016 и 9/2020-др.закон) и
6. **Правилници који су донети на основу наведених закона.**



2.2 Врсте и мере у поступку инспекцијског надзора

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља превентивно деловање, што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и сл.

Поред превентивног деловања, у циљу брзог и делотворног реаговања на појаве незаконитости, небезбедности и спречавање штете, грађевински инспектор изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере, наредбе и забране као казнене мере-подношење захтева за покретање прекршајног поступка, како би се постигло усклађивање стања са законом, другим прописима и безбедношћу.

2.3 Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, контролни и допунски.

Редован инспекцијски надзор врши се по службеној дужности по пријавама надлежног органа у оквиру спровођења обједињене процедуре.

Ванредан инспекцијски надзор врши се по захтеву надзираног субјекта или по представи грађана поднетој непосредно грађевинском инспектору или преко Услужног центра. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Грађевински инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права.

Грађевински инспектори су дужни да у законском року обавесте подносиоца представке о предузетим мерама. Очекује се да у 2025. години буде око 60 представки којима грађани иницирају ванредне инспекцијске надзоре.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, акте и документацију надзираног субјекта.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

2.4 Непланиране активности у раду

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада грађевинских инспектора спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана запримљене електронском поштом, телефонеке пријаве као и непосредна запажања инспектора на терену.

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

Вршење инспекцијског надзора од стране грађевинског инспектора не зависи од доба године (због временских прилика и напретка у технологији грађења, радови на градилиштима се изводе у току целе године), али зависи од других чинилаца: издатим грађевинским дозволама и пријавама радова, динамиком извођења радова, обезбеђеним финансијским средствима, евентуалним елементарним непогодама, тако да се не могу унапред идентификовати субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор.



АКТИВНОСТИ	Облик инспекцијског надзора	Врста инспекцијског надзора
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о издатим грађевинским дозволама и о пријави радова	-теренски	-редован -контролни
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о изградњи темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу	-теренски	-редован -контролни
Вршење инспекцијског надзора активних градилишта	-теренски	-редован
Вршење инспекцијског надзора над одржавањем зграда	-теренски	-ванредан -контролни
Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака	-теренски	-ванредан

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Инспекцијски надзор приликом добијања обавештења од надлежног органа о издатим грађевинским дозволама и о пријави радова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Инспекцијски надзор приликом добијања обавештења од надлежног органа о изградњи темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Вршење инспекцијског надзора активних градилишта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Инспекцијски надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

У зависности од инспекцијског налаза, грађевински инспектор ће донети одговарајућа решења и поднети одговарајуће пријаве.



4. ПРОЦЕНА РИЗИКА

Окосницу планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика, утврђује се динамика и учесталост редовног (планираног) или ванредног инспекцијског надзора. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

Контролне листе објављене су на интернет страници:

<https://www.gornjimilanovac.rs/insp-gradjevinska.html>

У току припреме плана инспекцијског надзора поред заједничких и посебних елемената за процену ризика користи и корективни фактор у процени ризика, дефинисан на основу расположивих информација и података, достигнућа и сазнања и својих знања и искустава у ситуацијама када није могуће обезбедити одговарајуће информације и податке за све критеријуме.

Табела 3. Процена ризика

									Критичан ризик
									Висок ризик
									Средњи ризик
									Низак ризик
									Незнатан ризик
1	2		3		4	5			
ЛЕГЕНДА									
1	Одржавање објеката, коришћење објеката без употребне дозволе								
2	Грађење објеката са грађевинском дозволом, грађење објеката и извођење радова са решењем из чл.145. ЗПИ								
3	Рушење објеката без дозволе за рушење								
4	Грађење објеката без грађевинске дозволе, грађење објеката и извођење радова без решења из чл.145. ЗПИ								
5	Грађење објеката без грађевинске дозволе и наставак радова након обуставе радова								



4.1 Мере и задаци за ублажавање и смањење ризика

На основу процене ризика и евиденције о инспекцијским надзорима у 2024. години, сачињене типологије ризика, утврђеног стања на терену и анализе представки грађана у претходном периоду, у 2025. години планира се учесталији и појачан инспекцијски надзор субјеката код којих је процењен висок или критичан ризик:

- субјеката који без грађевинске дозволе граде објекте
- субјеката који изводе радове без решења о одобрењу за извођење радова.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Потребан већи број инспектора због повећаног обима посла
2. Изузимање инспектора од ангажовања у разним комисијама
3. Обезбедити ХТЗ опрему по Правилнику
4. Обезбедити стручно усавршавање
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције

6. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Горњи Милановац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025. годину. Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР
Драгана Јовановић, дипл. инж. арх.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
Одељење републичке грађевинске инспекције
Број: 003439666 2024 14810 009 003 020 092
Датум: 25.12.2024. године
Београд, Немањина 22- 26

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за инспекцијске послове

32300 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска 2

Сходно члану 10. и члану 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС" бр. 36/2015, 44/2018 др. закон и 95/2018). Сектор за инспекцијски надзор, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, даје позитивно мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора за 2025. годину, грађевинској инспекцији Општинске управе општине Горњи Милановац.



ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР
Јелена Милосављевић, дипл.инж.грађ.



ПЛАН РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

• ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку; („Сл.гл. РС“ бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)
2. Закон о комуналним делатностима („Сл.гл. РС“ бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018 и 94/2024)
3. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“ бр. 36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018)
4. Закон о становању и одржавњу зграда („Сл.гл РС“ бр. 104/2016,9/20-др.закон)
5. Закон о прекршајима („Сл.гл РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016-одлука УС, 91/2019,91/2019 –др.закон и 112/2022-одлука УС)

• ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ:

1. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.11/2019)
2. Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.17/2017)
3. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.17/2017)
4. Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 11/2019)
5. Одлука о радном времену угоститељских објеката („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр. 4/2015,16/2015, 26/16, 24/2017 и 19/2020)
6. Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.5/95,5/2001,5/2005 и 7/2010)
7. Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.24/2017)
8. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.3/2019)
9. Одлуке о утврђивању минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграде и висине износа накнаде



- за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.19/2018),
10. Одлука о погребној делатности на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.11/2019)
 11. Одлука о димничарским услугама на територији општине Горњи Милановац(„Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.11/2019)

- **НАДЗОРИ КОЈЕ ВРШИ КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР:**

- Инспекцијски надзор у области комуналне делатности

- **СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

У оквиру послова из изворне надлежности, комунална инспекција, врши инспекцијски надзор над применом прописа којима се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, прати стање чистоће и уређења комуналних и других јавних објеката и добара у општој употреби, врши надзор над радом јавних комуналних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Горњи Милановац, усмерава њихове активности у области комуналне делатности, предузима потребне мере за отклањање недостатака, налаже уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и уклањање снега и леда са површина јавне намене. Комунална инспекција врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама. Врши контролу услова држања и заштите домаћих животиња, контролу радног времена угоститељских објеката.

Комунални инспектор у управном поступку који води сачињава записник, доноси решење, издаје прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи редован – планиран инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, пријавама путем телефона и електронским путем. Мешовити инспекцијски надзор врши се истовремено коа редован и ванредан код истог надзираног субјекта када се предмет у целисти или делимично поклапа. Допунски инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног



субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Комунална инспекција пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и другим надлежним органима.

Комунална инспекција прати промене законских прописа и одлука Скупштине општине Горњи Милановац.

❖ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-ПОСЛОВИ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Р.Б.	АКТИВНОСТ	РОК	Врста надзора
I	Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над стањем површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	ванредан контролни
2.	Надзор над постављањем летњих башта на површинама јавне намене	2025. година	ванредан контролни
3.	Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат	2025. година	ванредан контролни
4.	Контрола истовара и смештаја грађевинског,огревног и другог материјала	свакодневно	ванредан контролни
5.	Контрола раскопавања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	ванредан контролни
6.	Надзор над уређењем, одржавањем и коришћењем јавних зелених површина	свакодневно	ванредан контролни
7.	Надзор над одржавањем јавних зелених површина испред пословних објеката и изграђених и неизграђених парцела	свакодневно	ванредан контролни
8.	Уклањање аутомобила са јавних зелених површина	свакодневно	ванредан контролни
	Надзор над излагањем робе продаји на јавној зеленој	свакодневно	ванредан



9.	површини, без одобрења надлежног органа		контролни
10.	Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене	свакодневно	ванредан контролни
11.	Контрола чишћења и прања површина јавног саобраћаја	свакодневно	ванредан контролни
12.	Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем корпи за отпатке, посуда и контејнера за смеће	свакодневно	ванредан контролни
13.	Послови на превенцији настанка „дивљих депонија „	свакодневно и по пријавама	ванредан контролни
14.	Надзор над уклањањем снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	у зимском периоду	ванредан контролни
15.	Уклањање возила паркираних у пешачким зонама, на делу тротоара где омета кретање пешака, на хидрантима, сливницима и уз контејнере	свакодневно	ванредан контролни
16.	Уклањање хаварисаних, неисправних и нерегистрованих возила са површина јавне намене	свакодневно	ванредан контролни
17.	Контрола шахти и окна водоводне и канализационе мреже	свакодневно	ванредан контролни
18.	Надзор над исправношћу и одржавањем јавних чесми	једном месечно	ванредан
19.	Надзор над пружањем комуналне услуге снабдевања водом за пиће од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
20.	Надзор над исправношћу градске водоводне и канализационе мреже коју одржава ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
21.	Надзор над исправношћу унутрашњих инсталација водоводне и канализационе мреже	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
22.	Контрола одржавања сколоништа за водомер	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
23.	Контрола нелегалних прикључака на водоводну и канализациону мрежу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
24.	Надзор над пружањем комуналне услуге одвођења отпадних вода од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
25.	Надзор над изгађеним септичким јамама	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
26.	Контрола изливања отпадних вода из септичких јама	по пријави	ванредан контролни
27.	Надзор над свакодневним одржавањем пијаца од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни



28.	Контола прописаног Пијачног реда и других аката пијаца, донетих од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
29.	Надзор над санитарно хигијенским условима (снабдевање водом, одвод отпадних вода, тоалети, посуде за одлагање отпада) пијаца	два пута годишње	редован контролни
30.	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца- обавезе вршиоца комуналне делатности	свакодневно	ванредан контролни
31.	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца-обавезе корисника	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
II Одлука о јавним паркиралиштима			
1.	Надзор над пружањем услуга паркирања од стране ЈП	два пута у току године	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем чистоће на јавним паркиралиштима	свакодневно	ванредан контролни
3.	Контрола коришћења места за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту	свакодневно	ванредан контролни
4.	Издавање налога за уклањање нерегистрованих, неисправних или хаварисаних возила и возила намењених продаји са јавног паркиралишта	на захтев ЈП или по пријави	ванредан контролни
5.	Издавање налога за уклањање возила паркираних супротно саобраћајној сигнализацији на јавном паркиралишту	свакодневно	ванредан контролни
III Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац			
1.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе Скупштине зграде	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе станара зграде	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над коришћењем заједничких просторија у згради	по пријави	ванредан контролни
IV Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац			
1.	Надзор над прописаним радним временом угоститељских објеката	у дане викенда и по пријави	ванредан



V Одлука о снабдевању топлотном енергијом			
1.	Надзор над одржавањем и исправношћу градског система даљинског грејања	од октобра до априла-једном годишње	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем и исправношћу унутрашњих инсталација даљинског грејања	на захтев ЈКП и по пријави	ванредан контролни
3.	Контрола нелегалних прикључака на систем даљинског грејања	на захтев ЈКП и по пријави	ванредан контролни
4.	Контрола прописане температуре у грејном простору	на захтев корисника	ванредан контролни
VI Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац			
1.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији града-подручју обухваћеним Планом гереалне регулације за насељено место Горњи Милановац	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у објектима вишепородичног становања	по пријави	ванредан контролни
4.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у заједничком дворишту објеката породичног становања	по пријави	ванредан контролни
5.	Надзор над начином и условима држања голубова и пчела	по пријави	ванредан контролни
6.	Контрола кретања паса без заштитних средстава и надзора власника	по пријави свакодневно	ванредан контролни
7.	Надзор над начином и условима држања копитара, папкара и пернате живине	по пријави	ванредан контролни
8.	Надзор над пословима хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих паса и мачака луталица од стране Службе зоохигијене	по потреби	ванредан
VII Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац			



1.	Надзор над уређењем и одржавањем гробља од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
2.	Надзор над извођењем занатских радова на гробљу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над одржавањем гробних места	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
4.	Надзор над придржавањем реда на гробљу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности-погребна делатности и Одлука о погребној делатности на територији општине Горњи Милановац			
VIII			
1.	Провера испуњености услова за обављање комуналне делатности - Погребна делатност	једном годишње	редован контролни
2.	По утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа, субјект преузима, превози и смешта у мртвачницу.	по пријави	ванредан контролни

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2025. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и на основу обрађених контролних листа.



КРИТИЧАН РИЗИК	-Дивље депоније -Непрописно паркирање возила -Пси луталице
ВИСОК РИЗИК	-Депонување смећа у сеоским МЗ -Септичке јаме -Услови за држање домаћих животиња -Нелегална продаја
СРЕДЊИ РИЗИК	-Водоснабдевање у сеоским МЗ -Радно време угоститељских објеката -Раскопавање површина јавне намене -Водовод и канализација
НИЗАК РИЗИК	-Пијаци -Изношење и депонување смећа -Снабдевање топлотном енергијом -Кућни ред
НЕЗНАТАН РИЗИК	-Постављање покретних продајних објеката -Одржавање јавних зелених површина -Одржавање јавне расвете -Гробља и сахрањивање

• ПОСЛОВИ НАДЗОРА ПЛАНИРАНИ У 2025.ГОДИНИ

1. Надзор над радом ЈКП „Горњи Милановац“ и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем обављања комуналних делатности;
2. Надзор над радом ЈП за изградњу општине Горњи Милановац из области грађевинског земљишта, надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката, надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депонувања смећа, одржавања зелених и рекреативних површина, обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања, послова хуманог уклањања паса са јавних површина, пружања пијачних услуга, одржавања улица, путева и других јавних површина у граду, пружања услуга снабдевања водом и одвожења и пречишћавања отпадних вода, пружања услуга снабдевања топлотном



енергијом, држања домаћих животиња, спровођења кућног реда у стамбеним зградама, придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду, постављања и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду.

• Табеларни приказ активности комуналне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле чистоће на јавним површинама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле одржавања јавних површина	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле одржавања гробља и сахрањивања					X	X			X	X		
Редовне контроле пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле пружања услуга снабдевања топлотном енергијом	X	X	X							X	X	X
Кординација спровођења хуманог уклањања паса луталица	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле држања домаћих животиња	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле спровођења кућног реда у стамбеним зградама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола спровођења редовне дезинфекције, дезинсекције и дератизације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола постављања и начина коришћења монтажних објеката у граду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



• ЗАКЉУЧАК

- ✓ Новим приступом рада инспекције као и јачањем кадровске структуре у оквиру Одељења створени су услови да се ,уз активно учешће грађана, ефикасније решавају комунални проблеми .
- ✓ Инспекција ће својим превентивним деловањем у великој мери допринети очувању и унапређењу комуналног реда у Општини.
- ✓ Заједно са другим надлежним инспекцијским службама и у сарадњи са грађанима створиће чистији и уреднији град, бољи и квалитетнији живот у граду, сигурније и мирније окружење за живот и пријатнији боравак у општини.
- ✓ Задаци комуналне инспекције су разноврсни и тиме је одговорност комуналне инспекције већа. Због свега наведеног потребан је тимски рад, где ће своје учешће узети све надлежне институције у Општини уз стварање партнерског односа са одговорним институцијама.
- ✓ Предложеним планом може се сагледати да се комунална инспекција ослања на сопствене снаге уз коришћење капацитета општине , чијом подршком се може реализовати визија комуналне инспекције.
- ✓ Комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025.годину.
- ✓ Годишњи план инспекцијског надзора за 2025.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Годишњи план инспекцијског надзора у области заштите животне средине на подручју општине Горњи Милановац за 2025. годину донет је на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18) и члана 109. и 109а. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18-др.закон и 94/2024).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекције за заштиту животне средине у 2025.години, непосредне примене закона и других прописа и пратећа стања животне средине на територији општине Горњи Милановац.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора, област инспекције за заштиту животне средине општине Горњи Милановац, је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу и:

1. Непосредна примена закона и других прописа;
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену;
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Горњи Милановац;
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Циљеви

Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке, програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Општи циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити и редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора. Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда, заштита права грађана на здраво окружење и животну средину, као и усмеравање на оне активности/субјекте надзора који носе значајан ризик.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о **специфичним циљевима** који се планирају у 2025.години, а који су везани за програмске активности из области инспекције за заштиту животне средине општине Горњи Милановац, одговорност за реализацију задатака и активности, и рок у коме их треба реализовати.



Основ за спровођење инспекцијског надзора

Програмска активност-обухвата инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области заштите животне средине.

Основни закони:

- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/2021 и др закон)
- Закон о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон)
- Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/18 и 95/18)
- Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС“ бр 18/16 и 95/18-аутентично тумачење и 2/2023 Одлука УС)

Посебни закони

- Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09,72/09,43/11-одлука УС,14/16, 76/18, 95/18- др.закон и 94/2024- др.закон);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр.94/2024);
- Закон о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“бр.36/09, 10/13 и 26/21-др.закон);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС“ бр.96/21);
- Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09 , 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон 35/2023 и 94/2024);
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл.гласник РС“ бр.36/09);
- Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“ бр.36/09 , 88/10, 91/10, .14/16, 95/18-др.закон и 71/21);
- Закон о хемикалијама („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 25/15 и 109/2021)

Подзаконски акти

- Уредбе и Правилници који произилазе из наведених закона
- Одлука Скупштине општине Горњи Милановац о заштити Споменика природе – „Островица“ („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 8/09)
- Одлука о заштити споменика природе -Меморијалног природног споменика „Таковски грм“ („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 6/94)
- Одлука о заштити споменика природе – „Стабло храста цера“, Доња Црнућа („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 6/94)



Учесталост обухвата вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика

У области заштите животне средине, општински инспектор за заштиту животне средине обавља надзор над применом прописа у оквиру поверених послова законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области заштите животне средине.

Годишњи план инспекцијског надзора Инспекције за заштиту животне средине спровешће се кроз Оперативне планове који су урађени на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција и органа, као и на основу процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивања приоритета контроле.

Активности у оквиру процеса инспекцијског надзора

Оперативни планови садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора, а у зависности према степену ризика врши се одређивање приоритета контроле вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима и то.

1. Контрола примене закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења код стационарних извора загађивања (тачкасти и дифузни) који не спадају у постројења за сагоревање, као и код постројења за сагоревање, за које дозволу за изградњу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
2. Контрола привредних субјеката који приликом обављања делатности емитују буку, сходно Закону и другим прописима којима се уређује заштита од штетног деловања буке.
3. Контрола спровођења мера заштите животне средине дефинисаних Студијом о процени утицаја/Студијом затеченог стања; налагање подношења захтева за добијање сагласности на процену утицаја/затеченог стања за пројекте за које је обавезна процена утицаја или за пројекте за које се може захтевати процена утицаја, за које одобрење за изградњу пројекта издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
4. Надзор над активностима оператера који поседују дозволу за управљање инертним и неопасним отпадом на локацији за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу. Контрола привредних субјеката који обављањем делатности генеришу инертан и неопасан отпад (произвођачи отпада)
5. Надзор над изворима нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу.
7. Контрола спровођења мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом општине проглашени заштићеним подручјима.
8. Контрола стављања у промет нарочито опасних хемикалија код дистрибутера који није увозник, произвођач, односно даљи корисник и контрола коришћења нарочито опасних хемикалија у складу са дозволом коју издаје јединица локалне самоуправе
8. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
9. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.



10. Покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу и предузетника у домену прекршаја или привредног преступа.

Инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица, других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже мере решењем, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ.

У току 2025.године инспектор ће вршити и:

- Ванредне и контролне инспекцијске надзоре;
- Активности превентивног деловања инспекције-саветодавне посете;
- Активности за спречавање обављања делатности нерегистрованих субјеката;
- Остале послове из области заштите животне средине;
- Израда планова и извештаја о раду;
- Непланиране активности које се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем електронске поште, телефонске пријаве и непосредно запажање инспектора на терену;
- Учешће у радионицама, семинарима, обукама и др.

Спровођење инспекцијских надзора

Приликом редовног инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава процедура дефинисаних законом уз обавезно коришћење контролних листа. Све контроле листе које инспектор користи у редовном инспекцијском надзору, доступне су надзираним субјектима на интернет страници општине Горњи Милановац.

Инспекцијски надзор без најаве вршиће се код нерегистрованих субјеката, као и при ванредним надзорима код субјеката код којих постоји основана сумња да може доћи до већег загађења животне средине или да постоји могућност умањења остваривања циља инспекцијског надзора.

По потреби и по захтеву странке инспектор ће давати стручну и саветодавну помоћ привредним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзор ће се обављати код оператора у случају када се поступа по представци странке, када се процени да је ризик висок или критичан и када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот, здравље, привреду, животну средину, биљни и животињски свет.

У вршењу инспекцијског надзора инспекција за заштиту животне средине сарађује са другим инспекцијама, правосудним органима и др.органима.

Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор

У Табели 1. приказан је План инспекцијског надзора, надзиран субјекти и активности које ће се надзирати, процењен ризик и планирани број надзора по месецима у 2025. години.

Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

Инспекција за заштиту животне средине надлежна је за вршење инспекцијског надзора над спровођењем мера заштите животне средине на територији општине Горњи Милановац, која обухвата 61. катастарску општину.



Процена ризика

Процена ризика у припреми Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025.годину инспекције за заштиту животне средине вршена је на основу инспекцијских надзора у наведеним областима, попуњавања контролних листа, на основу анализе стања у досадашњем вишегодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација, односно добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

На основу извршене процене ризика у свакој области животне средине, сачињен је План инспекцијског надзора за заштиту животне средине за 2025.годину. Листа приоритетних активности инспектора за заштиту животне средине у 2025.години приказана је у Табели 1.

Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор

Инспекција за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2025.године

Инспекцијски надзор вршиће се радним данима у радно време надзираних субјеката, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину и животну средину.

Облици инспекцијског надзора

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредни инспекцијски надзор врши се: када је неопходно предузети хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи и имовине; када се после доношења годишњег плана процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат, када се поступа по представи правног или физичког лица.

Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, а врши се када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова за почетак обављања делатности, или потврђујући који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да потврди законитост и безбедност у његовом пословању.

Мешовити инспекцијски надзор вршиће се уколико се код истог надзираног субјекта буде делимично или потпуно поклапао предмет редовног и ванредног надзора или су они повезани.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а нису утврђене у редовном или ванредном инспекцијском надзору, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

Организациона структура

У Одељењу за инспекцијске послове запослен је 1 инспектор за заштиту животне средине који има високу стручну спрему и положен испит за инспектора.

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



Расподела ресурса

Расподела расположивих дана:

Укупно расположивих дана 260 од тога:

- 180 дана за редовне, ванредне и контролне надзоре (теренски и канцеларијски)
- 10 дана саветодавне посете
- 10 дана обуке и семинари
- 6 дана израда годишњег плана и извештаја
- 54 дана послови по налогу руководиоца органа ЈЛС (разне комисије на општинском нивоу и друге активности ван послова у области з.ж.с.)

Опремљеност инспекције:

Канцеларијски простор је једна канцеларија за инспектора за заштиту животне средине. Радни простор је опремљен старим канцеларијским намештајем, од опреме инспектор располаже рачунаром, а штампач са скенером је заједнички за све општинске инспекције. Инспекторима општинске управе општине Горњи Милановац су на располагању два теренска аута.

Расподела надзора

У току 2025. године инспектор ће вршити :

- редовне инспекцијске контроле по усвојеном плану – укупно 26 инспекцијских надзора (теренских и канцеларијских) – око 44%
- ванредне инспекцијске надзоре – планирани обим око 12 надзора (теренски и канцеларијски) – око 20%
- контролне инспекцијске надзоре ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора – планирани обим око 15 надзора (теренски и канцеларијски) – око 26%
- саветодавне службене контроле -6 – око 10 %

Очекивани обим ванредних активности

Анализом расположивих података о извршеним инспекцијским надзорима у претходним годинама (броју извршених надзора по представкама грађана, правних лица, захтевима надзираних субјеката за утврђујући или потврђујући инспекцијски надзор и сл.) изведен је очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2025. години у појединим областима и то у области:

- заштита ваздуха код стационарних извора загађивања без континуалног мерења -20% од укупног броја надзора
- заштита од буке у животној средини 40%
- поступање произвођача неопасног и инертног отпада-28%
- остало-12%

Очекивани обим представки грађана на годишњем нивоу је - 10, а захтева надзираних субјеката – 4.

Остале активности и ангажовање инспектора за заштиту животне средине:

- Рад у оквиру Одељења за инспекцијске послове;
- Члан више различитих комисија на општинском нивоу;



- Заједничке акције са другим инспекцијама;
- Учешће на обукама и семинарима.

Саветодавне посете

У оквиру превентивног деловања инспекције, инспектор за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку на захтев надзираног субјекта у свим областима контроле животне средине за које инспектор има надлежност. Саветодавним посетама утиче се на смањење ризика, односно на смањење вероватноће настанка незаконитости и штетних последица

Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, издавање аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока тих последица и друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

Планиран број службених саветоданих посета је укупно 6 у 2025. години, односно њихов обим зависиће и од заинтересованости привредних субјеката и броја поднетих захтева за службене саветодавне посете.

Превентивне мере

У складу са чланом 26. Закона о инспекцијском надзору, инспектор изриче одговарајуће превентивне мере да би се спречио настанак незаконитости и штетних последица.

Мере и активности за спречавање рада нерегистрованих субјеката

Инспектор за заштиту животне средине ће поступати у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору према субјектима који нису уписани у одговарајући регистар или евиденцију коју води надлежни орган, или то чини без сагласности (дозволе) надлежног органа, или без пријаве надлежном органу када је за наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности.

Инспекција за заштиту животне средине ће редовно пружати информације заинтересованим лицима о законским обавезама надзираних субјеката по питањима везаних за прибављање сагласности, дозвола, извештаја и других аката из области заштите животне средине.

Инспектор ће обављати надзор над нерегистрованим субјектима према плану и када није предвиђен планом, без обавештења о предстојећем инспекцијском надзору, без налога а све у границама предмета које инспектор утврђује и предузимати мере предвиђене законом.

Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине огледаће се у следећем:

- Објављивање плана рада од стране инспекције на интернет страници општине Горњи Милановац и контролних листа, где се сваки надзирани субјекат може упознати о планираном времену и предмету надзора;

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



- Обавештавањем јавности путем локалних медија о сазнањима инспекције о постојању ризика по живот и здравље људи и предузетим мерама како би се тај ризик отклонио;
- Обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте како би своје пословање ускладили са истим;
- Кроз саветодавне посете;
- Кроз изрицање превентивних мера записником и по потреби решењем у складу са чланом 6. Закона о инспекцијском надзору.

НАПОМЕНА

Инспектор за заштиту животне средине је при изради овог Плана користио искуства из претходних инспекцијских контрола, а на основу вишегодишњег рада, законских обавеза привредних субјеката, стања на терену по питању праћења квалитета животне средине, као и пријава грађана у областима за које је инспекција надлежна. Инспектор задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025.годину.

У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.

Табела број 1. Приказ планираних редовних инспекцијских надзора инспектора за заштиту животне средине општине Горњи Милановац по месецима у 2025.години

Ре д. бр ој	Назив надзираног субјекта	делатност	Област надзора	Период и учесталост надзора по месецима											ризик			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII		
1.	Метална индустрија ALFA-PLAM д.о.о Врање Огранак Типопластика за производњу комплексних материјала за паковање МБ 07137923	- 1812 - Остало штампање	Ваздух отпад		x				x									низак
2.	„РВД МЕТАЛ“ д.о.о. Рудничка бр.4 МБ 20627255	- трговина отпацама и остацима	-отпад	x														средњи

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



3.	CONSTRUCTION BIOMAS GM d.o.o Г.Јевремова 12 Шабац МБ 21768383	4120- Изградња стамбених и нестамбених зграда Котларница на биомасу	ваздух				x											низак
4.	MOVE д.о.о.Г.М. Парац бб МБ 06145566	- производња осталих производа од пластике	- заштита ваздуха -отпад				x											средњи
5.	Фабрика вет.лекова „VELELEK“ d.o.o. Београд, Булевар ослобођења 43/1 МБ 17335251	-2120 – производња фармацеутски х препарата.	-контрола мера из студије						x									низак
6.	„ EMPAS-L“ Мирко Лазовић ПР Горњи Милановац Љубићска 3 МБ 60438897 -производно занатска радионица	- Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике	-мере из студије и отпад						x									низак
7.	ДРАГАН СПАСОЈЕВИЋ ПР АУТОПЕРИОНИЦА „LAS VEGAS 032“ МБ 66275272	-Одржавање и поправка моторних возила	-отпад										x					низак
8.	INTELLIGENT Wash d.o.o Београд МБ 21644145	-Одржавање и поправка моторних возила	Отпадне воде										x					низак
9.	МЕТАЛАЦ БОЈЛЕР д.о.о. Горњи Милановац, Љубићска 1 МБ 20100249	-Производња електричних апарата за домаћинство	-студија о процени утицаја						x									средњи

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



10.	FLINT GROUP BALKAN МБ 17472267	Производња боја, лакова и сличних премаза, графичких боја и китова	-заштита ваздуха -отпад				x	x									низак
11.	Привредно друштво „Šampinjoni trade“ Мајдан МБ: 20480777	0113 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака	-Управљ. Отпадом											x			средњ и
12.	Kansai HELIOS Srbija“ AD Горњи Милановац– МБ 07152981	-Производња боја, лакова, и сличних премаза, графичких боја и китова	-студија заштита Ваздуха												x		низак
13.	Компанија ТАКОВО- Горњи Милановац Радована Грковића 20 МБ 07178107 -котларнице	-	Заштита ваздуха отпад	x	x												средњ и
14.	Tetra рас production d.o.o, Београд, МБ 17164627	-Производња тетрапак амбалаже	-бука -заштита ваздуха	x												x	средњ и
15.	„Штампарија РП“доо Неваде Ибарски пут 31 МБ 06843590	1812 - Остало штампање	-заштита ваздуха Отпад бука					x							x		низак
16.	ЈП „Србија шуме“ Споменик природе Островица	Управљач заштићеног подручја	Заштићен о подручје													x	низак

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



17.	Музеј Рудничко-Таковског краја-Меморијални природни споменик "Таковски грм"		Заштићен о подручје										x	
18.	-ПАПИРПРИНТ до.о.о Корчагинова 65 МБ 06256023	Остало штампање	Отпад ваздух				x						x	
19.	Музеј Рудничко-Таковског краја-Споменик природе „Стабло храста цера“ Доња Црнућа	Управљач заштићеног подручја	Заштићен о подручје										x	низак
20.	Музеј Рудничко-Таковског краја-	Управљач заштићеног подручја	Заштићен о подручје										x	низак

Укупно:
26 редовних надзора

29.11.2024.године

Инспектор за заштиту животне средине
Зорица Толић с.р.

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сектор за надзор и превентивно
деловање у животној средини
Број: 3492718 2024 14850 008
Датум: 13.12.2024. године

20 JAN 2025
408-501-13 - -

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Општинска управа
Одељење за инспекцијске послове
Инспекција за заштиту животне средине
Таковска бр. 2
32 300 Горњи Милановац

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору (Службени гласник РС бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018),

Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, Министарства заштите животне средине даје:

I

Позитивно мишљење на Годишњи план рада за 2025. годину, Инспекцији за заштиту животне средине Општинске управе Горњи Милановац.

II

По прибављеном мишљењу Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини и након усвајања Годишњег плана инспекције за заштиту животне средине Општинске управе Горњи Милановац, инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору прописано је између осталог да, инспекција зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог годишњег плана у вези са којим прибавља сагласност надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања годишњег плана, који се по прибављеном мишљењу, смерницама и упутствима, објављује на интернет страници инспекције.

Чланом 12. став 12. истог закона утврђено је да координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе, применом овлашћења у вршењу надзора над радом прописаних законом којим се уређује државна управа, врши републичка

Инспекција за заштиту животне средине

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



инспекција, што подразумева и усклађивање планова инспекцијског надзора из става 2. истог члана.

Сектору за надзор и превентивно деловање у животној средини, Министарства заштите животне средине, достављен је Годишњи план рада инспекције за заштиту животне средине Општинске управе Горњи Милановац, за 2025 годину. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини је утврдио да план испуњава све захтеве из чл. 10. Закона о инспекцијском надзору

На основу утврђеног и напред изнетог, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, Министарства заштите животне средине, је дао позитивно мишљење на предложени план рада инспекције за заштиту животне средине Општинске управе Горњи Милановац, за 2025 годину.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Александар Дујановић

по решењу о овлашћењу

потпредседнице Владе и министарке

бр. 001747986 2024 14850 008 005 000 001

од 24.05.2024. године



ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ, ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Саобраћајна инспекција врши надзор над спровођењем Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о путевима, и одговарајућих одлука и то Одлуке о јавном превозу путника и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор.

КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и низак у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику, редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити једном месечно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај- јун и септембар-октобар када је интензивнији превоз (превоз воћа и огревног дрвета) и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Горњи Милановац и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик висок.



Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Горњи Милановац ће се обављати континуирано у току целе године. Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама.

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је град донео прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто- такси превоза на територији општине Горњи Милановац, рока важења годишње потврде о прегледу возила, проверу такси дозвола, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији општине Горњи Милановац ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

Контроле ће се вршити и према физичким лицима за која се сумња да обављају јавни линијски превоз путника, а за то немају одговарајуће одобрење.

КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектор ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу штету путу, предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Инспекција за саобраћај, путеве и друмски саобраћај

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектор ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

- Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-невебар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање,
- Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,
- Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева .

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле јавног превоза и робе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X			X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника					X	X			X	X		

Инспекција за саобраћај, путеве и друмски саобраћај

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X		
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X											X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Милош Мијаиловић с.р.

Предлози за унапређење рада

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Одељење за инспекцијске послове



ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Потребан већи број инспектора (од садашњег броја;разлог - већа покривеност територије општине, повећан обима посла, ефикасније деловање на терену и захтевнија и компликованија административна процедура у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватнија примена Закона о инспекцијском надзору)
- Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Борђе Боковић

На овај плане је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима изворне надлежности општине Горњи Милановац дала позитивно мишљење дана 30.12.2024 год.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Дејан Ковачевић

