



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА MMXVII

БРОЈ 17

28. АВГУСТ 2017.ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

89.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015.) члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године године, донела је

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 01. 01. – 30. 06. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

90.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009–исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС и 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 37. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“

Члан 1.

Овом одлуком доноси се измена Плана генералне регулације “Горњи Милановац 2025“, у даљем тексту: План генералне регулације.

Члан 2.

Овом изменом, граница Плана генералне регулације остаје непромењена. План обухвата површину од 1684,27ха.

Члан 3.

Измена Плана генералне регулације односи се на измену текстуалног дела Основног плана, у планском делу 2. 3. Спровођење плана, тачка 2. став 8. брисањем дела реченице „до нивоа сабирних улица“ у реченици „За промену

регулације постојећих саобраћајница које нису дефинисане овим планом, саобраћајница дефинисаних овим планом до нивоа сабирних улица, као и увођење нових саобраћајница, ради се План детаљне регулације“.

Члан 4.

Обрађивач измене Плана генералне регулације је ЈП Урбанизам Крагујевац, одговорни урбаниста Весна Савић, дипломирани инжењер архитектуре.

Члан 5.

Текстуални део имена Плана генералне регулације „Горњи Милановац 2025“, објављује се у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

91.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон и 108/2016), чланова 17. и 18. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ 24/12,48/2015, 99/2015 и 42/2017), чланова 37. став 1. тачка 18. и 124. Статута општине Горњи Милановац (“ Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 25. августа 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 40192/6, КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Прибавља се у јавну својину општине Горњи Милановац катастарска парцела 40192/6, КО Горњи Милановац површине 50.157 m² власништво Љешевић (Душан) Милијане из Горњег Милановца, ул. Веселина Петровића Труша бр. 82 и Дрињаковић (Душан) Надежде из Београда, ул. Јужни булевар бр. 170/15, сувласника на по ½ идеалног дела, које су предметну парцелу понудиле у јавну својину Општине Горњи Милановац по цени од 677,00 динара по m², односно за укупан износ од 33.956.289,00 динара.

2. Налаже се стручним службама Општинске управе општине Горњи Милановац да припреме нацрт Уговора о прибављању непокретности у јавну својину општине Горњи Милановац и исти доставе Општинском правобраниоцу на сагласност.

3. Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац, да по датој сагласности Општинског правобраниоца на текст уговора, закључи са власницима непокретности Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Горњи Милановац, уз оверу код јавног бележника и поднесе надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац.

4. Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-64/2017

92.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017.године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

„МОСТ НА РЕЦИ ЈАСЕНИЦИ“ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ П.А РЕДА БР.152, НА ДЕЛОВИМА КП.БР. 75/1, 75/2, 302, 303, 2465 и 2569 КО РУДНИК

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Мост на реци Јасеници“ на државном путу П.А реда бр.152 (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Прелиминарном границом Плана детаљне регулације обухваћени су делови катастарских парцела: 75/1, 75/2, 302, 303, 2465 и 2569, КО Рудник.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације за насељено место Рудник („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.23/2015).

Члан 4.

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварања планског основа за утврђивање површина јавне намене, за потребе редифинисања саобраћајног решења предметне зоне, као и за издавање одговарајућих дозвола, у складу са смерницама из планова ширег подручја, локацијским условима и условима надлежних институција.

Члан 5.

У току израде Плана придржавати се принципа планирања, коришћења, уређења и заштите, који се заснивају на дефинисању потенцијала, ограничења и конфликта у простору, ради унапређења постојећег стања и формулисања услова изградње и очувања природне вредности простора.

Члан 6.

Концепт намене простора обухвата земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене.

Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине објекти и површине саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Члан 7.

Обрађивач Плана биће изабран у поступку јавне набавке.

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид након обављене стручне контроле Плана, одржаће се у складу са Законом. Место и време истих биће накнадно објављени у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Рок за израду Плана је 30 дана за фазу припреме материјала за рани јавни увид од дана ступања на снагу ове одлуке и 30 дана за фазу израде нацрта Плана.

Члан 10.

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

93.

На основу члана 3. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број: 41/2009), члана 59. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, број: 41/2009, 93/2012 и 14/2016), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016), члана 37. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, а то су: кућни љубимци, пчеле, голубови, копитари, папкари и перната живина.

II ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 3.

Домаће животиње, у смислу ове Одлуке, могу се држати на територији Општине Горњи Милановац с тим што се на територији катастарске општине Горњи Милановац односно на подручју обухваћеном Планом генералне регулације за насељено место Горњи Милановац не могу држати копитари, папкари и перната живина.

Члан 4.

На територији Општине Горњи Милановац, а у складу са чланом 3. ове Одлуке, домаће животиње се могу држати под условом да не угрожавају личну сигурност и имовину грађана, јавни ред и мир и животну средину, при чему услови и начин њиховог држања морају бити у складу са прописима о добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавном реду и миру, својинско-правним односима и одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Држалац животиње је обавезан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава њену добробит, да предузима све неопходне мере како би обезбедио да се животињи не наноси непотребан бол, патња, страх, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у којем борави и здравствену заштиту у складу са законом.

Држалац животиње је дужан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава физички и психички интегритет суседа.

III КУЋНИ ЉУБИМЦИ

Члан 6.

Кућни љубимци, у смислу ове одлуке су животиње које се држе ради дружења.

Власник односно држалац кућног љубимца дужан је да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај у складу са врстом, расом, полом, старошћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца.

Пси који се држе као кућни љубимци, а који могу представљати опасност за околину, морају се држати на начин који прописује надлежни министар.

Кућни љубимци обележавају се и евидентирају у складу са Законом.

Ако власник односно држалац кућних љубимаца није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди орговарајући смештај.

Држање и репродукција дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца може се обављати само на основу решења о одобрењу држања и репродукције дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца, које доноси надлежни министар.

ПСИ И МАЧКЕ

Члан 7.

Пси и мачке се могу држати у становима и двориштима породичних стамбених зграда под условима и начин да не угрожавају људе и околину.

Власник односно држалац пса или мачке је дужан да се о овим животињама брине, да их негује и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове као и лечење.

Власник односно држалац пса је дужан да изврши, регистрацију, обележавање и евиденцију свог пса на начин прописан Законом.

Члан 8.

У стану у стамбеној згради могу се држати највише један пас и једна мачка само ако постоји писана сагласност више од половине станара стамбене зграде, оверена од стране овлашћеног представника стамбене зграде.

Члан 9.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса и две мачке, само ако постоји писана сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 10.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати највише два пса и две мачке као и подмладак животиња ове врсте старости до 3 месеца.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (бокс) или везан на ланцу дужине најмање 3 метра, али тако да не угрози пролазнике и суседе.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора (бокс) односно са ланца ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози и узнемирава пролазнике и суседе.

На уласку у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса“.

Члан 11.

Пси се могу пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним зеленим површинама и са заштитном корпом на њушци.

Правно лице коме је поверено вршење комуналне делатности уређења и одржавања зелених површина одредиће и обележиће зелене површине на којима се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Власник односно држалац пса је дужан да пса изводи на кратком поводнику (до једног метра) и са заштитном корпом на њушци.

Малолетна лица не могу изводити псе нити их пуштати са поводника.

Члан 12.

Уколико пас приликом извођења загади јавне површине, власник односно држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади заједничко степениште, друге заједничке просторије или делове туђег стана, држалац је дужан да загађену површину очисти, опере и по потреби дезинфикује.

Члан 13.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник односно држалац животиња је дужан да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Пас који се држи као кућни љубимац, јесте било која јединка те врсте:

Опасан пас у смислу ове Одлуке је:

- који без очигледног повода нападне човека и нанесе му телесне повреде или смрт;
- без очигледног повода нападне другог пса и нанесе му тешке телесне повреде или смрт,
- узгајан, односно дресиран за борбе паса или нађен у организованој борби са другим псом,
- намењен за чување имовине или као телесни чувар,
- расе пит бут териер или мешанац те расе, који не потиче из контрлисаног узгоја,
- расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер, и мини бул теријер или мешанац тих раса.

Власник опасног пса мора пса да држи у простору, односно објекту који је одговарајуће величине и из кога пас не може да побегне.

На улазу у простор односно објекат у коме се држи опасан пас мора да буде видљиво истакнуто упозорење: „ОПАСАН ПАС“

Члан 14.

Власник односно држалац животиња је дужан да најкасније у року од 24 часа пријави угинуће животиње ветеринарској инспекцији ради утврђивања разлога угинућа.

Члан 15.

Власник односно држалац паса и мачака дужни су да једанпут годишње приведу ове животиње надлежној ветеринарској служби на вакцинисање ради предузимања превентивних мера, у циљу спречавања појаве заразних болести животиња.

IV ПЧЕЛЕ

Члан 16.

Пчелињак је скуп кошница са припадајућим пчелињим друштвима.

Гајење пчела се врши у пчелињаку, који може да се налази на отвореном простору, на превозном средству и у објекту изграђеном од чврстог материјала.

Пчелињак може бити:

- стационирани пчелињак
- селећи пчелињак

Члан 17.

Гајење пчела може се вршити у стационираном пчелињаку под условом да је постављен на удаљености која мора бити најмање:

- 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,
- 20 метара од објеката за боравак људи или гајења животиња,
- 100 метара од предшколске или школске установе, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
- 15 метара од категорисаног пута, односно најмање 5 метара ако између пчелињака и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 метра (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда и др.)
- 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налази ван насељеног места,
- 300 метара као и бочно 150 метара од суседног пчелињака у правцу излета пчела, на паши ратарских, воћарских и индустријских медоносних култура, који се налазе ван насељеног места,
- 50 метара од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту.

Лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не смеју бити директно окренута према:

- вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, прешколских и школских установа, стаја за стоку и категорисаним путевима,
- међу суседних имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од 5 метара од међе.

Изузетно од одредаба из става 1. овог члана удаљеност од суседног пчелињака, може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објеката за боравак људи и гајење животиња о томе писано сагласе.

Стационирани пчелињак се не може постављати у густо насељеној градској зони, осим уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Гајење пчела може се вршити у селећем пчелињаку ако је:

- Селећи пчелињак удаљен од суседног селећег пчелињака најмање 200 метара ваздушне линије, односно најмање 500 метара од стационираног пчелињака осим ако се пчелари суседних пчелињака о томе нису другачије писано сагласили.

IV ГОЛУБОВИ

Члан 18.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зграда у посебно изграђеним објектима под условом да су редовно вакцинисани и да не узнемиравају суседе и не загађују околину.

Голубови се могу држати и у двориштима породичне стамбене зграде у посебно изграђеним објектима под условом да су удаљени најмање 5 метара од регулационе линије стамбеног објекта и објекта за снабдевање водом.

Члан 19.

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти а за држање до 10 голубова могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију или ђубриште.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају бити оргађени и морају се редовно чистити по потреби, а најмање два пута годишње дезинфиковати.

У заједничком дворишту продичне стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји писмена сагласност корисника заједничког дворишта.

VI ПАПКАРИ, КОПИТАРИ И ПЕРНАТА ЖИВИНА

Члан 20.

Копитари, папкари и перната живина морају се држати у објектима или просторима за гајење, који испуњавају прописане зоотехничке услове у складу са Законом и ветеринарскосанитарне услове у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита животиња, и то искључиво ван катастарске општине Горњи Милановац односно на подручју обухваћеном Планом генералне регулације за насељено место Горњи Милановац.

Члан 21.

Ћубришта за објекте у којима се гаје животиње из чл. 21. морају бити укупана у земљу и од водонепропусног материјала, а морају се уредно празнити.

Члан 22.

Објекти и ђубришта морају бити постављена на довољној удаљености (најмање 20 метара, а у случају организованог това најмање 40 метара) од објеката за снабдевање водом, суседних објеката и јавних путева.

Члан 23.

Објекти из члана 22. ове Одлуке морају се редовно чистити и дезинфиковати.

У случају организованог това морају се обезбедити и услови за дезинфекцију возила којима се допремају грла и храна.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 24.

Забрањено је:

1. држање паса и мачака у броју већем од прописаног овом Одлуком;
2. држање паса и мачака на балконима, терасама и заједничким просторијама (таван, степеништа и сл.) стамбених зграда;
3. увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћај, шеталишта или друга јавна места на којима се окупља велики број грађана;
4. пуштање паса са поводника у парковима на другим јавним и зеленим површинама осима ако су одређени или обележени за ту сврху;
5. држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда;
6. злостављање животиња;
7. организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама;
8. напуштање животиња;
9. убијање животиња осима у случајевима одређеним одредбама Закона;
10. остављање лешева уинулих животиња и њихових делова;
11. хушкање једне животиње на другу;
12. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама.
13. појење животиња на јавним чесмама.

VIII НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над применом и спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Општине Горњи Милановац.

Члан 26.

Општинска управа Општине Горњи Милановац ће решењем забранити држање животиња у броју већем од прописаног и на подручју на коме је Одлуком забрањено држање животиња.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу Општинске управе и то комуналног инспектора и не усклади држање животиња са одредбама ове Одлуке доноси се решење о забрани држања животиња.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу Општинске управе о забрани држања животиња, принудно уклањање животиња извршиће се преко овлашћене службе са којом је Општинска управа општине Горњи Милановац закључила Уговор, а о трошку држаоца животиња.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако држи животиње противно члану 2. ове Одлуке или ако поступи противно одредбама чл.21, 22, 23 и 24.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. псе и мачке држи противно условима из члана 6. ове Одлуке или не изврши упис паса и регистрацију.
2. држи више паса и мачака противно члану 8. и 9. ове Одлуке.
3. држи подмладак паса дуже од 3 месеца противно члану 10. ове Одлуке.
4. у заједничком стану и заједничком дворишту поред стамбене зграде држи псе и мачке без сагласности, односно корисника заједничког дворишта (члан 8. и 9.)
5. у дворишту породичне стамбене зграде држи пса противно условима из чл. 10. ст. 1, 2, 3, 4. ове Одлуке
6. пас при извођењу или кретању уплаши, озледи, уједе или на други начин повреди треће лице.
7. не поступи по одредбама чл. 10, 11, 12, 13, 14.
8. држи домаће животиње противно чл. 19, 20.
9. држи голубове у заједничком дворишту породичне стамбене, зграде без сагласности корисника заједничког дворишта или у стамбеној згради.
10. држи пчеле противно члана 17, 18.
11. поступи противно мерама забране из члана 24.
12. поступи противно одредбама чл. 21, 22, 23, 24.
13. држи егзотичне животиње на територији општине Г.Милановац без одобрења надлежног Министарства а противно одредби чл.6.

Члан 29.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које:

1. изводи пса без кратког поводника или без корпе на њушци (чл. 11. ове Одлуке)
2. пушта пса да се слободно креће противно одредбама чл. 10. и 11. ове Одлуке
3. допусти малолетном лицу да изводи пса (чл. 11. ове Одлуке)
4. не очисти јавне површине које пас загади приликом извођења (члан 12. ове Одлуке)
5. не очисти, не опере или не дезинфикује заједничко степениште или друге заједничке просторије које животиња упрља (члан 12. ове Одлуке),
6. хушка једну животињу на другу,
7. шиша пса у парку или на другој јавној површини,
8. врши појење животиње на јавним чесмама.

Члан 30.

За прекршаје из члана 27, 28 и 29 ове Одлуке, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са одредбама Закона о прекршајима.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 26/2009, 7/2010 и 21/2010).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић

94.

На основу чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/16), члана 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12), члана 37. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 23/2016), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је:

ОДЛУКУ О ЗООХИГИЈЕНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Горњи Милановац, права и обавезе корисника и вршилаца делатности, којима се, у складу са законом, обављање ових послова повери и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

1) **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио;

2) **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље, и коју он тражи;

3) **прихватилиште за животиње** јесте објекат који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама;

4) **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња;

5) **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња;

6) **дезинфекција**, у смислу ове одлуке, јесте поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује;

7) **дезинсекција**, у смислу ове одлуке, јесте скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;

8) **дератизација**, у смислу ове одлуке, јесте сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;

9) **надлежна ветеринарска служба**, у смислу ове одлуке, је овлашћена ветеринарска станица, амбуланта или ветеринарска служба која је извршила обележавање животиње.

Члан 3.

Делатност зоохигијене обухвата послове:

- хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;
- контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
- нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
- спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 4.

Спровођење систематске дератизације, дезинсекције и дезинфекције као опште превентивне мере за заштиту становништва од заразних болести (спроводи се у насељеним местима, стамбеним објектима, у објектима за јавни саобраћај, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена односно јавна делатност и другим површинама), регулисано је посебном одлуком општине Горњи Милановац.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**Члан 5.**

Послове зоохигијене из члана 3. обавља вршилац делатности који испуњава законом прописане услове за обављање ове делатности, а коме се, у складу са законом, обављање ових послова повери (удаљем тексту: вршилац делатности).

Члан 6.

У прихватилиште се смештају:

- 1) напуштени и изгубљени пси и мачке;
- 2) пси и мачке чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
- 3) пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу;
- 4) пси и мачке које су у опасности.

Члан 7.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обављаће се у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Горњи Милановац.

Програм из става 1. овог члана, доноси Скупштина општине.

Члан 8.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

1. примање пријава о налажењу леша животиња на површини јавне намене;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене;
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Члан 9.

Власник односно држалац који изгуби пса или мачку дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Општинској управи општине Горњи Милановац и надлежној ветеринарској служби.

Ако власник, односно држалац пса или мачке не пријави губитак из става 1. овог члана, сматра се да је напустио животињу.

Трошкове збрињавања напуштених паса и мачака сноси Општина Горњи Милановац.

Члан 10.

Трошкове уклањања лешева животиња са површине јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла сноси Општина Горњи Милановац.

Члан 11.

За обављање и развој делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обезбеђују се средства у буџету општине.

Члан 12.

Комуналну услугу хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених паса и мачака у прихватилишта, лишавања живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене животиње и спровођења мера из Програма контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Горњи Милановац, плаћају власници или држаоци паса и мачака односно животиња, уколико се утврди њихов идентитет.

Члан 13.

Хватање и збрињавање напуштених животиња других врста (осим паса и мачака) у прихватилишта за животиње врши се по пријави или по основу сазнања уколико је у складу са другим прописима.

Вршилац комуналне делатности је дужан да ухваћену животињу смести у одговарајуће прихватилиште и да је на одговарајући начин збрине.

Вршилац комуналне делатности је дужан да предузме мере за проналазак власника односно држаоца ухваћене животиње.

Трошкове хватања и збрињавања напуштених животиња из става 1. овог члана сноси власник или држаоц животиња, а ако је непознат, трошкове хватања и збрињавања сноси Општина Горњи Милановац.

Члан 14.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња, вршилац комуналне делатности обавља за све кориснике осим из објеката који су регистровани као фарме.

Власник, односно држалац животиња је дужан да у року од 24 часа пријави Општинској управи општине Горњи Милановац и надлежној ветеринарској служби угинуће животиње уз навођење адресе и власника објекта или домаћинства.

Уклањање лешева из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности врши по пријави Општинске управе општине Горњи Милановац.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Трошкове уклањања лешева животиња из става 1. овог члана сноси Општина Горњи Милановац.

Члан 15.

Транспорт или организовање транспорта лешева животиња од објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, вршилац послова обавља на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Трошкове транспорта лешева животиња из става 1. овог члана, сноси Општина Горњи Милановац.

Члан 16.

Забрањено је остављање лешева угуинулих животиња и њихових делова на јавним и другим површинама.

III НАДЗОР**Члан 17.**

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Горњи Милановац.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако у року од 24 часа не пријави Општинској управи општине Горњи Милановац угинуће животиње.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

Члан 19.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредби члана 16. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

Члан 20.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако као власник односно држалац који је изгубио пса или мачку тај губитак у року од три дана од дана губитка животиње, не пријави Општинској управи општине Горњи Милановац.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

95.

На основу члана 76. став 1. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/16), члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи члана („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон) и члана 37. став 1. тачка 7. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији Општине Горњи Милановац.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу омогућавања несметаног становања и правилног коришћења стамбеног, стамбено-пословног простора у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде, заједнички ограђеног простора који припада згради, инсталација, уређаја и опреме зграде у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Овом одлуком нарочито се одређује дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), као и услови под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

Члан 2.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке сматра се: власник стана и других посебних делова зграде, носилац станарског права, закупац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станари).

Члан 3.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног стамбеног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједничке просторије зграде, у смислу ове одлуке су: таван, вешерница, просторија за сушење рубља, подрум, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај смећа, остава за смештај опреме за текуће одржавање зграде, заједничка остава и сл.

Заједнички делови зграде, у смислу ове одлуке су: ходници, кров, димњаци, кровне терасе, фасада, степениште, светларници и сл.

Заједнички ограђен простор који припада згради, у смислу ове одлуке је двориште зграде које служи за потребе свих станара и користи се у складу са његовом наменом.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Заједничке инсталације, опрема и уређаји зграде, у смислу ове одлуке, су: унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и друго.

Члан 4.

Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређаји и опрема зграде служе за потребе свих станара и станари су дужни да их користе са пажњом доброг домаћина и да их чувају од оштећења, кvara, пожара, провала и сл.

У заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасама, степеништу, приступним галеријама и светларницима забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

О кућном реду у згради старају се станари и органи стамбене заједнице: скупштина и управник.

Органи управљања зградом, у смислу ове одлуке јесу скупштина стамбене заједнице и управник.

Скупштину стамбене заједнице чине сви власници станова и других посебних делова зграде.

У сваком улазу у зграду станари, односно управник, дужни су да на видном месту истакну ову одлуку.

Списак станара, који садржи име и презиме станара и чланова његовог домаћинства, број стана и спрат, и списак заједничких просторија са назнаком њихове намене, дужан је да поседује управник. У случају промене станара, односно броја станара, управник је дужан да ажурира списак станара.

Власник стана дужан је да управнику пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене. Власник пословне просторије дужан је да управнику пријави промену закупца ако је пословну просторију издао у закуп, у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 6.

Власник стана је дужан да обележи стан бројем стана у складу са списком станара.

Станари су дужни да заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и уређаје и опрему зграде, после употребе очисте и доведу у ред, а кључ од заједничке просторије, односно кровне терасе, приступне галерије и светларника, врате лицу које је одредио орган управљања зградом.

Члан 7.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, степениште, приступ кровној тераси, светларницима, ходницима и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и у њима је забрањено одлагање материјала и понашање које на било који начин нарушава њихову функционалност, чистоћу и хигијену (остављање намештаја, уређаја, уношење блата, остављање смећа, отпада и друго).

Члан 8.

Станари су дужни да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде, као и да обезбеде простор око зграде у случају пада снега и леденица са крова.

Станари, односно орган управљања зградом, дужни су да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама.

Станари су дужни да обезбеде да прозори на подруму имају решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде.

Члан 9.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Одмах по уношењу огревног материјала у подрум или друга за то одређена места, станар је дужан да очисти и доведе у ред место на којем је материјал био истоварен.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Члан 10.

Није дозвољено сушење рубља на отвореним деловима зграде (прозори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, ако у згради постоји просторија за сушење рубља.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа трешење тепиха, постељине и других ствари, као и бацање отпада свих врста.

Није дозвољено на терасама, балконима и лођама држање ствари и предмета који нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и слично).

Није дозвољено бацање отпадака и других предмета у лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, а који би могли загушити или оштетити инсталације.

Члан 11.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама, само у одређеним сигурносним посудама, како не би пало и повредило пролазнике, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Власници станова и пословних простора у којима су постављени клима уређаји дужни су да обезбеде да кондезациона течност из клима уређаја не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Члан 12.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара и даљинско откључавање.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата закључавају у времену од 23,00 до 4,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 5,00 часа наредног дана зими, ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара и даљинско откључавање.

Члан 13.

На видном месту на улазу у стамбену, односно стамбено-пословну зграду орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак из става 1. овог члана дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Члан 14.

У сваком улазу у зграду, правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, дужно је да на видном месту истакне упутство о начину пријаве кvara на инсталацији, уређајима и опреми зграде.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају кvara лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 5. ове одлуке.

Станар који примети да су инсталације, уређаји и опрема зграде или њихов део у квари, дужан је да о томе одмах обавести управника зграде, односно станара одређеног за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

Члан 15.

Лифт се не може користити противно својој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта.

Орган управљања је дужан да Упутство за употребу лифта видно истакне.

У случају квара лифта, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта мора се истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања зградом.

Орган управљања зградом се стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Члан 16.

Заједнички ограђен простор, станари зграде или више суседних зграда, могу уредити у складу са важећим урбанистичким планом у сарадњи са надлежним органом за послове урбанистичког и просторног планирања, односно у сарадњи са организацијом којој су поверени послови уређивања и коришћења грађевинског земљишта.

Члан 17.

У становима, заједничким и пословним просторијама у згради није дозвољено постављати или демонтирати инсталације, уређаје и опрему зграде, без сагласности надлежне организације, или вршити друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору.

Одобрење из става 1. овог члана, подразумева прибављање и других одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења.

Члан 18.

Лице које изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужно је да претходно о томе обавести станаре, односно орган управљања зградом и пријави дан почетка, врсту и трајање радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже одобрење из члана 22. ове одлуке, органу управљања зградом.

Радови из ст. 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

Члан 19.

У време одмора, радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 7,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 8,00 часова суботом и 10,00 недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора)

Орган управљања зградом може самостално да одреди и други временски период као време одмора и та одлука мора бити истакнута на огласној табли заједно са Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама.

Члан 20.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играње лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш-машина, усисивач и сл.), вентилационих система, клима-уређаја, уређаја за музичку репродукцију, тв пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора дозвољено је само до собне јачине звука.

У време одмора није дозвољено извођење радова на одржавању зелених површина око зграде коришћењем машина за одржавање (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторима зграде у време одмора не сме прећи граничну вредност од 30 Db, док на отворем простору у време одмора бука не сме прећи граничну вредност од 45 Db у стамбеној згради и 50 Db у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради обавесте остале станаре, стим да славље не може трајати дуже од 01,00 часова после поноћи.

Члан 21.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука које се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Члан 22.

Станари који у становима и пословним просторијама, у складу са посебним прописима о држању животиња, држе мачке, псе и друге животиње, дужни су да пазе да те животиње не стварају нечистоћу и не нарушавају мир и тишину у згради.

При проласку кроз заједничке просторије, делове зграде и заједнички ограђен простор зграде, приликом извођења у шетњу, пси морају бити на поводнику и са корпом на њушци.

Члан 23.

Није дозвољено бацати или остављати отпатке и другу нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, лифту, инсталацијама, опреми и уређајима у згради и у дворишту.

Није дозвољено прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, инсталацију, опрему и уређаје и све друге делове зграде.

Није дозвољено уништавати и оштећивати ограде, зеленило и све друге елементе уређења површине око зграде.

Члан 24.

Станари, односно орган управљања зградом морају омогућити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције.

Члан 25.

Јединица локалне самоуправе ће посебним актом одредити ниво буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

Члан 26.

Јединица локалне самоуправе ће посебном одлуком одредити услове под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

Члан 27.

Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде, који не може бити у супротности са овом одлуком.

III НАДЗОР

Члан 28.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Горњи Милановац, Одељење за инспекцијске послове путем комуналног, грађевинског и инспектора за заштиту животне средине.

Председник органа управљања зградом дужан је да пружи помоћ лицу из става 1. овог члана, тако што указује на појединачне пропусте станара и даје податке о станарима који се не придржавају кућног реда у згради.

Члан 29.

Комунални инспектор који, поред законом утврђених овлашћења подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални инспектор у обављању послова из своје надлежности уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 3.000,00 динара, казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

- 1) не обележи стан бројем (члан 6. став 1),
- 2) суше рубље на отвореним деловима зграда (прозори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, а у згради постоји просторија за сушење рубља (члан 10. став 1.),
- 3) са прозора, тераса, балкона и лођа тресу тепихе, постељине и друге ствари, као и бацају отпад било које врсте (члан 10. став 2.),
- 4) цвеће у саксијама на прозорима, терасама, балконима и лођама, не држе у одређеним сигурносним посудама, односно заливају цвећа тако да вода кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила (члан 11. став 2.),
- 5) у случају организовања породичног славља, не постави постави обавештење на видном месту у згради ради обавештавања осталих станара (члана 20. став 5.),
- 6) при држању мачака, паса и других животиња, не пази да те животиње не стварају нечистоћу и не нарушавају мир и тишину у згради. (члан 22. став 1.)
- 7) при проласку кроз заједничке просторије, делове зграде и заједнички ограђен простор зграде, приликом извођења у шетњу, пса не води на поводнику и са корпом на њушци (члан 22. став 2.)
- 8) баца или оставља отпатке и другу нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, лифту, инсталацијама, опреми и уређајима у згради и у дворишту (члан 23. став 1.)
- 9) прља или на било који начин оштећује зидове, врата, прозоре, инсталацију, опрему и уређаје и све друге делове зграде (члан 23. став 2.)

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара, казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

- 1) управнику зграде не пријави промену станара, броја станара, односно закупца пословног простора у року од осам дана од дана настале промене (члан 5. став 6.)
- 2) после употребе не очисте и доведу у ред заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и уређаје и опрему зграде и кључ од заједничке просторије, односно кровне терасе, приступне галерије и светларника, не врате лицу које је одредио орган управљања зградом (члан 6. став 2.),
- 3) за време кише, снега и других временских непогода, не обезбеде да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени (члан 8. став 1.),
- 4) по уношењу огревног материјала у подрум или друга за то одређена места не очисти или не не доведе у ред место на којем је огревни материјал био истоварен (члан 9. став 3.),
- 5) на терасама, балконима и лођама држе ствари и предмете који нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и слично) (члан 10. став 3.),
- 6) не обезбеде да кондезациона течност из клима уређаја не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила (члан 11. став 3.),
- 7) радове из члана 18. ст. 1. и 2. ове одлуке, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, изводи у време одређено као време одмора (члан 18. став 3.),
- 8) се у време одмора, радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 7,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 8,00 часова суботом и 10,00 недељом, не понаша на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (члан 19. став 1.),

- 9) виком, трчањем, скакањем, играње лопте и сличним поступцима прави буку у време одмора и нарушава мир у згради (члан 20. став 1.),
- 10) користи кућне апарате (веш-машина, усисивач и сл.), вентилационе системе, клима-уређаје, уређаје за музичку репродукцију, тв пријемнике и друге уређаје, машине и апарате у згради, у време одмора, који производе звуке мимо дозвољене јачине звука (члан 20. став 2.),
- 11) у време одмора изводи радове на одржавању зелених површина око зграде коришћењем машина за одржавање (косачица, моторна тестера и сл.) (члан 20. став 3.),
- 12) приликом организовања породичног славља не поштује рограничење трајања славља из члана 20. став 5. Одлуке.
- 13) уништава и оштећује ограде, зеленило и све друге елементе уређења површине око зграде. (члан 23. став 3.)

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

- 1) не користе са пажњом доброг домаћина и не чувају од кварова и оштећења, пожара, провала и сл. заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређаје и опрему зграде (члан 4. став 1.),
- 2) у заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасама, степеништу, приступним галеријама и светларницима држе друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (члан 4. став 2.),
- 3) не обезбеде да улази у зграду, степениште, приступ кровној тераси, светларницима, ходницима и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза, односно ако у њима одлажу материјал или се понашају тако да на било који начин нарушавају њихову функционалност, чистоћу и хигијену (остављање намештаја, уређаја, уношење блата, остављање смећа, отпада и друго) - (члан 7.),
- 4) не уклањају снег и лед са прозора, тераса, балкона и лођа, односно ако приликом уклањања снега и леда са прозора, тераса, балкона и лођа оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, односно угрозе безбедност осталих станара и пролазника (члан 8. став 2.).
- 5) не обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде, односно не обезбеде простор око зграде у случају пада снега и леденица са крова (члан 8. став 3.)
- 6) у зимском периоду не предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 8. став 4.)
- 7) не обезбеде да прозори на подруму имају решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде (члан 8. став 5.).
- 8) не држе огревни материјал у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом или ако у стану или на другим местима која за то нису одређена припремају и цепају огревни материјал (члан 9. ст. 1. и 2.),
- 9) бацају отпатке и друге предмете у лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, а који би могли загушити или оштетити инсталације (члан 10. став 4.).
- 10) на прозорима, терасама, балконима и лођама држе ствари, односно предмете који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила (члан 11. став 1.),
- 11) улазну капију или улазна врата не држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара и даљинско откључавање (члан 12. став 1.),
- 12) улазну капију или улазна врата не закључавају у времену од 23,00 до 4,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 5,00 часа наредног дана зими, у случају када зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара и даљинско откључавање (члан 12. став 2.)
- 13) лифт користи противно његовој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта (члан 15. став 1.),
- 14) не омогући дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције (члан 38.),

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара, казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

- 1) у случају да примети да су инсталације, уређаји и опрема зграде или њихов део у квару, о томе одмах не обавести управника зграде, односно станара одређеног за пријем и прослеђивање оваквих обавештења (члан 14. став 3.)

- 2) у становима, заједничким и пословним просторијама у згради поставља или демонтира инсталације, уређаје и опрему зграде, без сагласности надлежне организације, или врши друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору, односно без прибављања потребног одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења (члан 17. став 1 и 2.),
- 3) изводи радове у стану или пословним просторијама без претходног обавештавања станара, односно органа управљања зградом и не пријави дан почетка, врсту и трајање радова, као и ако по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, не остави у исправном стању, односно ако не прикаже одобрење из члана 17. ове одлуке, органу управљања зградом (члан 18. став 1 и 2.),

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

- 1) у сваком улазу у зграду на видном месту не истакне ову одлуку (члан 5. став 4.),
- 2) у случају промене станара, односно броја станара, не ажурира списак станара (члан 5. став 5.),
- 3) у зимском периоду не предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 8. став 4.),
- 4) на видном месту на улазу у стамбену, односно стамбено-пословну зграду постави списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, без писаног пристанка сваког појединачног станара (члан 13. став 1.),
- 5) не истакне на видном месту обавештење о томе код кога се списак налази, у случају да исти није истакнут (члан 13. став 2.),
- 6) не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају кvara лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде (члан 14. став 2.),
- 7) видно не истакне Упутство за употребу лифта (члан 15. став 2.),
- 8) у случају кvara лифта, лифт не искључи из употребе, на свим вратима лифта не истакне упозорење да је лифт у квари и о насталом квари не обавести јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде (члан 15. став 3.),
- 9) не стара се о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (члан 15. став 4.),
- 10) у случају да орган управљања зградом одреди други временски период као време одмора Одлуку не истакне на огласној табли

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се управник стамбене зграде као одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице коме је поверено одржавање зграде, ако не истакне на видном месту у сваком улазу у зграду, упутство о начину пријаве кvara на инсталацији, уређајима и опреми зграде (члан 14. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник коме је поверено одржавање зграде новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, без претходног обавештавања станара односно органа управљања зградом о томе и пријаве дан почетка, врсту и трајање радова, као и ако по обављеном послу

просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова не остави у исправном стању (члан 18. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради обавља привредну делатност тако да ремети мир у коришћењу станова (члан 21. став 1.), као и ако не изолира и уреди пару, дим, мирисе и буку који се стварају обављањем привредне делатности тако да не ометају становање и здравље станара (члан 21. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Службени гласник општине Горњи Милановац" 30/2012).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

96.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору («Сл. гласник Републике Србије», бр. 68/2015 и 81/2016 - одлука УС), тачка 7. подтачка 109. Одлуке о о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину («Сл. гласник Републике Србије», бр. 61/2017), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац («Сл.гласник општине Горњи Милановац», бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Сл. гласник општине Горњи Милановац», бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017.године, донела је

ОДЛУКУ

О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Овом одлуком утврђује се максималан број запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац, за 2017. годину.

2. Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима, тј. у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац јесте - у:

1) Органима општине Горњи Милановац:	
(1) Општинској управи	123
(2) Општинском правобранилаштву	3
2) Јавним предузећима чији је оснивач општина Горњи Милановац,	
(1) Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“	156
(2) Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац	21
3) Установама чији је оснивач општина Горњи Милановац,	
(1) Установи „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац	10
(2) Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац	123
(3) Установи за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац	25
(4) Библиотеци „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	13
(5) Музеју Рудничко-таковског краја Горњи Милановац	14
(6) Туристичкој организацији општине Горњи Милановац	3
Укупно:	491

3. Организациони облици из тачке 2. ове одлуке код којих постоји обавеза рационализације су они организациони облици код којих је број запослених на неодређено време већи од броја утврђеног тачком 2. ове одлуке.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

97.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/16) и члана 143 Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ „МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ“ ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ

Члан 1.

У Одлуци о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, коју су у истоветном тексту донеле:

- Скупштина општине Лучани (бр. 06-32/06-02 од 04.08.2006. године и бр. 06-6/2011-02 од 18. 03. 2011. године)
- Скупштина града Чачка (бр. 06-67/2006-5-02 од 15.09.2006. године и бр. 06-23/11-1 од 16. марта 2011. године),
- Скупштина општине Горњи Милановац (бр. 4-01-06-740/06 од 26.12.2006. године и бр. 2-06-885/2011 од 8. априла 2011. године), у члану 5. после става 1. додаје се став 2 који гласи:

„Скраћени назив установе је: Међуопштински историјски архив Чачак.“

Члан 2.

Члан 17. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурс.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе кандидата.“

Члан 3.

У члану 19. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Кандидат за директора установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 20. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.”

Члан 5.

У члану 23. после става 6. додаје се став 7. који гласи:

“У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.”

Члан 6.

После члана 26. додаје се члан 26а који гласи:

„Члан 26а

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом установе.“

Члан 7.

У члану 27. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

“У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.”

Члан 8.

После члана 29. додаје се члан 29а који гласи:

„Члан 29а

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,**
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,**
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе и**
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом установе.“**

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе“Међуопштински историјски архив” за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, коју су у истоветном тексту донеле:

-Скупштина општине Лучани (бр. 06-32/06-02 од 04.08.2006. године и бр. 06-6/2011-02 од 18. 03. 2011. године)

-Скупштина града Чачка (бр. 06-67/2006-5-02 од 15.09.2006. године и бр. 06-23/11-1 од 16. марта 2011. године),

-Скупштина општине Горњи Милановац (бр. 4-01-06-740/06 од 26.12.2006. године и бр. 2-06-885/2011 од 8. априла 2011. године), је члан 23.став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/2009., бр.13/2016 и 30/2016-испр.).

На основу члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/2009., бр.13/2016 и 30/2016-испр.),Установу може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о организовању Установе“Међуопштински историјски архив” за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр.13/2016 и 30/2016-испр.) који је на снази од 27. фебруара 2016. године.

Овом Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе“Међуопштински историјски архив” за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани извршене су следеће измене и допуне, односно усклађивање са Законом о култури:

-у члану 5. Одлуке, поред пуног назива установе додат је и скраћени назив установе односно: „Међуопштински историјски архив Чачак“ из разлога лакшег пословања установе

- у члану 17. Одлуке допуњен је поступак именовања директора установе односно прецизирано је где се објављује јавни конкурс за именовање директора, односно да се објављује на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, да рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса и да неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка, као и да жалба не задржава извршење закључка.Такође је прецизирано да Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса (уместо као што је то до сада било да *Управни одбор врши избор између пријављених кандидата и доставља предлог оснивачу*), доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору и да оснивач именује директора установе са листе

-у члану 19. је прецизирано да кандидат за директора установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци

-у члану 20. прецизирано је да вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе

-члан 23. је допуњен, односно утврђено је да у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора

-додат је члан 26а. којим су утврђени случајеви у којима престаје дужност члана Управног одбора установе односно прецизирано је да дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем као и случајеви разрешења члана Управног одбора установе дужности од стране оснивача, пре истека мандата.

-члан 27. је допуњен, односно утврђено је да у случају спречености председника Надзорног одбора, седници Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора

-додат је члан 29а. којим су утврђени случајеви у којима престаје дужност члана Надзорног одбора установе односно прецизирано је да дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем као и случајеви разрешења члана Надзорног одбора установе дужности од стране оснивача, пре истека мандата.

98.

На основу чланова 29. и 30. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/11, 88/2013.,105/2014.,104/2016-др.закон и 108/2016), чл.100. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009.,81/2009 – испр, 64/2010-одлука УС., 24/2011.,121/2012, 42/2013 – одлука УС., 50/2013-одлука УС., 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/2014), чланова 15. и 16. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац („Сл. Гласник Општине Горњи Милановац“ бр.11/11), члана 37. Статута општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац бр.23/16), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17 /13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017. године донела је:

РЕШЕЊЕ

1. УКИДА СЕ СТАТУС ЈАВНОГ ДОБРА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ, катастарски уписаног земљишта и објекат који фактички на терену не представљају путно земљиште некатегорисаног пута већ Пословни и земљишни простор Привредног друштва „Харизма про тим“ д.о.о. Чачак, МБ -20714476, а који чини новоформирана к.п.бр.1384/2 КО Неваде, земљиште површине 0.03,05 ха, носиоца права Јавна својина Општине Горњи Милановац,парцела уписане у Лист непокретности бр.146 КО Неваде, сходно издатој сагласности на Пројекат парцелације и препарцелације по Потврди бр:4-02-350-93/2017 Општинске управе Општине Горњи Милановац од 27.04.2017.године.

2. Преноси се у својину правног лица Привредном друштву „Харизма про тим“ д.о.о. Чачак са седиштем ул. Јездинско поље бб.-МБ.20714476 земљиште који чине новоформирана к.п.бр.1384/2 КО Неваде земљиште површине 0.03,05 ха.

3.ПРОГЛАШАВА СЕ ЗА ЈАВНО ДОБРО У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ ЗЕМЉИШТЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА које се преноси у јавну својину Општине Горњи Милановац од власника, Александра Чолића из Горњег Милановца ЈМБГ -3003977710405, са пребивалиштем ул. Милоша Ђурића бр.31, као земљиште означено са к.п. бр.804/3 КО Неваде површине 0.02,94 ха уписано по подацима у Листу непокретности бр.1212 КО Неваде .

4. ПРОГЛАШАВА СЕ ЗА ЈАВНО ДОБРО У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ ЗЕМЉИШТЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА које се преноси у јавну својину Општине Горњи Милановац као земљиште власника Привредно друштво „Харизма про тим“,д.о.о. Чачак означено са к.п. бр.802/2 КО Неваде површине 0.00,11 ха уписано по подацима у Листу непокретности бр.898 КО Неваде сходно издатој сагласности на Пројекат парцелације и препарцелације по Потврди бр: 4-02-350-93/2017 Општинске управе Општине Горњи Милановац од 27.04.2017.године

5.ОБАВЕЗУЈУ СЕ Општина Горњи Милановац, Александар Чолић из Горњег Милановца ЈМБГ-3003977710405, са пребивалиштем ул. Милоша Ђурића бр.31 и Привредно друштво „Харизма про тим“ д.о.о.Чачак, МБ 20714476, да по правноснажности овог Решења закључе Споразум -Поравнање о размени и прибављању непокретности

6. Споразумом - Поравнањем о размени и прибављању непокретности закљученим и овереним пред Општинском управом Општине Горњи Милановац регулисаће се и питање накнаде за земљиште између Општине Горњи Милановац, Александра Чолића из Горњег Милановца и Привредног друштва „Харизма про тим“,д.о.о. Чачак.

7.На основу овог Решења и Тројног Споразума- Поравнања о размени и прибављању непокретности закљученог и овереног пред Општинском управом Општине Горњи Милановац, овлашћују се уговорне стране да изврше укњижбу права на непокретностима из става 1 , 2,3 и 4 изреке, пред РГЗ-Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

Образложење

Привредно друштво „Харизма про тим“ д.о.о Чачак преко овлашћеног представника Директора друштва Милана Јовановића, поднело је предлог надлежном органу управе Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, у имовинском предмету бр. 4-02-463-5/2017 којим предлаже да се у поступку пред Скупштином Општине Горњи Милановац , изврши проглашења и укидања својства добра у општој употреби - дела некатегорисаног путног земљишта у селу Неваде и то потпуном разменом земљишта, уз учешће три правно-статусна субјекта.

На основу урађеног, Пројекта парцелације и препарцелације, ради исправке граница суседних катастарских и грађевинских парцела на поменутој локацији, Општинска управа Општине Горњи Милановац, издала је сагласност писменом Потврдом бр: 4-02-350-93/2017 од 27.04.2017.годин, којом се дозвољава реализација Пројекта парцелације и препарцелације, инвеститору Привредном друштво „Харизма про тим“ д.о.о.Чачак.

Предмет имовинског поступка је размена катастарски уписаног земљишта које на терену не представља путно земљиште некатегорисаног пута већ Пословни простор и земљиште Привредног друштва „Харизма про тим“ д.о.о. Чачак а које чини новоформирана к.п.бр.1384/2 КО Неваде у површини земљишта од 0.03,05 ха као и прибављање у јавном интересу Општине у скраћеној експропријацији катастарски уписаног земљишта приватног лица- носиоца права својине Александра Чолића из Горњег Милановца ЈМБГ-3003977710405, са пребивалиштем ул. Милоша Ђурића бр.31 земљишта које на терену фактички представља путно земљиште некатегорисаног пута означено са к.п. бр.804/3 КО Неваде површине 0.02,94 ха.

Такође предмет прибављање у јавном интересу Општине у скраћеној експропријацији је и катастарски уписано земљиште правног лица- носиоца права својине Привредног друштва „Харизма про тим“ д.о.о.Чачак и то новоформиране к.п. бр.802/2 КО Неваде површине 0.00,11 ха која на терену представља земљиште некатегорисаног пута.

По издатој Потврди Пројекта Парцелације и препарцелацији и на основу Пројекта геодетског обележавања, који је израђен за делове и целине горе поменутих парцела, прибављена је писмена сагласност бр.4-02-463-5/2017 дата на расправном записнику пред органом управе дана 08.03.2017/године од носиоца права својине на земљишту Александра Чолића из Горњег Милановца ЈМБГ 3003977710405, са пребивалиштем ул. Милоша Ђурића бр.31.

Наведено физичко лице дозвољава да се фактички путно земљиште некатегорисаног пута захваћено на терену у површини дела његовог земљишта од укупно 294 м², на поменутој к.п. бр.804/3 КО Неваде, чија је површина 0.02,94 ха, прогласи за добро у општој употреби као Јавна својина Општине Горњи Милановац.

Цену земљишта приватном власнику Александру Чолићу исплатиће Привредно друштво „Харизма про тим“ д.о.о. Чачак, по основу закљученог Тројног Споразума-Поравнања о прибављању земљишта за јавне намене, између Општине Горњи Милановац, Александра Чолића из Горњег Милановца и Привредног друштва „Харизма про тим“ д.о.о. Чачак.

Такође у интересу размене Привредно друштво „Харизма про тим“ д.о.о.Чачак дало је сагласност да се прогласи за добро у општој употреби као Јавна својина Општине Горњи Милановац и новоформирана њихова к.п. бр. 802/2 КО Неваде површине 0.00,11 ха.

На достављену документацију у предмету размене земљишта дата је сагласност Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац, У. Бр.8/2017 од 04.07.2017.године.

У току претходног поступка извршен је извиђај на лицу места на основу кога је сачињен и достављен Записник саобраћајног инспектора Општинске управе Општине Горњи Милановац, који не садржи примедбе на спроведене радње и документацију.

Обзиром да су у току управног поступка, извршени увиђаји на лицу места у присуству стручњака геодетске струке, Поповић Горана који је доставио Пројекат геодетског обележавања и спровео поступак пред РГЗ Службом катастра непокретности извршењем деоба парцела за размену, а да није било оспорених чињеничних, нити правних питања за даљи ток поступка стечени су законски услови за окончање претходног имовинског поступка пред управним органом.

Пошто су све спорне чињенице међу странкама у поступку расправљене, орган управе је на неспорно чињенично стање применио одредбе чл. 29. и 30. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/11, 88/2013.,105/2014.,104/2016-др.закон и 108/2016), чл.100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009.,81/2009 – испр, 64/2010- одлука УС., 24/2011.,121/2012, 42/2013 – одлука УС., 50/2013-одлука УС., 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/2014), чл. 15. и 16. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/11) .

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

99.

На основу члана 3. Одлуке о установљењу Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу, („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.21/09), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/16) и члана 143 Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Организационог одбора 14. Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу

I ИМЕНУЈЕ СЕ Организациони одбор 14. Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу, у следећем саставу:

1. **Јадранка Достанић**, заменик председника општине Горњи Милановац, за председника Организационог одбора;
2. **Лазар Николић**, председник Скупштине општине Горњи Милановац, за члана;
3. **Драган Арсић**, директор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, за члана;
4. **Радослав Гачић**, уредник ликовног програма у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, за члана;
5. **Бранка Вучићевић Вучковић**, историчар уметности у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, за члана;
6. **Миодраг Даниловић**, историчар уметности, за члана;
7. **Предраг Лошић**, референт маркетинга у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, за члана и
8. **Весна Банашевић**, дипломирани правник, секретар Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац.

II Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-64/2017`

100.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац који је усвојио Управни одбор установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац Одлуком број:418/17 од 16. августа 2017. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, др. Закон, 81/05, и 83/05 - испр. др. закона и 83/14-др.закон), члана 18. Одлуке о оснивању Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 26/16), _Управни одбор Установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац је на седници одржаној дана 16.08.2017. године донео

СТАТУТ

**УСТАНОВЕ „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Установа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац (у даљем тексту: Установа) основана је Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-87/2016 од 24.11.2016. године, која је објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, број 26/16.

Установа преузима сва права и обавезе Јавног предузећа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Статутом Установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац уређују се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Установе, запослених и друга питања од значаја за пословање Установе.

Члан 2.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

Оснивач Установе је Општина Горњи Милановац, улица Таковса бр. 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима, а у чије име, оснивачка права, врши Скупштина општине Горњи Милановац.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ**Члан 3.**

Пословно име Установе је: Установа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је: Установа „СРЦ“ Горњи Милановац.

Седиште Установе је у Горњем Милановцу, ул. Корчагинова бб.

Назив и седиште под којом Установа послује могу се променити одлуком Управног одбора Установе уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Установа поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 32мм и на њему је уписано: Република Србија, Општина Горњи Милановац, Установа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Члан 5.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика и на њему је исписано :

- ⌘ У првом реду : Република Србија Општина Горњи Милановац
- ⌘ У другом реду : Установа „Спортско – рекреативни центар“
- ⌘ У трећем реду : Горњи Милановац
- ⌘ У четвртном реду: Бр. са празном линијом
- ⌘ У петом реду : линија за датум

Члан 6.

Пословна писма и други документи Установе намењени трећим лицима (меморандум, фактура и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, број текућег рачуна, подаци за комуникацију (телефон, факс, mail, web страницу)

III ДЕЛАТНОСТ**Члан 7.**

Претежна делатност Установе је делатност спортских објеката, шифра делатности 9311.

Поред претежне делатности Установа може да се бави и другим делатностима:

- 9319 остале спортске делатности,
- 9321 делатност забавних и тематских паркова
- 9329 остале забавне и рекреативне делатности
- 9001 извођачка уметност

- 9002 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 9004 рад уметничких установа
- 4711 трговина на мало неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 4719 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 4939 остали превоз путника у копненом саобраћају
- 4941 друмски превоз терета
- 5520 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 5530 делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице
- 5610 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 5621 кетеринг
- 5629 остале услуге припремања и послуживања храном
- 5630 услуге припремања и послуживања пића
- 6820 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина или управљања њима
- 7311 делатности рекламних агенција
- 7320 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 7721 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 7729 изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу у домаћинству
- 8130 услуге уређивања и одржавања околине

Установа може, поред делатности из претходног става за чије је обављање основана, да обавља и друге делатности без уписа у судски регистар уколико служе обављању претежне делатности, а за те делатности испуњава законске услове.

О промени делатности Установе као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Управни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Установа је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Оснивач.

Установа најмање једном годишње подноси извештај Оснивачу о извршењу годишњих планова и програма из става 4. овог члана.

Годишњи програм рада доноси Управни одбор Установе на предлог Директора Установе.

IV ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 8.

Имовину Установе чине непокретне и покретне ствари, које су пренете на коришћење Установи, а која су у јавној својини општине Горњи Милановац, као и новчана средства.

Члан 9.

Оснивач може у складу са Законом, улагати средства у јавној својини у капитал Установе.

Установа је овлашћена да управља спортско-рекреативним објектима у јавној својини оснивача, које јој је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање основне делатности.

У случају статусних промена и других облика трансформације у складу са Законом, објекти поверени и предати Установи на коришћење имају се вратити оснивачу као његова имовина.

V СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 10.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из следећих извора прихода:

- буџета општине Горњи Милановац
- буџета Републике Србије
- прихода које оствари обављањем делатности
- приходе које оствари пружањем услуга другим корисницима
- из донација
- и других извора у складу са законом.

Члан 11.

Расподела остварених прихода врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности, број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси Директор Установе.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи сагласност даје Председник општине Горњи Милановац.

VII ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Директор има неограничена овлашћења у заступању Установе у правном промету у оквиру свог пословања.

VIII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Оснивач на период од 4 године.

Директор Установе

Члан 15.

Радом и пословањем Установе руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава Оснивач.

Мандат Директора траје четири године и може поново бити именован на исту функцију.

Члан 16.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има најмање стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године
- да има најмање 1 година радног искуства на руководећим пословима.

Члан 17.

Управни одбор расписује јавни конкурс за избор директора који се објављује у дневном листу, најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешење директора пре доношења мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Управни одбор оснивачу најмање 15 дана, пре доношења Одлуке о именовању директора, подноси извештај Оснивачу о резултатима конкурса, у коме даје мишљење о предложеним кандидатима.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном конкурс.

Члан 18.

Директор Установе:

- заступа и представља Установу,
- организује и води пословање Установе,
- стара се о законитости рада Установе,
- предлаже програм рада Установе, план развоја и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног одбора
- подноси извештаје о раду и резултатима пословања Установе,

- организује и обезбеђује мере за чување имовине Установе,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Установи,
- обавља и друге послове утврђене Законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Установе.

Члан 19.

Директор је дужан да обустави од примене акта или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом, или до доношења одлуке Уставног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

Члан 20.

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован.

Предлог за разрешење директора могу поднети у писаном облику Општинско веће и Управни одбор Установе.

Писани предлог за разрешење Директора доставља се Скупштини Општине Горњи Милановац, која након упознавања са предлогом, одређује рок од 30 дана у којем је директор дужан да се писано изјасни од наводима из предлога за разрешење.

По протеку рока из става 3. овог члана Скупштина Општине Горњи Милановац доноси одлуку о разрешењу.

Скупштина Општине Горњи Милановац може предлог одбити као неоснован или донети одлуку о усвајању предлога за разрешење директора.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има пет чланова, односно председника и четири члана.

У Управном одбору су три представника Оснивача а два представника из редова запослених радника Установе.

Председника и чланове Управног одбора именује Оснивач на период од четири године.

Исти могу бити именовани највише два мандата узастопно.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже Директор Установе, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката, ако их има

Члан 22.

Управни одбор Установе:

- ⌘ доноси Статут Установе
- ⌘ утврђује пословну политику Установе
- ⌘ доноси годишњи програм рада уз сагласност оснивача
- ⌘ усваја извештаје о раду Установе и годишњи обрачун
- ⌘ одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- ⌘ доноси Пословник о свом раду,
- ⌘ одлучује о пословној сарадњи са другим предузећима и установама,
- ⌘ расписује Конкурс за избор директора и подноси извештај са мишљењем о предложеним кандидатима за директора
- ⌘ врши и друге послове у складу са Законом.

Члан 23.

Управни одбор ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора, који руководи њеним радом и потписује одлуке.

Седнице Управног одбора сазивају се према потреби, а могу се одржати писаним или електронским путем, телефоном (конференцијска веза), телефаксом или другим средствима везе, због хитности доношења одлука.

Управни одбор на седници пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник и два члана.

У Надзорном одбору су два представника оснивача и један представник запослених из Установе.

Надзорни одбор именује оснивач, на период од четири године.

Члана Надзорног одбора – представника запослених предлаже Директор Установе по прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката ако их има.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Установе,
- врши контролу годишњег извештаја о пословању и завршног рачуна,
- контролише пословне књиге Установе и предлаже мере контроле уколико се уоче сумње на неправилност и незаконитост у раду,
- подноси Оснивачу извештај о извршеном надзору најмање једном годишње,
- врши и друге послове у складу са законом.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 26.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи, дужно је да Оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, податке који не представљају пословну тајну и друге информације од јавног значаја, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

Члан 27.

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Установе.

Органи Установе дужни су да у пословању Установе омогуће увид запосленима, у документацију која је у вези са питањима која се тичу остваривања права запослених.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Установа је дужна да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за унапређење и заштиту животне средине и да спречава узроке који угрожавају природне и стечене вредности животне средине.

XI НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 29.

У Установи се доносе следећа нормативна акта:

- статут,
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- колективни уговор или правилник о раду,
- пословник о раду органа управљања,
- друга нормативна акта у складу са Законом.

Члан 30.

Нормативна акта се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са Законом, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу даном одређеним самим актом који се доноси.

Нормативна акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Статут се објављује у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац” и истиче на огласној табли Установе, а ступа на снагу даном добијања сагласности од Оснивача.

У Горњем Милановцу,
16.08.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Владимир Радоњић с.р.**

101.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 11. и 12. Одлуке о оснивању Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.26/16), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“ бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д директора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац

I ИМЕНУЈЕ СЕ Предраг Марковић, струковни економиста из Горњег Милановца за в.д директора установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, на период од шест месеци.

II Именовани ступа на дужност даном именовања.

III Решење објавити у „Службеном Гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**

102.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закон, 83/2005 – испр.др.закон и 83/14 – др.закон) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), члана 29. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац, члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.августа 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Горњи Милановац

I ИМЕНУЈЕ СЕ Десимир Ћаласан, дипломирани економиста из Горњег Милановца за в.д. директора Туристичке организације општине Горњи Милановац на период од 6 месеци.

II Именовани ступа на дужност даном именовања.

III Решење објавити у „Службеном Гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 18. Закона о јавним службама („Службени Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закон, 83/2005 – испр.др.закон и 83/14 – др.закон) као и одредбом члана 5. Одлуке о

оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), прописано је да директора ове установе именује и разрешава оснивач на период од 4 године, у овом случају Скупштина општине то је одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

Број:2-06-64/2017

103.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе услед истека мандата Школског одбора и то:

- Милун Достанић из Горњег Милановца, ул.Предрага Јевтића Шкепе бр.24
- Мирјана Миловановић, из Горњег Милановца ул. Војводе Милана 4/9

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе и то:

- Милун Достанић из Горњег Милановца, ул.Предрага Јевтића Шкепе бр.24
- Мирјана Миловановић, из Горњег Милановца ул. Војводе Милана 4/9

ІІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

104.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.августа 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља

І РАЗРЕШАВА СЕ Жарко Бајић из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља због престанка основа по ком је именован за члана.

ІІ ИМЕНУЈЕ СЕ Светислав Савић из Горњег Милановца, ул. Мише Лазића 2/21 за члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља.

ІІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

105.

На основу чланова 16. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чланова 37. и 38. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2016), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац

И ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац и то:

председник:

- Живота Савић, дипломирани машински инжењер из Горњег Милановца ул. Вука Караџића 63, као представник јединице локлане самоуправе.

чланови:

- Александра Павловић дипломирани економиста из Горњег Милановца ул. Железничка 14, као представник јединице локлане самоуправе
- Вера Матовић, дипломирани грађевински инжењер из Горњег Милановца ул.Кнеза Александра 120/19 као представник запослених

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

106.

На основу чланова 54. и 66. Закона о доброби животиња („Службени гласник РС“, бр. 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/10 и 93/12), члана 37. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је:

**ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

УВОД

Проблем хуманог поступања са напуштеним животињама на територији општине Горњи Милановац је једна од активности коју је неопходно спровести у наредном периоду. Потребно је пронаћи ефикасан модел за решавање проблема смањења популације напуштених и изгубљених животиња, отклањање негативних последица њиховог присуства на градским улицама и сеоским срединама, као и спровести мере које ће допринети доброби напуштених животиња на територији општине.

I Основне одредбе

Програм контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Горњи Милановац представља документ којим се дефинишу циљеви и мере које ће спроводити општина у погледу контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на њеној територији.

Програм контроле и смањења популације напуштених животиња је програм који се израђује са циљем да се смањи бројност популације напуштених паса и мачака на територији општине (градској и сеоским срединама), подстакне одговорно власништво, унапреди здравље и добробит власничких и напуштених паса и мачака, спречи ширење и преношења заразних болести и зооноза, хумано поступа са напуштеним животињама, смање трошкови одштета на захтев грађана, заштити животна средина и здравље становника на територији општине Горњи Милановац.

II Значење појединих израза:

1. **Власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;
2. **Држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;
3. **Добробит животиња** јесте обезбеђивање услова у којима животиња може да остварује своје физиолошке и друге потребе својствене врсти, као што су исхрана и напајање, простор за смештај, физичка, психичка и термичка удобност, сигурност, испољавање основних облика понашања, социјални контакт са животињама исте врсте, одсуство непријатних искустава као што су бол, патња, страх, стрес, болести и повреде;
4. **Добра ветеринарска пракса** јесу принципи професионалног понашања и спровођења система управљања квалитетом рада субјеката који обављају ветеринарску делатност, у складу са правилима ветеринарске етике;
5. **Збрињавање напуштених животиња** подразумева привремено или трајно смештење у објекте прихватилишта за животиње до повратка на локацију или до усвајања, или природне смрти;
6. **Животиња** јесте сваки кичмењак који је у стању да осети бол, патњу, страх и стрес;
7. **Психичко злостављање животиње** је поступање са животињом којим се нарушава њена психичка целовитост и које може изазвати или изазива поремећаје у понашању, и то: онемогућавање животињи да задовољи своје основне потребе у понашању, да искористи простор за одмор и заклон, разјаривање животиње применом физичке силе, другим животињама или надражајима који јој нису својствени, наношење страха, патње и проузроковање осећаја досаде и несигурности, као и спречавање животиње да успостави социјалну везу са животињама исте врсте;
8. **Изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;
9. **Напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио. Напуштеним животињама у смислу овог Програма сматрају се напуштени пси и мачке;
10. **Кућни љубимац** јесте свака животиња која се држи ради дружења;
11. **Пажња доброг домаћина** јесте обезбеђивање услова којима се задовољавају животне потребе животиње, као што су довољна количина квалитетне хране и воде, простор за кретање, исхрану и одмор, заклон, микроклиматски и хигијенски услови живота, присуство и контакт са животињама исте врсте и очување физичке, психичке и генетске целовитости животиње, као што је предузимање и провођење превентивних, дијагностичких, хигијенских, терапеутских и других мера ради очувања здравственог стања животиње и спречавања настанка повреда, болести, стреса, бола, патње, страха и смрти животиње;
12. **Поремећај у понашању животиње** јесте свако понашање које одступа од понашања већине припадника исте врсте у условима који погодују врсти и које штети самој животињи, другим животињама и човеку;
13. **Лишавање животиње живота** јесте поступак којим се животињи одузима живот на начин који изазива тренутну смрт;
14. **Прихватилиште за животиње** јесте објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама;
15. **Репродукција животиње** јесте држање, брига и нега животиње ради добијања

потомства;

16. **Технопатија** јесте поремећај здравственог стања животиње проузрокован грешкама у процесу држања, односно репродукције животиње, а који се испољава као физикопатија (болести и повреде) и етопатија (поремећаји у понашању);

17. **Стерилизација** је хирушки захват, који изводи доктор ветеринарске медицине, и који подразумева овариохистеректомију женки и кастрацију мужјака, а примењује се у терапеутске сврхе и у сврху контроле популације;

18. **Усвајање животиње** је преузимање животиње из прихватилишта за животиње, на сталну бригу и негу у складу са Законом о добробити животиња, чиме животиња постаје кућни љубимац, а лице које је усвојило њен власник.

19. **Удомљавање животиње** је узимање напуштене животиње, која борави на јавној површини, на сталну бригу и негу у складу са Законом о добробити животиња, чиме животиња постаје кућни љубимац, а лице које је удомило њен власник.

III Анализа претходног стања

У складу са Законом о добробити животиња ("Служени гласник РС", бр. 41/09) јединица локалне самоуправе дужна је да: обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња; обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилиште у складу са законом; да напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са овим законом.

На територији општине Горњи Милановац за сада не постоји изграђено прихватилиште. Обезбеђено је прикупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња (смештање у регистровано прихватилиште). Трошкове реализовања наведене активности сноси Општина Горњи Милановац. Садашња фреквенција прикупљања од стране одабраног оператера (који је регистрован за обављање наведене активности и који поседује прихватилиште) је у просеку једном месечно (у случају повећаног броја напуштених животиња на одређеној територији динамика збрињавања напуштених животиња се повећава).

Свеобухватна евиденција и процена бројности популације напуштених паса и мачака у претходном периоду није рађена. Процену бројности популације напуштених животиња на територији општине је тешко одредити јер представља последицу природне репродукције и неодговорног власништва.

Током 2014. године и 2015. године Општина Горњи Милановац закључила је уговор са ЈКП "Крушевац". На овај начин збринута је око 240 животиња у 2014. години, а у 2015. години збринута је око 250 животиња. Током 2016. године општина Горњи Милановац закључила је уговор са Радњом за чишћење објеката и остале услуге у пољопривреди "Авенија МБ" са седиштем у Београду. Према евиденцији "Авенија МБ" током 2016. године извршила је укупно 13 акција, ухваћено је укупно 358 паса, од чега је 328 враћено на претходно станиште, 5 паса је враћено власницима, 2 пса су удомљена, а 23 пса су угинула.

И поред наведеног, проблем напуштених животиња представља ризик за здравље људи и животиња и не решава проблем смањења бројности популације напуштених животиња, штете које наносе људима (повреде тела, стрес, заразе...), животињама (повреде и лишавање живота), прљање јавних и других површина, економске штете власницима и држаоцима животиња и јединици локалне самоуправе.

Да би се решио проблем напуштених паса и мачака неопходно је остварити добру сарадњу надлежног Министарства-републичке ветеринарске инспекције, ветеринарских станица и амбуланти, општинских служби, удружења за заштиту животиња, школских и др. установа.

Један од узрока повећања популације напуштених животиња је неадекватан однос власника/држалаца паса и мачака. Знатан део власника/држалаца паса и мачака напушта своје животиње, држи животиње које нису обележене, евидентирани и вакцинисани или их пушта без надзора на јавне и друге површине, што повећава бројност популације и штете које наносе.

Пси и мачке се обележавају и евидентирају у складу са законом који уређује ветеринарство. Ветеринарске станице и ветеринарске амбуланте врше вакцинацију паса и мачака у складу са Програмом мера, издају потврду о вакцинацији против беснила власницима/држаоцима паса и мачака, и о томе воде евиденцију. У складу са Законом о ветеринарству вакцинисани пси се морају трајно обележити, а за обележене и регистроване псе и мачке издаје се пасош као

идентификациони документ. Власници/држаоци животиња дужни су да према животињи поступају са пажњом доброг домаћина и да им обезбеде услове за држање, негу и благовремено обезбеде потребну здравствену заштиту. Власник, односно држалац животиње одговоран је за живот, здравље и добробит животиња и уколико више не жели или не може да се стара о њима, дужан је да сноси трошкове збрињавања. Власници/држаоци животиња потребно је да предузимају мере којима се обезбеђује да се животињи не наноси бол, стрес, патња, страх, односно повреда. Власник, односно држалац паса и мачака дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да наведени кућни љубимци не угрозе људе и околину. Уколико власник односно држалац паса и мачака није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди одговарајући третман. Власник, односно држалац кућних љубимаца, дужан је да спречи рађање нежељених кућних љубимаца, и то онемогућавањем контаката мужијака и женке и применом контрацепције, кастрације и стерилизације женке. Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак пријави надлежном органу јединице локалне самоуправе и ветеринарској служби најкасније у року од три дана, у супротном сматра се да је напустио животињу.

Одлуком о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац прописано је да се пси морају држати у ограђеном простору или на ланцу дужине до 3 метра под условом да не угрозе пролазнике и суседе. Пси се могу пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним зеленим површинама и са заштитном корпом на њушци. Власник, односно држалац пса је дужан да пса изводи на кратком поводнику (до једног метра) и са заштитном корпом на њушци. Малолетна лица не могу изводити псе нити их пуштати на за то одређене јавне површине. Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник, односно држалац животиња је дужан да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Послове хватања, превоза и збрињавања напуштених животиња врши правно лице са којим, у складу са начелима конкуренције и јавности након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама, Општина Горњи Милановац сачини уговор. У случају да приликом хватања напуштених животиња буде ухваћена животиња која има власника, власник је може преузети уз накнаду одговарајућег износа хватања и збрињавања напуштених животиња са превозом.

IV Основни циљеви овог програма су:

1. Смањење популације напуштених паса и мачака на територији општине;
2. Контрола постојеће популације паса и мачака;
3. Хумано поступање према животињама;
4. Обезбеђивање добробити и очувања здравља напуштених животиња;
5. Збрињавање и удомљавање напуштених животиња;
6. Очување здравља људи и животиња- спречавање ширења и преношења заразних болести укључујући и зоонозе;
7. Едукативни: обучавање и информисање држалаца/власника животиња, као и грађана о одговорном власништву и поступању са животињама;
8. Економски: смањење штета и трошкова које наносе напуштене и изгубљене животиње;
9. Социјално-безбедносни: смањење напада на грађане и домаће животиње, као и нарушавања јавног реда и мира;
10. Хигијенско-еколошки: спречавање разношења отпада из посуда за одлагање отпада и прљања јавних површина;
11. Контрола популације напуштених паса и мачака и изградња модела за праћење стања смањења бројности популације напуштених животиња;
12. Стимулација обележавања, вакцинације и стерилизације паса и мачака;
13. Подизање свести грађана у правцу одговорног држања паса и мачака и хуманог поступања са истима.

V Мере за реализацију циљева програма

1. Хватање, збрињавање, ветеринарска нега, транспорт и смештај напуштених животиња у прихватилиште

Хватање, збрињавање, ветеринарску негу, транспорт и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште, до изградње прихватилишта на територији Општине Горњи Милановац, обављаће одговарајуће службе са територије друге јединице локалне самоуправе које поседују регистровано прихватилиште, а на основу закљученог уговора о пружању услуга хватања и збрињавања напуштених животиња између општине и понуђача тражених услуга.

Напуштене животиње се морају хватати савременим методама и средствима, на начин који ће изазвати најмањи ниво страха, бола и стреса код животиње која се хвата. Након хватања животиње се транспортују у прихватилиште које је дужно да поступа у складу са добром ветеринарском праксом и законским прописима.

2. Мера регистрације и обележавања паса и мачака

Потребно је спровести мере интензивне регистрације паса и мачака на територији општине.

Мера интензивније регистрације паса и мачака је неопходна мера јер би се на тај начин подстакло одговорно власништво над животињама, односно знало би се ко је власник животиње и да ли је спровео неопходне мере здравствене заштите. Регистрација и обележавање свих кућних љубимаца је кључна превентивна мера која обезбеђује евидентирање свих власничких паса и мачака на територији општине и формирање јединствене базе података. На овај начин олакшао би се надзор над кретањем животиња, проналажење изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца, проналазак власника и њихове одговорности за материјалне трошкове хватања и збрињавања паса, као и накнаде у случају напада на грађане и друге животиње. За реализацију наведеног, неопходна је сарадња ветеринарских станица, општинских служби и републичке ветеринарске инспекције. Ветеринарске станице и ветеринарске амбуланте би спроводиле програм мера вакцинације и регистрације и обележавања паса и мачака на територији општине.

Неопходно је да се спроведе регистрација и обележавање паса и мачака, као и да се подстакну власници, односно држаоци паса и мачака, да их обележе и чипују. Власници, односно држаоци паса и мачака, као и грађани, треба да се упознају са наведеном обавезом, и то путем средстава јавног информисања, поделом обавештења, одржавањем трибина, едукацијом у школским установама, месним заједницама, преко ветеринарских амбуланти, станица и др. Обележавањем и регистровањем паса и мачака стварају се повољнији услови за једноставно проналажење њихових власника, односно држалаца.

Обележавање, регистрацију и вакцинацију ухваћених животиња потребно је обављати и у оквиру прихватишта.

3. Мера контроле држања власничких паса и мачака

Једна од мера је контрола држања власничких паса и мачака у складу са Одлуком о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац.

Мера се спроводи у циљу смањења пуштања власничких животиња на јавне и друге површине без надзора да би се спречила потенцијална репродукција пуштених животиња.

4. Мера стерилизације

Стерилизација је мера којом се смањује популација напуштених паса и мачака, регулише бројност популације, као и њихова неконтролисана репродукција.

Стерилизација власничких паса и мачака има за циљ смањење прираштаја популације напуштених животиња на територији општине, односно смањење броја избачених кућних љубимаца које власници остављају на улицама чиме повећавају број напуштених животиња, као и да се предупреди настанак нежељеног потомства власничких паса и мачака. У случајевима добијања нежељеног потомства кућних љубимаца то потомство претежно заврши на улици, што повећава број напуштених животиња. Овом мером најефикасније се регулише бројност популација напуштених паса и мачака. Стерилизација представља једну од мера којом власници/држаоци животиња спречавају рађање нежељеног потомства кућних љубимаца. Потребно је предузети активности којима би грађанима и власницима биле предочене наведене мере стерилизације и подстицање на њихову примену. Стерилизацију ухваћених паса потребно је обављати и у оквиру прихватишта.

5. Промовисање одговорног власништва над животињама

Промовисање одговорног власништва над животињама обухвата подизање свести грађана и власника, односно држалаца животиња, о обавезама које су регулисане законским и другим прописима о држању животиња.

Промоција одговорног власништва врши се путем средстава јавног информисања, путем друштвених мрежа и у сарадњи са ветеринарским станицама и амбулантама, удружењима за заштиту животиња и др. Власници, односно држаоци паса и мачака, се путем едукације упознају са особинама и потребама животиња, као и законским обавезама власника/држалаца паса и мачака.

Промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање подразумева и утицај на свест грађана и власника, односно држалаца животиња, о битности стерилизације као ефикаснијег начина контроле нежељене популације животиња.

6. Удомљавање напуштених паса и мачака

Удомљавање напуштених паса и мачака представља хуман начин поступања према животињама, односно узимање напуштене животиње, која борави на јавној површини, на сталну бригу и негу у складу са Законом о добробити животиња, чиме животиња постаје кућни љубимац, а лице које је удомило њен власник.

7. Усвајање напуштених паса и мачака

Усвајање напуштених паса и мачака из прихватилишта је најхуманији начин њиховог збрињавања. Том приликом вакцинисане, стерилисане и обележене животиње преузимају нови, одговорни власници.

8. Пружање помоћи напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене

Напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене мора се пружити ветеринарска помоћ, а за неизлечиво болесне и повређене животиње обезбедити лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња.

9. Враћање напуштених животиња на локацију на којој су ухваћени

Враћање напуштених животиња на локацију на којој су ухваћени (који су претходно регистроване, обележене, вакцинисане и стерилисане) представља алтернативну методу у односу на еутаназију која се заснива на ЦНР стратегији (CNR- Catch-neuter-release). Према наведеној стратегији овај метод за ограничавање популације паса и мачака делотворнији је од еутаназије, јер када се уклоне сви напуштени пси и мачке на одређеној територији, пси и мачке са околних територија почињу да се насељавају у тој области. Стерилисани напуштени пси и мачке враћени на првобитна станишта, чувају територију, спречавају долазак нестерилисаних паса и мачака и не могу да се размножавају. При спровођењу ове мере треба водити рачуна да број враћених паса не доведе до појаве чопора. На локацију на којој су ухваћени враћају се само неагресивани, мањи пси, који могу да се прилагоде условима станишта.

10. Еутаназија

Еутаназија као мера контроле спроводи се искључиво над животињама у складу са Законом о добробити животиња.

11. Санкционисање неодговорних грађана, власника/држаоца паса и мачака

Потребно је санкционисати оне власнике, односно држаоце животиња који не вакцинишу своје псе и мачке, не изврше њихово трајно обележавање, ако напусте или одбаце животињу, када без надзора пусте животиње на јавне површине, као и у другим законом или прописима предвиђеним случајевима.

12. Едукација

Обучавање и информисање грађана, власника, односно, држалаца животиња, као и других циљних група треба обављати континуирано. Едукација мора бити усмерена на презентацију везану за добробит животиња, односно правилну негу, држање и хумано поступање са животињама, одговорност и обавезе власника које су регулисане Законом о ветеринарству, Законом о добробити животиња, као и Одлуком о условима за држање домаћих животиња на територији општине. Едукацијом треба подстицати одговорност власника паса и мачака у погледу правилне неге и бриге о животињама, пружање благовремене здравствене заштите, регистрације, обележавања, вакцинисања паса и мачака, држање паса и мачака и пуштање на јавне површине у складу са одлуком, спречавање напуштања кућних љубимаца, промовисање мера стерилизације као превентиве смањења нежељеног потомства, промовисање удомљавања и усвајања напуштених животиња и др.

Обучавање и информисање треба да спроводе стручњаци, као и представници локалне самоуправе, а неопходно је укључити удружење за заштиту животиња, кинолошко удружење, или друге заинтересоване организације, образовне установе, ветеринарске станице, амбуланте и др. Едукација представља један од кључних сегмената контроле бројности напуштених паса и мачака и једну од најважнијих мера против напуштања кућних љубимаца. Обучавањем и информисањем треба да буду обухваћене све генерације грађана, а едукативни приступ прилагођен узрасту (деца предшколског и школског узраста, средњошколаци, одрасла лица, власници паса и мачака и др.). Едукација власника паса и мачака подразумева њихово информисање о потребама и заштити и добробити кућних љубимаца, као и законским

обавезама власника, са циљем подстицања одговорности, смањење учесталости напуштања кућних љубимаца и превенције уједа. Ветеринарске организације (амбуланте, станице), односно стручна лица (доктори ветеринарске медицине) потребно је да промовишу одговорно власништво, бригу о животињама, превентивним мерама усмереним ка нежељеној репродукцији кућних љубимаца (промоцију стерилизације) и др. У циљу едуковања становника и деце треба организовати трибине у месним заједницама, семинаре и предавања у школама, као и прилагођене програме у предшколским установама. Едукацију је потребно спроводити путем различитих медијских кампања, трибина, радионица, преко средстава јавног информисања, електронских медија и др.

1. Сарадња

Сарадња између министарства, локалне самоуправе, комуналних предузећа, ветеринарских установа, кинолошких друштава, удружења за заштиту животиња и грађана, је неопходна мера у циљу решавања проблема напуштених паса и мачака.

За трајније решавање проблема збрињавања напуштених животиња, потребно је обезбедити услове и финансијска средства за изградњу прихватилишта и рад зоохигијенске службе:

- Одређивање локације за изградњу прихватилишта;
- Одређивање површине и смештајних капацитета прихватилишта;
- Израда пројектно-техничке документације за изградњу прихватилишта;
- Средства за рад зоохигијенске службе (возила, опрема, људство);
- Трошкови изградње прихватилишта;
- Средства за набавку опреме за рад у прихватилишту;
- Трошкови зарада и накнада за запослене раднике;
- Трошкови обуке као и здравствене заштите запослених;
- Материјални трошкови у прихватилишту (гориво, регистрација возила, струја, вода, телефон...)
- Трошкови исхране животиња у прихватилишту;
- Трошкови стерилизације, кастрације, лечења, витаминизације и еутаназије животиња;
- Одржавање опреме;
- Трошкови одржавања објекта прихватилишта.

V Завршне одредбе

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

107.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана и Програма пословања за 2017. годину Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац које је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.07.2017. године, Одлуком бр. 1755/17

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

108.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања за 2017. годину Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац које је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац на седници одржаној 15.08.2017. године, Одлуком бр.4780.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

109.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2016.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, Одлуком бр. 3653 на седници одржаној 27.06.2017.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

110.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2016.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, Одлуком бр. 373 на седници одржаној 28.02.2017.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић

111.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана и Програма пословања за 2017. годину Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац које је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.05.2017. године, Одлуком бр. 1174/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

112.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

И ПРИХВАТАЈУ СЕ на допуне Ценовника услуга и радова у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 07.07.2017. године, Одлуком бр. 1666/17 .

II Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

113.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

И УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2016.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, Одлуком бр. 374 на седници одржаној 28.02.2017.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

114.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

И УСВАЈА СЕ Извештај о раду Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани за 2016.годину који је усвојио Управни одбор Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, Одлуком бр. 162/3 на седници одржаној 28.04.2017.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

115.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац за 2017.годину који је усвојио Управни одбор Апотеке Горњи Милановац, Одлуком бр. 225 на седници одржаној 16.06.2017.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

116.

На основу чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 402/2017 и 405/2017 од 31.05.2017.године које је усвојио Надзорни одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље на седници одржаној 31.05.2017.године.

II Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-64/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

85.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. августа 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **56.675,00 динара** Еровић Радмили и Недељковић Миљани из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и деčја заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

86.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.августа 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **59.000,00 динара** Јовану Ђукићу на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић

87.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0010 – стална буџетска резерва, економска класификација **499** – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Љубомиру Драшкићу из Полома у износу од **30.000** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете настале услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 111-извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 - функционисање извршних органа, економска класификација 484-накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић

88.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.

гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. августа 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **66.000,00 динара** МЗ Луњевица за водовод на сеоском гробљу.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Луњевица, економска класификација 425-текуће поправке и одржавање.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17. августа 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

89.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. августа 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** Општинској управи за потребе текућег одржавања месне канцеларије Угриновци.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 133 – Остале опште услуге, Програм 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

90.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**промени апропријације**

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2017. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133, програм 0602 – програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе у износу од **300.000,00** динара, преусмеравају се са економске класификације 426000 – материјал, на економску класификацију 425000 – текуће поправке и одржавање.

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. Годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника- Општинска управа општине Горњи Милановац за 2017.годину.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

91.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**промени апропријације**

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2017. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133, програм 0602 – програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе у износу од **60.000,00** динара, преусмеравају се са економске класификације 421000 – стални трошкови, на економску класификацију 423000 – услуге по уговору.

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. Годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника- Општинска управа општине Горњи Милановац за 2017.годину.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

92.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **119.000,00 динара** Општинској управи за потребе добијања употребне дозволе за дограђени објект ПУ “Сунце”.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

93.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Удружењу пензионера Рудник на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 2101 – Програм 16-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 481900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

94.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара** Општинској управи за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 220 – Цивилна одбрана, Програм 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0014 – ванредне ситуације, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

95.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. августа 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **96.000,00 динара** Општинској управи за поправку електричних сирена за јавно узбуђивање.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 220 – Цивилна одбрана, Програм 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0014 – ванредне ситуације, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-63/2017 од 17.августа 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

89. Закључак о усвајању Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац	страна 1.
90. Одлука о усвајању измене плана генералне регулације „Горњи Милановац 2025“	страна 1.
91. Одлука о прибављању катастарске парцеле број 40192/6, КО Горњи Милановац, у јавну својину општине Горњи Милановац	страна 2.
92. Одлука о изради плана детаљне регулације „Мост на реци Јасеници“	страна 3.
93. Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац	страна 4.
94. Одлука о зоохигијени на територији општине Горњи Милановац	страна 9.
95. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац	страна 12.
96. Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину	страна 21.
97. Одлука о изменама и допунама одлуке о организовању установе „Међуопштински историјски архив“ за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани	страна 22.
98. Решење укида се статус јавног добра некатегорисаног пута у општој употреби	страна 23.
99. Решење о именовању председника и чланова Организационог одбора 14. Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу	страна 27.
100. Сагласност на Статут установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац	страна 27.
101. Решење о именовању в.д директора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац	страна 33.
102. Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Горњи Милановац	страна 33.
103. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе	страна 34.
104. Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља	страна 34.
105. Решење о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац	страна 35.
106. Програм контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Горњи Милановац	страна 35.
107. Сагласност на измене и допуне финансијског плана и Програма пословања за 2017. Годину Јавног предузећа за изградњу	страна 41.
108. Сагласност на измене и допуне Програма пословања за 2017. Годину Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“	страна 42.
109. Усваја се Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ за 2016.годину	страна 42.
110. Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2016.годину	страна 42.
111. Сагласност на измене и допуне финансијског плана и Програма пословања за 2017. Годину Јавног предузећа за изградњу	страна 42.
112. Прихватају се на допуне Ценовника услуга и радова у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац	страна 43.
113. Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2016.годину	страна 43.
114. Усваја се Извештај о раду Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани за 2016.годину	страна 43.
115. Усваја се План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац за 2017.годину	страна 44.
116. Прихватају се Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	страна 44.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

85. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 45.
86. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 45.
87. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 46.
88. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 46.
89. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 47.
90. Решење о промени апропријације	страна 48.
91. Решење о промени апропријације	страна 48.
92. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 49.
93. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 49.
94. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 50.
95. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 50.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,
бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09