



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХV

06. ЈУН 2025. ГОДИНЕ

БРОЈ 8

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

61.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	страна 2.
62.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРОГРАМА И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2025. ГОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА	страна 6.
63.	РЕШЕЊЕ О ПОНИШТАВАЊУ ОДЛУКЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БР. 4-401-173/2025 ОД 11.02.2025. ГОДИНЕ	страна 10.
64.	ЗАКЉУЧАК-ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ.	страна 11.
65.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 11.
66.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 12.
67.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 13.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

61.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 98/2018 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018-др. закон, 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 132/2021), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 13/2016), чланова 9. и 39. Одлуке о Локалном омбудсману општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2020), Кадровског плана Општинске управе, Општинског правобранилаштва и Локалног омбудсмана општине Горњи Милановац за 2025. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 33/2024), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2016, 7/2017, 31/2018, 5/2019, 19/2020, 23/2020), уз прибављено Мишљење Организације синдиката Општинске управе општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.05.2025. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У члану 10. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Локалном омбудсману општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/2024),

- Табела „Општинска управа“ мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група Начелник Општинске управе	1	1
Службеник на положају – II група Заменик начелника Општинске управе	1	1
Укупно:	2	2 службеника
Службеници на неодређено време Звање	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	18	18
Саветник	43	54
Млађи саветник	1	1
Сарадник	10	18
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	13	15
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	86	107 службеника

Намештеници на неодређено време Врста радних места	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	2	6
Пета врста радних места	3	8
Укупно:	5	14 намештеника

- Табела „Општинско правобранилаштво“ мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број функционера
функционер	1	1
Укупно:	1 радно место	1 функционер

Службеници – извршиоци на неодређено време	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	1	1
Саветник		
Млађи саветник		
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виши референт		
Референт		
Млађи референт		
Укупно:	2 радна места	2 службеника

Члан 2.

У члану 12. Правилника,

у тачки 11.РАДНО МЕСТО: ЗАМЕНИК МАТИЧАРА, у делу Број службеника: број и реч „6 (шест)“ замењује се бројем и речју „5 (пет)“,

у тачки 12.РАДНО МЕСТО: ЗАМЕНИК МАТИЧАРА, део „Звање“, мења се гласи: „Саветник“ и део „Услови“, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“ и додаје се део „Радно искуство“ које гласи „најмање 3 године радног искуства у струци“.

Члан 3.

У члану 13. Правилника,

у тачки 40.РАДНО МЕСТО: СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, део „Опис послова извршилачког радног места“, мења се и гласи: „Учествоује у припреми годишњег плана јавних набавки, финансијских планова директних буџетских корисника; Припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; Спроводи поступке јавних набавки за директне буџетске кориснике и месне заједнице, као и друге стручно оперативне послове у области јавних набавки; Сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке. Обавља и друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоц; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе“,

у тачки 41.РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ, део „Опис послова извршилачког радног места“, мења се и гласи: „Учествоује у припреми годишњег плана јавних набавки, финансијских планова директних буџетских корисника; У поступцима јавних набавки обавља административно-техничке послове за Комисију за јавне набавке; спроводи поступак набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури, прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима, води евиденцију о јавним набавкама, евиденцију

добављача и врши архивирање документације; Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе, начелника Одељења и начелника Општинске управе“.

Члан 4.

У члану 14. Правилника, у тачки 47. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, део „Услови“, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области грађевинске или архитектонске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

Члан 5.

У члану 15. Правилника,

у тачки 65. РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, део „Звање“, мења се и гласи: „Саветник“, део „Услови“, мења се и гласи „стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

у тачки 66. РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПРИНУДНОГ ИЗВРШЕЊА И КОМУНАЛНОГ РЕДАРА, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“.

Члан 6.

У члану 16. Правилника,

тачка 71. мења се и гласи: РАДНО МЕСТО: НОРМАТИВНИ, УПРАВНИ И СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ИЗВОРНОМ И ПОВЕРЕНОМ ДЕЛОКРУГУ У ОБЛАСТИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ, СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, МАЊИНСКИХ ПРАВА И ПОДРШКЕ ЦИВИЛНОМ ДРУШТВУ

Службеник	
Звање	Млађи саветник
Услови	стечено високо образовање на основним академским студијама у области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Радно искуство	најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону.
Опис послова извршилачког радног места: Уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава непосредног руководиоца: Сарађује са Комесаријатом за избеглице, обавља одређене послове за Комесаријат; Сарађује са Црвеним крстом, Центром за прихват избеглица и другим организацијама у вршењу послова у вези збрињавања избеглица и прогнаних лица на територији општине, заштите њихових права и унапређења положаја; Спроводи управни поступак у повереном делокругу ради остварења права на статус енергетски заштићеног купца и управни поступак у изворном делокругу по захтевима корисника за бесплатан превоз на територији општине Горњи Милановац, за остварење права из области додатне подршке у образовању и бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у предшколској установи; Пружа административно-техничку подршку за спровођење локалних конкурса за суфинансирање програма удружења и контакт тачка је за сарадњу са цивилним друштвом; Пружа административно-техничку подршку за рад Интерресорне комисије општине и врши послове координатора мреже за ромска питања; Учествује у изради нацрта Плана социјалне заштите, Плана управљања миграцијама, других општих аката из своје области; Води евиденције избеглих, расељених лица и миграната и корисника права из повереног и	

изворног делокруга; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Број службеника: 1 (један)

- После тачке 71., додаје се нова тачка која гласи: „71а. РАДНО МЕСТО: УПРАВНИ И СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“

„71а. РАДНО МЕСТО: УПРАВНИ И СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Службеник	
Звање	Сарадник
Услови	стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места
Радно искуство	најмање 3 године радног искуства у струци
Опис послова извршилачког радног места: Води управни поступак до доношења решења у повереном делокругу ради остварења права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју; као и поступак регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом, као и поступак остварења права на статус енергетски заштићеног купца и управни поступак до доношења решења у изворном делокругу за остварење права из области додатне подршке у образовању и бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у предшколској установи; ажурира евиденције корисника права; сарађује са другим органима у размени података по службеној дужности у оквиру управних поступака у опису посла; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.	
Број службеника: 2 (два)	

Члан 7.

У члану 18. Правилника, у тачки 84.РАДНО МЕСТО: ОПЕРАТИВНО ПЛАНСКИ ПОСЛОВИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, у делу Број службеника: број и реч „3 (три)“ замењује се бројем и речју „4 (четири)“.

Члан 8.

- члану 19. Правилника, у тачки 86.РАДНО МЕСТО: ОПЕРАТИВНО ПЛАНСКИ ПОСЛОВИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, део „Звање“, мења се гласи: „Саветник“ и део „Услови“, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“ и додаје се део „Радно искуство“ које гласи „најмање 3 године радног искуства у струци“.

Члан 9.

У члану 25. Правилника, у тачки 2. РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК ПРАВОБРАНИОЦА, део „Звање“, мења се и гласи: „Самостални саветник“ и део „Радно искуство“ мења се и гласи „најмање 5 година радног искуства у струци“.

Члан 10.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Локалном омбудсману општине Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-16/2025 од 30.05.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

62.

Општинско веће Општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 24/08), у складу са чланом 11. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 32/18) на предлог Комисије за оцену предлога програма удружења везаних за социо-хуманитарну област и остале програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе, на основу јавних конкурса из буџета општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.05.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о избору програма и расподели средстава

из буџета Општине Горњи Милановац у 2025. години

за суфинансирање програма удружења – остали програми који искључиво и непосредно следе јавне потребе

I - Средства буџета општине Горњи Милановац у 2025. години у износу од 2.500.000,00 динара за суфинансирање програма удружења– остали програми који искључиво и непосредно следе јавне потребе распоређују се на следећи начин:

РБР	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	одобрена средства
1.	Добровољно ватрогасно друштво "Горња Села" Прањани	Оперативно функционисање ДВД "Горња села" Прањани	360,000.00
2.	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-985 "Мавјан шпицести", Горњи Милановац	Учешће на такмичењу "српских високолетача"	80,000.00
3.	Удружење "Мудријада - Љубомир Р. Еровић"	Наша су највећа	100,000.00
4.	Организација резервних војних старешина општине Горњи Милановац	Програм ОРВС 2025	100,000.00
5.	Удружење ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Општине Горњи Милановац	Програм РВИ 2025	50,000.00
6.	Удружење Рома "Мала Госпојина"	Милановачки дани Рома 2025	270,000.00
7.	Ловачко удружење "Војвода Милан Обреновић" Горњи Милановац	Унапређење газдовања популацијом крупне ловостајом заштићене дивљаћи у ловишту "Таково 1 и 2" и развој ловног туризма у општини Горњи Милановац	400,000.00
8.	Кинолошко удружење "Таковски устанак"	Међународна изложба паса "ЦАЦИБ Таковски устанак 2025"	120,000.00
9.	Савез пензионера Србије - Удружење пензионера општине Горњи Милановац	Рука подршке у трећем добу	300,000.00
10.	Кинолошко удружење "Горњи Милановац"	"ЦАЦИБ Горњи Милановац 2025"	120,000.00
11.	МОТО КЛУБ "Lonely Riders" Горњи Милановац	Lonely riders 2025	600,000.00
		УКУПНО	2.500.000,00

II - НЕ ОДОБРАВАЈУ СЕ СРЕДСТВА за следеће програме удружења:

РБР	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
12.	Удружење "СЦИО"	Dot by Dot - Аудио туристички водич (мобилна апликација)
13.	"Удружење "ЕКО ОКО" Горњи Милановац	Пресе за лименке

III - Одобрена средства су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који се закључује између Општине и Корисника, а који у име Општине, са носиоцем програма закључује Председник општине.

IV- Позивају се овлашћена лица Корисника из става I, да у року од 15 дана од дана пријема овог решења, приступе ради закључења уговора о финансирању са Општином Горњи Милановац или ће се у противном сматрати да су одустали од одобрених средстава. Корисници којима су додељена средства у мањем износу од траженог у обавези су да у истом року, пре закључења уговора о реализовању програма, ускладе буџет и план реализације програма са висином додељених средстава и доставе га Општинској управи, у противном ће се сматрати да су одустали од закључења уговора.

Образложење

Општинска управа Општине Горњи Милановац на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018 – у даљем тексту Одлука), расписала Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2025. години – остали програми који је трајао од 14.02-03.03.2025. године (објављен 14.02.2025. године на сајту Општине и у недељнику „Чачански глас“).

Решењем Председника општине Горњи Милановац бр. 1-401-172/2025 од 11.02.2025. године, образована је Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за социо-хуманитарну област и остале програме, чији је задатак био да на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 32/2018) и услова и критеријума наведених у Јавним конкурсима за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2025. години, сваки члан посебно изврши појединачну оцену предлога програма пристиглих на предметне Јавне Конкурсе у року од 60 дана од истека рока за подношење пријава, утврди заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, објави заједничку прелиминарну листу на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, размотри евентуалне приговоре подносиоца поднете у року од 8 дана од дана објављивања листе, донесе одлуку о истима, утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке, најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Конкурсом је предвиђено да је рок за подношење пријава најкасније до 03.03.2025. године, да Комисија утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, а да Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава.

На основу напред изнетог, Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за социо-хуманитарну област и остале програме, на седници одржаној 21.05.2025. године, размотрила је предлоге пројеката удружења и сачинила Усаглашену Прелиминарну листу вредновања и рангирања програма која је објављена на сајту општине, а сходно критеријумима садржаним у Одлуци. Након истека рока од 8 дана за приговоре у оквиру којих нису примљени приговори, Комисија се поново састала 30.05.2025. године када је утврђен Предлог Коначне листе вредновања и рангирања програма из ове области од јавног интереса. Комисија је о свом раду и оцени доставила записнике од 21.05. и 30.05.2025. године, о утврђивању усаглашене Прелиминарне, а потом и Коначне листе вредновања и рангирања програма.

Комисија је предложила за подршку следеће програме у износима који су унети у ставу 1. диспозитива:

РБР	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Образложење

1.	Добровољно ватрогасно друштво "Горња Села" Прањани	Оперативно функционисање ДВД "Горња села" Прањани	ДВД Прањани има програм јасно усмерен на повећање капацитета удружења за обављање послова у области заштите и спасавања од пожара. У највећој мери су то трошкови одржавања возила, техничког прегледа пп апарата и допуне ватрогасне опреме, пратећи трошкови и скромног обележавања свечаности дан оснивања. Имајући у виду значај ДВД Прањани за заштиту имовине и лица становника ободних делова општине од пожара, Комисија предлаже да се пројекат у целини подржи.
2.	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-985 "Мавјан шпицаста", Горњи Милановац	Учешће на такмичењу "српских високолетача"	Захтев удружења је за подршку у набавци пехара и другог материјала за плакете и награде укључујући голуба за најуспешнијег такмичара, као и трошкове превоза на планирана такмичења у циљу промоције голубарства. Имајући у виду скромне захтеве, чињеницу да је удружење једино у овој области понудило програм за суфинансирање, Комисија је става да се пројекат подржи у целини.
3.	Удружење "Мудријада - Љубомир Р. Еровић"	Наша су највећа	Пројекат је усмерен на реализацију свих активности у склопу организације Муд(р)ијаде 2025. у периоду 29-31.08.2025. Трошкови су исказани набавку материјала за припрему хране, инвентара за кување и послуживање, изнајмљивање покретних тоалета, сценске опреме, музичких инструмента и појачала и маркетинг (од мајица, беџева, флајера до израде пехара). Имајући у виду досадашњу подршку општине, кроз конкурс и сарадњу са установама културе, ЈП за изградњу, чињеницу да је удружење обезбедило мањи проценат учешћа и планирало мњи број посетилаца (корисника) манифестације од друге манифестације конкурисале ове године, Комисија предлаже делимичну подршку.
4.	Организација резервних војних старешина општине Горњи Милановац	Програм ОРВС 2025	Програм предвиђа активности обуке и оспособљавања у области јавне безбедности, цивилне одбране и заштите у случају ванредних догађаја, обуке јединицама цивилне заштите и ангажовање чланова РВС у својству повереника цивилне заштите по реонима и квартовима МЗ Горњи Милановац. Трошкови су само превоз, набавка венаца и букета и штампа календара и диплома. Комисија предлаже да се пројекат подржи у целини.
5.	Удружење ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Општине Горњи Милановац	Програм РВИ 2025	Трошак предвиђа само организацију годишње славе Удружења РВИ и пакете за децу чланова, а програ, обележавања значајних датума за удружење и чланове и Комисија предлаже да се подржи у целини
6.	Удружење Рома "Мала Госпојина"	Милановачки дани Рома 2025	Пројекат предвиђа организовање свечаности и окупљања у оквиру Дана Рома у Горњем Милановцу и Ромске славе. Трошкови су усмерени на обезбеђење, постављање и демонтажу шатре, павиљона и пратеће опреме. Како је ово једини пројекат промоције ромске културе и традиције, некомерцијалан и без донаторске подршке, Комисија предлаже да се подржи у целини.
7.	Ловачко удружење "Војвода Милан Обреновић" Горњи Милановац	Унапређење газдовања популацијом крупне ловостајом заштићене дивљаћи у ловишту "Таково 1 и 2" и развој ловног туризма у	Програм подразумева наставак пројекта из 2024. године везаног за успостављање и одржавање система електронског праћења крупне, ловостајем заштићене дивљачи. Приказани су трошкови услуге програмирања камера, постављања и праћења података, обраде података, куповине камера, двогледа и опреме за раднике. Комисија је

		општини Горњи Милановац	мишљења да пројекат треба подржати како би се у овом циклусу завршио и унапредило се газдовање заштићених врста.
8.	Кинолошко удружење "Таковски устанак"	Међународна изложба паса "ЦАЦИБ Таковски устанак 2025"	Програм пројекта подразумева организацију међународне изложбе паса, трошкове котизације и израде плакета. Ломисија предлаже делимичну подршку, имајући у виду да је и друго удружење поднело пројекат који се односи на организацију међународне изложбе.
9.	Савез пензионера Србије - Удружење пензионера општине Горњи Милановац	Рука подршке у трећем добу	Програм предвиђа подршку најугроженијим пензионерима кроз набавку пакета хигијене и хране и трошкове канцеларијског материјала. Буџет је образложен, досадашња подршка оправдана и реализацијом овог пројекта подржавају се угрожене категорије најстаријих становника општине.
10.	Кинолошко удружење "Горњи Милановац"	"ЦАЦИБ Горњи Милановац 2025"	Програм пројекта је истоветан са програмом КУ "Таковски устанак", подразумева организацију међународне изложбе паса, трошкове котизације и израде плакета па се и он подржава равномерно, тако да се укупни трошкови организације за оба удружења одобравају у висини до 50%.
11.	МОТО КЛУБ "Lonely Riders" Горњи Милановац	Lonely riders 2025	Програм је оријентисан на организацију 10. по реду, јубиларног Мото скупа у Горњем Милановцу 15-17.08.2025. године и предвиђа трошкове за озвучење и техничку подршку, физичко обезбеђење сусрета, мобилне тоалете. Сагледавајући буџете две манифестације које су конкурисале ове године, Комисија је дала предност програму Мото клуба, будући да се ради о десетогодишњици манифестације, већем броју планираних учесника и сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја.

Комисија није предложила за подршку следеће програме:

РБР	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Образложење
12.	Удружење "СЦИО"	Dot by Dot - Аудио туристички водич (мобилна апликација)	Пројекат је предвиђен да траје мај-новембар 2025. године и укључује припремне радње на терену (Таково, Савинац, Прањани и Рудник, снимање фотографија, сарадња са локалним установама, промоцију), активности на изради апликације и промоцију резултата пројекта, документовање и извештавање. Комисија је става да постоји довољна количина слободних података да се апликација изради и презентује са значајно нижим трошковима, те је става да се овај пројекат не подржи.
13.	"Удружење "ЕКО ОКО" Горњи Милановац		Пројекат предвиђа набавку израде преса за лименке, њихово брендирање и инсталирање на пуктовима у граду и прикупљање лименки у едукативне и сврхе селективног уклањања и умањења отпада. Комисија је мишљења да се пројекат не подржи будући да је пројекат сличне садржине истог подносиоца већ подржан пре неколико година.

Општинско веће је уважавајући у потпуности предлог из Коначне листе и образложење Комисије дато у истом предлогу, донело одлуку о одобравању програма и расподели средстава по Јавном конкурс као у диспозитиву, а на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/18).

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог жалба није допуштена, већ се може покренути управни спор тужбом пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба

се подноси у два примерка, с примерком оспореног решења у оригиналу или препису. Такса која се уплаћује за покретање управног спора износи 390,00 динара и уплаћује се на рачун број 840-29762845-93 у корист републичке судске таксе – Управни суд.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-16/2025 од 30.05.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

63.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 62. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац број 3/19), члана 4. и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће Општине Горњи Милановац је на седници одржаној 06.06. 2025. године донело

РЕШЕЊЕ

**о поништавању Одлуке Општинске управе бр. 4-401-173/2025 од 11.02.2025. године
о расписивању Јавног конкурса за финансирање програма од јавног интереса у области културе из буџета
општине Горњи Милановац у 2025. години**

I ПОНИШТАВА СЕ Одлука Општинске управе бр. 4-401-173/2025 од 11.02.2025. године о расписивању Јавног конкурса за финансирање програма од јавног интереса у области културе из буџета општине Горњи Милановац у 2025. години - у даљем тексту: *Конкурс*, објављен на званичној презентацији Општине Горњи Милановац и у недељном листу „Чачански глас“ 14. фебруара 2025. године, **из разлога што Комисија** именована Решењем Председника општине бр. 1-401-171/2025 од 11.02.2025. године у складу са чланом 9. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац бр.32/18“), **у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, није утврдила заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма**, услед чега Општинско веће није у могућности да донесе правилну и закониту одлуку о коначном избору пројеката у области културе који ће се суфинансирати из буџета Општине Горњи Милановац у 2025. години.

II Овај Закључак објавити на званичном сајту Општине Горњи Милановац и средствима јавног информисања у којима је објављен и Јавни позив за учешће на Конкурсу који се поништава, а подносиоцим пријава за учешће у поништом конкурсу доставити Решење у писаној форми.

III Налаже се Општинској управи да, у хитном року, не дужем од 8 дана јавним позивом распише нови Конкурс, који неће садржати услове неповољније од Конкурса који се поништава, како би се наменска средства опредељена буџетом Општине Горњи Милановац за 2025. годину правилно распоредила у овој буџетској години, водећи рачуна о остваривању јавног интереса у области културе на територији Општине Горњи Милановац и заштити права заинтересованих предлагача.

Образложење

Општинска управа Општине Горњи Милановац је, својом Одлуком бр. 4-401-173/2025 од 11.02.2025. године, расписала Јавни конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса у области културе на територији Општине Горњи Милановац у 2025. години. Овом одлуком одређени су обим и намена средстава расположивих за расподелу обезбеђена Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац за 2025. годину, круг лица који могу учествовати на конкурс и критеријуми за оцену пројеката. Јавни позив за учешће на Конкурсу објављен је 14.02.2025. године на веб сајту општине Горњи Милановац и у недељним новинама „Чачански глас“, све у складу са одредбама Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац бр.32/18“).

Одељак VI – Конкурса је предвиђао да о предлозима пројеката одлучује Комисија коју решењем именује председник општине, те да ова Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац и огласној табли Општинске управе.

Рок за подношење пријава на конкурс одређен је 30 дана од дана објављивања и истекао је 14. марта 2025. године, а у овом периоду пристигло је 20 благовремених конкурсних пријава. Истеком овог рока почео је да тече

Конкурсом и Решењем о именовању конкурсне Комисије прописани рок од 60 дана (најкасније до 14.05.2025.) у коме је Комисија требала да сачини заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма и објави је на интернет презентацији општине. Комисија је заседала 05.06.2025. године и констатовала да није у могућности да донесе заједничку усаглашену прелиминарну листу након истека прописаних рокова јер то не би било законито нити правично, имајући у виду да су поједини програми већ започели реализацију и без суфинансирања општине, у мањој или већој мери, измењени у односу на пристигле предлоге, услед чега оцена Комисије заснована на првобитно поднетим предлозима не би могла да буде релевантна.

Из напред наведених разлога, у циљу правилног одлучивања и поштовања свих прописаних процедура за избор програма којима ће бити одобрено суфинансирање за остваривање јавног интереса у области културе, претходни конкурс је морао бити поништен и о овоме, на прописан начин, морала бити обавештена заинтересована јавност, објавом одлуке о поништају на исти начин и у истим медијима како је објављен и јавни позив о расписивању конкурса који се поништава, а учесници конкурса обавештени писаним путем, као што је наведено у диспозитиву.

Налаже се Општинској управи да, у хитном року, не дужем од 8 дана јавним позивом распише нови Конкурс, који неће садржати услове неповољније од Конкурса који се поништава, како би се наменска средства опредељена буџетом Општине Горњи Милановац за 2025. годину правилно распоредила и утрошила у овој буџетској години, водећи рачуна о остваривању јавног интереса у области културе на територији Општине Горњи Милановац и заштити права заинтересованих предлагача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/2025 од 06.06.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

64.

Општинско веће Општине Горњи Милановац на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 002235092 2025 14840 007 000 000 001 од 27. маја 2025. године којим се даје претходна сагласност на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2025. годину, члана 62. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 3/19), члана 4. и члана 26. Одлуке о Општинском већу Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 24/08) и члана 6. и 23. Одлуке о буџету Општине Горњи Милановац за 2025. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 33/2024) на седници одржаној 30. маја 2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ДОНОСИ СЕ Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2025. годину.

II Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2025. годину чини саставни део овог Закључка.

III Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-16/2025 од 30. маја 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

65.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024, и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.05.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0602-0010** – Стална буџетска резерва, економска класификација **499000** – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **603.000,00 динара**, на име помоћи Дому Здравља Горњи Милановац за штету насталу услед града.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **133** – Остале опште услуге, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0001** - Функционисање локалне самоуправе, економска група конта **484000** - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (Синтетички конто **484100** - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода) у износу од **603.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2025. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-16/2025 од 30.05.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

66.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/23 и 94/2024), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.05.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација

160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **300.000,00** динара ради исплате накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова.

2. Средства текуће буџетске резерве распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0001** – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација **133** – Остале опште услуге, извор финансирања **01** – Приход из буџета на економску класификацију **414000** – Социјална давања запосленима (Синтетички konto **414100** – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова) у износу од **300.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2025. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-16/2025 од 30.05.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

67.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 05. 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024), разделе **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **2.200.000,00** динара Установи спортско-рекреативни центар за исплату накнаде лицима који су ангажована по Уговору о привремено-повременим пословима и Уговору о делу.

2. Средства текуће буџетске резерве распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **08** – Установа спортско-рекреативни центар, програм **1301** – Развој спорта и омладине, програмска активност **0004** – Функционисање локалних спортских установа, функционална класификација **810** – Услуге рекреације и спорта, извор финансирања **01** – Приход из буџета на економску класификацију **423000** – Услуге по уговору (Синтетички konto **423900** – Остале опште услуге) у износу од **2.200.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину, као и Финансијског плана индиректног корисника буџета општине Горњи Милановац – Установе спортско-рекреативни центар за 2025. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-16/2025 од 30.05.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Горњи Милановац**Администрација:** Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,**Одговорни уредник:** Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,**Рачун за претплату:** Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09