**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПPABA НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА НАБАВКУ УЏБЕНИКА/ШКОЛСКОГ ПРИБОРА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ/СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**1. Име и презиме подносиоца захтева (уписати читко штампаним словима)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ЈМБГ подносиоца** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Однос подносиоца захтева према детету/деци (заокружити)**

**а) мајка б) отац в) усвојитељ г) старатељ (за децу без родитељског старања)**

**4. Адреса пребивалишта подносиоца (обавезно унети општину, место, улицу и број)**

**5. Подаци о деци која редовно похађају основну/средњу школу (податке о ученицима навести према редоследу рођења од најмлађег до најстаријег)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме детета** | **ЈМБГ детета** | **Назив и адреса школе** | **Пребивалиште детета** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Контакт телефон подносиоца захтева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ЧИЊЕНИЦАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОСТУПАЊЕ И НАМЕРАВАНОМ НАЧИНУ ИСПЛАТЕ ПОМОЋИ**

За остваривање права на финансијску помоћ за набавку уџбеника/школског прибора ученика основне/средње школе са територије Општине Горњи Милановац неопходно је да подносилац захтева пружи доказе за следеће чињенице:

1. **Постојање одређеног односа према деци за коју подноси захтев** - **статус родитеља, усвојитеља или старатеља детета** који се уз писано овлашћење подносиоца може утврдити службеним увидом Општинске управе у податке матичне књиге рођених када су у питању родитељи, односно достављањем доказа од стране подносиоца о заснивању усвојења/старатељства над дететом у случају да је подносилац усвојитељ или старатељ,
2. **Пребивалиште подносиоца и деце на територији општине Горњи Милановац у моменту подношења захтева –** подаци о пребивалишту подносиоца утврђују се увидом у важећу личну карту на дан подношења захтева, а уз писано овлашћење подносиоца Општинска управа може службено проверити податке о пребивалишту деце, у противном подносилац доставља Уверење МУП-а о пребивалишту детета,
3. **Да су деца уписана као редовни ученици основне или средње школе на територији Републике Србије** (уз писано овлашћење подносиоца Општинска управа може службено проверити податке уколико се ради о школама на територији општине Гоњи Милановац, у супротном за школу ван територије Општине подносилац мора доставити потврду школе да је дете уписано као редовни ђак школе у школској 2025/2026. години)

Финансијска помоћ се подносиоцу захтева који испуни напред наведене услове исплаћује у фиксном износу по детету у висини коју својим Решењем одреди Општинско веће општине Горњи Милановац, на наменски текући рачун који ће за сваког појединог подносиоца бити отворен о трошку Општине Горњи Милановац. Наменски рачун служи искључиво за исплату и евидентирање финансијске помоћи, не повлачи трошкове за подносиоца захтева/корисника помоћи и службено се гаси након исплате кориснику.

Исплатиоцу помоћи се у сврху реализације доставља списак свих корисника помоћи, ЈМБГ корисника и износ помоћи по сваком појединачном кориснику (у зависности од броја деце за које појединачни корисник остварује право на помоћ).

Подносилац ће финансијску помоћ моћи да подигне након доношења решења о признавању права само уз прилагање на увид личне карте.

На овај начин се обим прикупљања личних података подносиоца потребних за исплату сужава на ЈМБГ као средство идентификације корисника и омогућава ефикасно праћење наменске исплате буџетских средстава сваком појединачном кориснику без трошкова за кориснике помоћи.

Како бисмо били у прилици да све ово спроведемо уз минимум потребне документације коју прилаже странка неопходно је да у складу са Законом о заштити података о личности у пољу обавезне документације означите да сте сагласни да искључиво за сврхе утврђивања и реализације права на финанасијску помоћ Општинска управа може да изврши увид, прибављање и обраду личних података неопходних у процесу одлучивања.

Сви лични подаци су побројани и објашњен разлог њиховог прикупљања и обраде.

С поштовањем,

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**Уз захтев достављам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РБ | Документа | Форма документа |
| 1. | Важећа лична карта подносиоца (за све подносиоце) | Фотокопија личне карте без чипа или очитани извод са чипом - служиће као доказ о пребивалишту подносиоца у моменту подношења захтева |
| 2. | Доказ о самосталном вршењу родитељског права (само за родитеља који самостално врши родитељско право) | Фотокопија правоснажног акта којим је подносилац одређен да самостално врши родитељско право |
| 3. | Акт којим је извршено усвојење детета (само за подносиоце у статусу усвојитеља) | Фотокопија правоснажног акта надлежног органа старатељства о заснивању усвојења |
| 4. | Акт о старатељству над дететом (само за старатеље деце) | Фотокопија правоснажног акта надлежног органа старатељства о постављању стартатеља |
| 5. | Потврда основне/средње саседиштем школе ван територије општине Горњи Милановац да је дете уписано као редован ученик основне/средње школе | Фотокопија |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року од 8 дана не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, а није се сагласила да орган може самостално да прибави те податке, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лични подаци неопходни за одлучивање органа | ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ - X - У ПОЉИМА ИСПОД НА КОЈИ НАЧИН СТЕ САГЛАСНИ ДА БУДУ ПРИБАВЉЕНИ | |
| **Сагласан сам да податке прибави орган** | **Достављам податке сам** |
| Извод из матичне књиге рођених за децу (само за родитеље) |  |  |
| Подаци о тренутном пребивалишту деце (за све подносиоце) |  |  |
| Податак да је дете уписано као редован ђак основне/средње школе на територији општине Горњи Милановац |  |  |

**САГЛАСАН САМ да, у случају одобравања помоћи, Општинска управа може доставити исплатиоцу помоћи моје име, презиме и ЈМБГ искључиво у сврхе отварања наменског текућег рачуна и утврђивања идентитета мене као корисника приликом исплате.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таксе/накнаде:** Не наплаћује се. | **СВОЈЕРУЧАН ПОТПИС**  **ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |