



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХV

25. ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

БРОЈ 24

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

157.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА БР. 3-06-42/2023 ОД 31.07.2023	страна 4.
158.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 5.
159.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 5.
160.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 5.
161.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 6.
162.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 6.
163.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ	страна 6.
164.	РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ	страна 7.
165.	РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 7.
166.	РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 14.
167.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ	страна 18.
168.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА	страна 18.
169.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ “СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ	страна 19.
170.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 19.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

94.	ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 21.
95.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ БР. 2-06-13/2024 ОД 22.03.2024. ГОДИНЕ	страна 23.

96.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ ИЛИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 24.
97.	ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, У 2026. ГОДИНИ	страница 25.
98.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊУ СУВЛАСНИЧКОГ УДЕЛА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страница 32.
99.	ОДЛУКА О УКИДАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страница 32.
100.	ОДЛУКА О УКИДАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страница 33.
101.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страница 34.
102.	ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страница 35.
103.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 42.
104.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 42.
105.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страница 43.
106.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 43.
107.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 43.
108.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 44.
109.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊИ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „МИЈА АЛЕКСИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 44.
110.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 45.
111.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 45.
112.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 45.
113.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ „УСТАНОВЕ СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 46.
114.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 46.
115.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 47.
116.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА РАДНУ 2025/2026 КОЈИ ЈЕ УСВОЈИО УПРАВНИ ОДБОР ОВЕ УСТАНОВЕ	страница 47.
117.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЦРВЕНОГ КРСТА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страница 47.
118.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страница 48.
119.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страница 50.
120.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страница 50.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

13.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	страна 52.
14.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 61.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

2.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 62.
----	--	------------

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

5.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 64.
----	---	------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

2.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ	страна 73.
----	--	------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

157.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и чланова 9. и 10. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 20/25), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 18.12.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I Мења се Решење Општинског веће бр. 3-06-42/2023 од 31.07.2023 о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2023) у ставу I тако да убудуће гласи:

„I Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације, у саставу:

- Дарко Лекић, службеник на извршилачком радном месту – реализација, спровођење и надзор инвестиција у Одељењу за локални економски развој и инвестиције Општинске управе општине Горњи Милановац, за председника Комисије и руководиоца програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Општина Горњи Милановац.

- Ненад Калчић, представник Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, за члана

- Александар Миловановић, мастер инж.ел., запослен у „Електродистрибуција Србија“ д.о.о., за члана

- Снежана Николић, службеник на извршилачком радном месту - нормативни и управни послови у Одсеку за урбанизам и комунално-стамбене послове Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана Комисије,

- Славица Стефановић, службеник на извршилачком радном месту – контиста главне књиге трезора у Одсеку за буџет, финансије и рачуноводство Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац, запослена у Општинској управи општине Горњи Милановац, за члана,

- Миленко Јевтић, запослен у ЈКП „Горњи Милановац“, за члана и

- Ана Јовићевић, службеник на извршилачком радном месту - стручно-оперативни послови на изради развојних пројеката у Одељењу за локални економски развој и инвестиције Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана.

II У осталом делу Решење Општинског веће бр. 3-06-42/2023 од 31.07.2023 о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2023) остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

158.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2026. годину, број 1-400-148/2025 од 15.12. 2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

159.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинско веће општине Горњи Милановац за 2026. годину, број 3-400-150/2025 од 15.12. 2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

160.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Скупштине општин Горњи Милановац за 2026. годину, број 2-400-149/2025 од 15.12. 2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

161.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац за 2026. годину, број 4-400-151/2025 од 15.12. 2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

162.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинско правобранилаштво Горњи Милановац за 2026. годину, број 5-400-152/2025 од 15.12. 2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

163.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2025. годину, број 4-400-153/2024-4 од 16.12. 2025. године. (четврта измена).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

164.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Извештаја о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2024. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 3/19) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 18. 12. 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ПРИХВАТА СЕ се Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2024. годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

165.

На основу члана 50. Закона о буџтском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/201 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021 др. закон, 138/2022, 92/2023, 94/2024), члана 6. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину 2-06-47/2025 од 12.12.2025. године, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је:

РЕШЕЊЕ**О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, акционална класификација 912 основно образовање, програм 9, ПА-2003-000001 у износу од **119.942.000,00** динара и то:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 2003-0001 – Реализација делатности основног образовања

Раздео	Глава	Функци. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2026. год.
4	01	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	119.942.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					119.942.000,00

Члан 2.

Средства у износу од **119.942.000,00** динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
590	ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	100.000,00
	4131	Накнаде у натури	100.000,00
	414	Социјална давања за запослене	250.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	250.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.380.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	3.380.000,00
	416	Накнаде за запослене	3.512.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.512.000,00
	421	Стални трошкови	5.530.000,00
	4212	Енергетске услуге	4.700.000,00
	4213	Комуналне услуге	430.000,00
	4214	Услуге комуникација	310.000,00
	4215	Трошкови осигурања	90.000,00
	422	Трошкови путовања	4.100.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	200.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.900.000,00
	423	Услуге по уговору	780.000,00
	4232	Компјутерске услуге	30.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	150.000,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00
	4237	Репрезентација	500.000,00
	4239	Остале опште услуге	50.000,00
	424	Специјализоване услуге	140.000,00
	4243	Медицинске услуге	40.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	100.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	610.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	300.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	310.000,00
	426	Материјал	1.250.000,00
	4261	Административни материјал	250.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	120.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	80.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	250.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	300.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	250.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00
	512	Машине и опрема	550.000,00
	5122	Административна опрема	150.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	400.000,00
515	Нематеријална имовина		50.000,00
	5151	Нематеријална имовина	50.000,00
	УКУПНО:		20.302.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
588	ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	80.000,00

	4131	Накнаде у натури	80.000,00
414		Социјална давања за запослене	300.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	300.000,00
415		Накнаде за запослене	3.000.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	3.000.000,00
416		Накнаде за запослене	1.300.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300.000,00
421		Стални трошкови	6.750.000,00
	4212	Енергетске услуге	5.200.000,00
	4213	Комуналне услуге	1.000.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	250.000,00
422		Трошкови путовања	1.900.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	250.000,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.600.000,00
423		Услуге по уговору	820.000,00
	4232	Компјутерске услуге	200.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	170.000,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00
	4237	Репрезентација	150.000,00
	4239	Остале опште услуге	250.000,00
424		Специјализоване услуге	120.000,00
	4243	Медицинске услуге	30.000,00
	4246	Услуге очувања жив средине, науке и геодетске	90.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	700.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	100.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00
426		Материјал	1.330.000,00
	4261	Административни материјал	250.000,00
	4263	Материјали за образовањ и усавршавање запослених	130.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	50.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	450.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	250.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	200.000,00
512		Машине и опрема	800.000,00
	5122	Административна опрема	500.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	300.000,00
		УКУПНО:	17.100.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	100.000,00
	4131	Накнаде у натури	100.000,00
	414	Социјална давања за запослене	200.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	200.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.900.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.900.000,00
	416	Накнаде за запослене	2.500.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.500.000,00
	421	Стални трошкови	4.950.000,00
	4212	Енергетске услуге	3.900.000,00

	4213	Комуналне услуге	700.000,00
	4214	Услуге комуникација	150.000,00
	4215	Трошкови осигурања	200.000,00
422		Трошкови путовања	1.600.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	400.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.200.000,00
423		Услуге по уговору	630.000,00
	4232	Компјутерске услуге	130.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	100.000,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00
	4235	Стручне услуге	50.000,00
	4237	Репрезентација	200.000,00
	4239	Остале опште услуге	100.000,00
424		Специјализоване услуге	60.000,00
	4243	Медицинске услуге	10.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	50.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	500.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	300.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
426		Материјал	920.000,00
	4261	Административни материјал	200.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	60.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	10.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	300.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	300.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	50.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
511		Зграде и грађевински објекти	150.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	150.000,00
512		Машине и опрема	610.000,00
	5122	Административна опрема	90.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	440.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна опрема	80.000,00
515		Нематеријална имовина	20.000,00
	5151	Нематеријална имовина	20.000,00
		УКУПНО:	14.150.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	110.000,00
	4131	Накнаде у натури	110.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.000.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	3.000.000,00
	416	Накнаде за запослене	3.000.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000,00
	421	Стални трошкови	7.800.000,00
	4212	Енергетске услуге	6.700.000,00
	4213	Комуналне услуге	580.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	220.000,00
	422	Трошкови путовања	3.116.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	150.000,00

	4224	Трошкови путовања ученика	2.790.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	176.000,00
423		Услуге по уговору	500.000,00
	4232	Компјутерске услуге	80.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	120.000,00
	4237	Репрезентација	230.000,00
	4239	Остале опште услуге	70.000,00
424		Специјализоване услуге	100.000,00
	4243	Медицинске услуге	30.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	70.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	344.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	150.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	194.000,00
426		Материјал	1.010.000,00
	4261	Административни материјал	220.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	70.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	80.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	200.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	290.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	150.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
		УКУПНО:	19.000.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	414	Социјална давања за запослене	300.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	300.000,00
	415	Накнаде за запослене	2.700.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.700.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.100.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000,00
	421	Стални трошкови	4.775.000,00
	4212	Енергетске услуге	4.100.000,00
	4213	Комуналне услуге	310.000,00
	4214	Услуге комуникација	205.000,00
	4215	Трошкови осигурања	160.000,00
	422	Трошкови путовања	1.560.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	100.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.400.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	60.000,00
	423	Услуге по уговору	470.000,00
	4232	Компјутерске услуге	70.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	130.000,00
	4234	Услуге информисања	30.000,00
	4235	Стручне услуге	20.000,00
	4237	Репрезентација	140.000,00
	4239	Остале опште услуге	80.000,00
	424	Специјализоване услуге	115.000,00
	4243	Медицинске услуге	100.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	15.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	805.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	500.000,00

	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	305.000,00
426		Материјал	1.320.000,00
	4261	Административни материјал	220.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	160.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	140.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	230.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	210.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	360.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00
	4822	Обавезне таксе	5.000,00
511		Зграде и грађевински објекти	700.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	700.000,00
512		Машине и опрема	240.000,00
	5122	Административна опрема	150.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	20.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна опрема	70.000,00
515		Нематеријална имовина	10.000,00
	5151	Нематеријална имовина	10.000,00
		УКУПНО:	14.100.000,00
Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	150.000,00
	4131	Накнаде у натури	150.000,00
414		Социјална давања за запослене	150.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	150.000,00
415		Накнаде за запослене	3.100.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	3.100.000,00
416		Накнаде за запослене	2.200.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.200.000,00
421		Стални трошкови	3.855.000,00
	4212	Енергетске услуге	3.040.000,00
	4213	Комуналне услуге	335.000,00
	4214	Услуге комуникација	340.000,00
	4215	Трошкови осигурања	140.000,00
422		Трошкови путовања	3.135.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	100.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.800.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	235.000,00
423		Услуге по уговору	750.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	140.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4237	Репрезентација	190.000,00
	4239	Остале опште услуге	350.000,00
424		Специјализоване услуге	70.000,00
	4246	Услуге очувања жив средине, науке и геодетске	70.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	510.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	300.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	210.000,00
426		Материјал	900.000,00
	4261	Административни материјал	130.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	140.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	130.000,00

	4266	Материјали за образ, културу и спорт	100.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	210.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	190.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
511		Зграде и грађевински објекти	1.150.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.150.000,00
512		Машине и опрема	160.000,000
	5122	Административна опрема	60.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	100.000,00
515		Нематеријална имовина	40.000,00
	5151	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:	16.190.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	70.000,00
	4131	Накнаде у натури	70.000,00
	415	Накнаде за запослене	4.800.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	4.800.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.800.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000,00
	421	Стални трошкови	5.030.000,00
	4212	Енергетске услуге	4.300.000,00
	4213	Комуналне услуге	220.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	210.000,00
	422	Трошкови путовања	3.800.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	150.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.350.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	300.000,00
	423	Услуге по уговору	550.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	200.000,00
	4234	Услуге информисања	40.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00
	4237	Репрезентација	170.000,00
	4239	Остале опште услуге	60.000,00
	424	Специјализоване услуге	260.000,00
	4243	Медицинске услуге	110.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	150.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.360.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	1.000.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	260.000,00
	426	Материјал	1.100.000,00
	4261	Административни материјал	200.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	120.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	200.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	200.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	200.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	180.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
	4821	Остали порези	30.000,00
	512	Машине и опрема	250.000,00

	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна опрема	250.000,00
515		Нематеријална имовина	50.000,000
	5151	Нематеријална имовина	50.000,00
		УКУПНО:	19.100.000,00

Члан 3.

Апропријације исказане у овом плану укључују сва средства одобрена буџетским корисницима у текућој буџетској години до дана доношења овог Решења, по основу решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настану доношењем нових решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве у овој буџетској години која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

Председник општине, као наредбодавац буџета, на основу овог Решења доноси решење о сагласности на финансијски план сваке школе посебно.

Члан 5.

За законито и наменско коришћење буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника. Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџета, морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој години.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

166.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/201 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021 др. закон, 138/2022, 92/2023, 94/2024), члана 6. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину 2-06-47/2025 од 12.12.2025. године, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10-2004, ПА-0001 у износу од 45.360.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2004

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност средњаег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовнимпрофилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 – Реализација делатности средњег образовања

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2026. год.
4	01	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	45.360.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					45.360.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 45.360.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	414	Социјална давања за запослене	400.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу	400.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.650.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.650.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.545.000,00
	4161	Јубиларне награде	1.545.000,00
	421	Стални трошкови	9.310.000,00
	4212	Енергетске услуге	8.000.000,00
	4213	Комуналне услуге	830.000,00
	4214	Услуге комуникација	220.000,00
	4215	Трошкови осигурања	260.000,00
	422	Трошкови путовања	4.370.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	240.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	4.130.000,00
	423	Услуге по уговору	550.000,00
	4232	Компјутерске услуге	10.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	200.000,00
	4234	Услуге информисања	100.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00
	4237	Репрезентација	90.000,00
	424	Специјализоване услуге	400.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	400.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.090.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	850.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	240.000,00
	426	Материјал	1.115.000,00
	4261	Административни материјал	260.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	100.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	10.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	325.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	330.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	90.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
	512	Машине и опрема	260.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	200.000,00

	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна опрема	60.000,00
	УКУПНО:		20.700.000,00

Шифра корис 1696	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
	ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	414	Социјална давања за запослене	130.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	1.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	129.000,00
	415	Накнаде за запослене	2.250.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.250.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.500.000,00
	4161	Јубиларне награде	1.500.000,00
	421	Стални трошкови	3.804.000,00
	4212	Енергетске услуге	3.200.000,00
	4213	Комуналне услуге	334.000,00
	4214	Услуге комуникација	60.000,00
	4215	Трошкови осигурања	210.000,00
	422	Трошкови путовања	2.830.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	370.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	180.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.280.000,00
	423	Услуге по уговору	950.000,00
	4232	Компјутерске услуге	47.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	182.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	56.000,00
	4237	Репрезентација	195.000,00
	4239	Остале опште услуге	450.000,00
	424	Специјализоване услуге	459.000,00
	4243	Медицинске услуге	3.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	456.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	180.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	150.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00
	426	Материјал	1.016.000,00
	4261	Административни материјал	150.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	210.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	17.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	180.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	344.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	115.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
	512	Машине и опрема	31.000,00
	5122	Административна опрема	26.000,00
	5128	Опрема за јавну безбедност	5.000,00
	УКУПНО:		13.160.000,00

Шифра корис 1855	КОНТО	ОПИС	План за 2026. год.
	ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"		

		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	414	Социјална давања за запослене	250.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу	250.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.000.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.000.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.360.000,00
	4161	Јубиларне награде	1.360.000,00
	421	Стални трошкови	1.400.000,00
	4212	Енергетске услуге	600.000,00
	4213	Комуналне услуге	400.000,00
	4214	Услуге комуникација	150.000,00
	4215	Трошкови осигурања	250.000,00
	422	Трошкови путовања	3.780.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	230.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.500.000,00
	423	Услуге по уговору	580.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	130.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4235	Стручне услуге	150.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00
	4237	Репрезентација	120.000,00
	4239	Остале опште услуге	80.000,00
	424	Специјализоване услуге	350.000,00
	4243	Медицинске услуге	350.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	660.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	460.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
	426	Материјал	1.400.000,00
	4261	Административни материјал	100.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	200.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	300.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	700.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
	4822	Обавезне таксе	50.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00
	512	Машине и опрема	550.000,00
	5122	Административна опрема	350.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	200.000,00
	515	Нематеријална имовина	70.000,00
	5151	Нематеријална имовина	70.000,00
		УКУПНО:	11.500.000,00

Члан 3.

Апропријације исказане у овом плану укључују сва средства одобрена буџетским корисницима у текућој буџетској години до дана доношења овог Решења, по основу решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настану доношењем нових решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве у овој буџетској години која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

Председник општине, као наредбодавац буџета, на основу овог Решења доноси решење о сагласности на финансијски план сваке школе посебно.

Члан 5.

За законито и наменско коришћење буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника. Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџета, морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој години.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

167.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања предлога Уговора о регулисању односа Општине Горњи Милановац и „Аутопревоз“ Чачак поводом обезбеђења права на бесплатан превоз и превоз са попустом повлашћеним категоријама путника и обезбеђења превоза за лица која, у складу са законом, право на превоз оставарују о трошку Општине Горњи Милановац за 2026. годину, на основу члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ , 88/21, 104/2016 и 95/2018), члана 2. и 127. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.11/2019 и 19/2020), члана 4. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.26/2017) и члана 62. став 1. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019), на седници одржаној 18.12.2026. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Председнику општине да закључи Уговор о регулисању односа Општине Горњи Милановац и „Аутопревоз“ Чачак поводом обезбеђења права на бесплатан превоз и превоз са попустом повлашћеним категоријама путника и обезбеђења превоза за лица која, у складу са законом, право на превоз оставарују о трошку Општине Горњи Милановац за 2026. годину.

II - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

168.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 6. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 33/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈАЈУ СЕ ПРОГРАМИ:

- одржавање и уређења корита и обале реке Деспотовице и регулисаних потока на територији општине Горњи Милановац за 2026.годину;

- зимског одржавања улица и општинских путева на територији општине Горњи Милановац за 2026.годину;
- одржавања јавних зелених површина (паркова и природних површина) на територији општине Горњи Милановац у 2026. години;
- одржавања јавних зелених површина (банкина) на територији општине Горњи Милановац у 2026. години;
- за санацију улица на територији општине Горњи Милановац за 2026. годину;
- вертикалне и хоризонталне сигнализације на територији општине Горњи Милановац у 2026. години;
- обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Горњи Милановац за 2026.годину;
- одржавања саобраћајница на територији општине Горњи Милановац за 2026. годину;

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

169.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измене финансијског плана Установе “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац за 2025. годину – пета измена, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 24/08), на седници одржаној 18.12.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Установе “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац за 2025. годину – пета измена, које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр. 961-2025 од 15.12.2025. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-50/2025 од 18.12.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

170.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 3-400-150/2025
15. децембар 2025. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-и др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 2.

Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2025), овим финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника Општинско веће општине Горњи Милановац за 2026. годину, раздео 3, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – Функционисање извршних органа, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 4.605.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Назив корисника буџета		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ					
Шифра корисника		3		Извор финансирања		01 Приходи из буџета	
Укупан износ одобрених средстава:		4.605.000,00					
Про-грам	Програ-мска акти-вност	Проје-кат	Пози-ција	Економ. класиф.	Опис		Одобрена средства
1	2	3	4	5	6		7
2101				Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
				Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи			
				ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0002				Функционисање извршних органа			
		19/0	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		1.566.000,00	
		20/0	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		157.000,00	
		20/0	412200	Допринос за здравствено осигурање		82.000,00	
		21/0	423500	Стручне услуге		2.800.000,00	
				Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	4.605.000,00
				Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи	4.605.000,00
				Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.605.000,00

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

94.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 40. став 1. тачка 21. и члана 145. став 1. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 3/2019) и члана 12. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 13/2022) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 25.12.2025. године, донела је

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Горњи Милановац за 2026. годину (у даљем тексту: Програм), обухваћене су парцеле које су предвиђене за отуђење у току 2026. године и начин њиховог отуђења.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и другим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са осредбама Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18, 153/2020 и 94/24), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) и Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022)

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити, уколико је донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови.

Члан 2.

За отуђење грађевинског земљишта у 2026. години, предвиђене су следеће парцеле:

Редни број	Катастарска парцела	Лист непокретности	Катастарска општина	Локација	Површина парцеле (m ²)
1.	10234/79	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	639
2.	10234/80	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	640
3.	10234/81	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	642
4.	10234/47	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	578
5.	10234/43	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	645
6.	10234/44	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	787
7.	10234/39	10175	Горњи Милановац	Кнеза Атанаска Михајловића	479
8.	11119/18	10175	Горњи Милановац	Хиландарска	744

9.	11119/19	10175	Горњи Милановац	Хиландарска	828
10.	11099/4	10175	Горњи Милановац	Војводе Петра Бојовића	469
11.	11099/94	10175	Горњи Милановац	Војводе Петра Бојовића	338
12.	11099/90	10175	Горњи Милановац	Војводе Петра Бојовића	600
13.	10043/10	10175	Горњи Милановац	Орлујаци	598
14.	10944/15*	51442	Горњи Милановац	Насеље Ивице	329**
	10944/16				204
15.	51896***	51776	Горњи Милановац	Мише Лазића	384
16.	21598/3	51776	Горњи Милановац	Мише Лазића	445
17.	21598/32	51776	Горњи Милановац	Мише Лазића	458
18.	21604/60*	51776	Горњи Милановац	Драгише Николића	218**
	21604/61				186
	21604/62				173
19.	21604/2	51776	Горњи Милановац	Драгише Николића	384
20.	51895	375	Горњи Милановац	Вука Караџића	543
21.	10046/3	10175	Горњи Милановац	Обилићева	516
22.	10048/16	10175	Горњи Милановац	Обилићева	535
23.	10048/17	10175	Горњи Милановац	Обилићева	525
24.	51903	10175	Горњи Милановац	Обилићева	522
25.	10051/12	10175	Горњи Милановац	Обилићева	522
26.	10054/59	10175	Горњи Милановац	Обилићева	392
27.	11090/4	51856	Горњи Милановац	Бранково брдо	686
28.	607*	375	Горњи Милановац	Железничка	1057**
29.	167/1	384	Горњи Милановац	Кнеза Александра Карађорђевића	323
30.	611/1*	51755	Горњи Милановац	Н.Х.Драгомира Дражевића	4089**

Напомена:

* - израда пројекта парцелације и препарцелације

** - прецизна површина парцеле биће утврђена по усвајању пројекта парцелације и препарцелације

*** - провођење промене у РГЗ

Члан 3.

За отуђење објеката у јавној својини Општине Горњи Милановац у 2026. години, предвиђени су следећи објекти:

Редни број	Опис	Катастарска парцела	Лист непокретности	Катастарска општина	Локација	Нето површина објекта (m ²)
1	Пословни зграда објекат бр. 2, („Магаза“)	569	375	Горњи Милановац	Милоша Великог	430*

	спратности: приземље и спрат					
2	Пословни зграда објекат бр. 3, приземље и спрат	569	375	Горњи Милановац	Милоша Великог	816*
3	Пословни зграда објекат бр. 4, приземље	569	375	Горњи Милановац	Милоша Великог	124*

Напомена:

* - површина целог објекта, могуће дефинисање посебних делова објекта

Члан 4.

Отуђење наведених парцела спроводи се у складу са законом и Одлуком о грађевинском земљишту општине Горњи Милановац, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда. Текстом Јавног огласа ближе ће се дефинисати поступак и начин отуђења, као и сви параметри за изградњу објекта на наведеним парцелама у складу са важећим планским актом.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда. Парцеле које представљају предмет отуђења непосредном погодбом немогуће је унапред предвидети Програмом, те су поступак и услови отуђења ближе дефинисани Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) и Одлуком о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022).

Отуђење осталих парцела – грађевинског земљишта у јавној својини општине Горњи Милановац које нису обухваћене овим Програмом могуће је спровести уколико су испуњени услови предвиђени законом и важећом планском документацијом и уколико је њихово отуђење од интереса за општину Горњи Милановац.

Члан 5.

Овај Програм биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а ступа на правну снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

95.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20 и 52/21), члана 40. став 1. тачка 37. и члана 145. став 1. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 3/2019) и члана 19. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 13/2022), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 25.12.2025. године, донела је

Решење

**о измени Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште
бр. 2-06-13/2024 од 22.03.2024.године**

I Мења се став I Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште бр. 2-06-13/2024 од 22.03.2024.године ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 4/2024) тако што се речи: „Зорица Србовић, руководилац Одсека за урбанизам и комунално-стамбене послове, за члана.“ мењају речима: „Славица Андрић, службеник на извршилачком радном месту - стручно оперативни послови у области урбанизма, грађевинарства и просторног планирања у Одсеку за урбанизам и комунално-стамбене послове Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана.“

II У осталом делу Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште бр. 2-06-13/2024 од 22.03.2024.године остаје неизмењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 19. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 13/2022), којом је прописано да Скупштина општине решењем образује Комисију за грађевинско земљиште. Истим чланом дефинисан је број чланова комисије, улога и обавезе комисије.

Скупштина општине Горњи Милановац је на седници одржаној дана 22.03.2024.године донела Решење о образовању Комисије за грађевинско земљиште бр.2-06-13/2024 од 22.03.2024.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 4/2024). Како је у међувремену дошло до кадровских промена услед одласка једног члана у пензију, указала се потреба за изменом решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

96.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 40. став 1. тачка 37. и члана 145. став 1. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 3/2019) и чланова 10-57. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 13/2022) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 25.12.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ ИЛИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Покреће се поступак за отуђење грађевинског земљишта и објекта у јавној својини Општине Горњи Милановац обухваћених Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Горњи Милановац за 2026. годину јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 2.

Поступак јавног надметања/прикупљања писмених понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште формирана решењем Скупштине општине бр. 2-06-13/2024 од 22.03.2024.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 4/2024).

Комисија за грађевинско земљиште ће на основу ове одлуке, током 2026.године, сукцесивно расписивати јавне огласе за отуђење грађевинског земљишта и објекта у јавној својини Општине Горњи Милановац, а до потпуне реализације Програма.

Члан 3.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права,

као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) и Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

97.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 -др.закон и 47/2018) , чл. 94. став 1. Закона о планирању и изградњи, („Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 40 став 1. тачка 21. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 47. став 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 25.12.2025. године доноси:

Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Горњи Милановац, у 2026. години

I - ОПШТЕ ОРЕДБЕ

Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Горњи Милановац за 2026. годину, (у даљем тексту: Програм), обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији општине Горњи Милановац, улагања у припремање и опремање земљишта изградњом објеката комуналне инфраструктуре и изградњом и уређењем површина јавне намене.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Врсту и обим програмских задатака опредељују планирани приходи и примања у 2026. години, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре чија реализација траје више година, стање реализације инвестиција за изградњу капиталних саобраћајница од посебног интереса за општину, стање израде започете планске и техничке документације.

Програм садржи избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планираних активности које су утврђене по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току;
- одржавање континуитета изградње комуналних објеката значајних за развој општине у целини;
- израда планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна, као припрема за реализацију Програма у наредним годинама.

Радови на уређивању грађевинског земљишта који нису обухваћени овим програмом могу се изводити под условом да се обезбеде посебна, односно наменска средства за финансирање и да ти радови битно не утичу на извршење радова утврђених овим програмом. Реализацији ових радова приступа се на основу програма и усвојених одлука од стране јавних предузећа, односно установа.

Програмом се обухватају и сви радови на уређивању грађевинског земљишта на целом подручју јединице локалне самоуправе, без обзира на њихове специфичности у погледу извора и услова финансирања, организације обављања стручних послова и сл, као и на посебне надлежности, овлашћења и улоге појединих субјеката.

Пројекти усвојени и одобрени од стране Министарства или других државних органа и организација, биће саставни део овог програма.

Укупно предвиђена средства за уређивање грађевинског земљишта у 2026. години износе 918.042.000,00 динара.

Уређивање грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину,

Обим предвиђених средстава за реализацију Програма дефинисан је на основу планираних активности за сваку врсту објеката, односно активности.

Програм дефинисан на овај начин пружа флексибилност и омогућава већу извесност у реализацији.

II - РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ:

Радови на уређивању грађевинског земљишта за 2026. годину, су представљени према врсти објеката који су предмет изградње, са исказаним локацијама и вредностима радова, како следи:

A. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

1) ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Израда Просторног плана Општине Горњи Милановац	25.000.000,00		25.000.000,00
2.	Израда ПГР за насељено место Горњи Милановац			
3.	Израда Плана детаљне регулације „Луг“ (проширење обухвата)			
4.	Израда Плана детаљне регулације „Дивљака“			
5.	Израда Плана детаљне регулације према ПГР „Горњи Милановац 2025“ (спровођење плана)			
6.	Израда Урбанистичких пројеката за изградњу објеката јавне намене			
		10.000.000,00		10.000.000,00
7.	Израда саобраћајне студије			
8.	УКУПНО	35.000.000,00		35.000.000,00

2) ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ ЕЛАБОРАТА, ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ И ГЕОЛОШКИХ ПОДЛОГА,

Вођење поступака везаних за решавање имовинско-правних односа (геодетски радови, спровођење размена непокретности, експропријација, административни пренос, прибављање земљишта), озакоњење јавних објеката. Израда геодетских и геолошких подлога за потребе идентификације стања на терену (израда планске документације, израда пројектно-техничке документације и сл.).

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Геодетски услуге са вештачењем за потребе вођења поступака (управни, судски и сл.), решавања имовинско-правних односа за потребе општине, МЗ, ЈП и трошкови СКН	4.000.000,00		4.000.000,00
2.	Израда пројеката препарцелације за решавање имовинско-правних односа			
3.	Израда геодетских подлога			
4.	Израда геолошких и других подлога			

3) ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Прибављање у јавну својину земљишта намењеног за јавне намене, у складу са важећом планском документацијом, врши се у поступку експропријације по утврђеном јавном интересу, у складу са одредбама Закона о експропријацији, односно непосредном погодбом у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права,

као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022), Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) и Одлуке о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 26/2016), у циљу пројектовања и изградње јавних објеката, односно објеката комуналне инфраструктуре.

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Прибављање земљишта за изградњу дворца Обреновића у Такову	25.000.000,00		25.000.000,00
2.	Прибављање земљишта за одржавање и проширење гробља на територији општине Горњи Милановац	17.000.000,00		17.000.000,00
3.	Прибављање земљишта за одржавање и проглашење некатегорисаних путева и улица			
4.	Прибављање земљишта за потребе уређења површина јавне намене и изградње јавних објеката у складу са важећом планском документацијом			
5.	Куповина каменолома		65.000.000,00	65.000.000,00
	УКУПНО	42.000.000,00	65.000.000,00	107.000.000,00

4) ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Врши се у складу са пројектним задацима инвеститора, важећом планском документацијом и актуелним потребама становништва:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Израда пројектне документације за изградњу резервоара „Поњавићи 1“ и „Срчаник“ и ценовода за потребе повезивања резервоара „Нешковића брдо“ са новим резервоаром „Срчаник“ са реконструкцијом пумпне станице „Нешковића брдо“ (ИДР, ПГД, ПЗИ)	6.800.000,00		6.800.000,00
	Техничка контрола пројекта			
2.	Пројекат водоснабдевања Луњевица	1.900.000,00		1.900.000,00
	Техничка контрола пројекта	80.000		80.000
3.	Пројекат водовода МЗ Озрем	1.000.000,00		1.000.000,00
4.	Израда пројектне документације за проширење тела депоније – 3.фаза (ИДР, ПГД, ПЗИ)	3.500.000,00		3.500.000,00
	УКУПНО:	13.780.000,00		13.780.000,00

I УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (А):

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Израда планске документације	35.000.000,00		35.000.000,00
2.	Израда геодетских елабората, пројеката парцелације и препарцелације, израда геодетских и геолошких подлога,	4.000.000,00		4.000.000,00
3.	Прибављање земљишта	42.000.000,00	65.000.000,00	107.000.000,00
4.	Израда пројектно-техничке документације	13.780.000,00		13.780.000,00
5.	УКУПНО	94.780.000,00	65.000.000,00	159.780.000,00

Б) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу и уређење површина јавне намене.

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу следећих инфраструктурних објеката:

1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Реконструкција дела саобраћајнице Рајка Миловановица		74.500.000,00	74.500.000,00
2.	Реконструкција Љубићске улице		11.790.000,00	11.790.000,00
3.	Изградња дела улице Трушове и изградња прикључка улице Рада Кончара у Трушову		8.300.000,00	8.300.000,00
4.	Рехабилитација Железничке улице		5.300.000,00	5.300.000,00
5.	Изградња тротоара у улици Кеј Косовских божура			
6.	Изградња моста на некатегорисаном путу у Угриновцима		23.000.000,00	23.000.000,00
7.	Изградња моста у Млаковцу		10.700.000,00	10.700.000,00
8.	Изградња моста на реци Каменици у Богданици		14.000.000,00	14.000.000,00
9.	Изградња моста на реци Чемерници		7.609.000,00	7.609.000,00
10.	Изградња два моста у МЗ Драгољ		7.000.000,00	7.000.000,00
11.	Пешачки мост на реци Деспотовица		33.510.000,00	33.510.000,00
12.	Канделабери и мобилијар поред реке Деспотовице	7.000.000,00		7.000.000,00
13.	Изградња улица, НК и ЛК	115.000.000,00	0	115.000.000,00
14.	Услуга стручног надзора на санацији улица и одржавању и поправци локалних и некатегорисаних путева Услуга стручног надзора на улицама Услуга стручног надзора на локалним путевима Услуга стручног надзора на некатегорисним путевима	7.550.000,00		7.550.000,00
15.	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине Горњи Милановац (зимско одржавање, редовно одржавање, одржавање	79.400.000,00		79.400.000,00

	хоризонталне и вертикалне сигнализације, семафора и др.)			
	УКУПНО	208.950.000,00	195.709.000,00	404.659.000,00

Напомена: *средства из кредита

** учешће грађана

2) ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕЧНИМ КОРИТИМА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Чишћење корита реке Деспотовице	4.000.000,00		4.000.000,00
2.	Надзор за чишћење реке Деспотовице	200.000,00		200.000,00
	УКУПНО	4.200.000,00		4.200.000,00

3) ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Одржавање јавне расвете	6.000.000,00		6.000.000,00
2.	Надзор за јавну расвету	500.000,00		500.000,00
3.	Пројекат: „ Улична расвета-побољшање енергетске ефикасности	20.000.000,00		20.000.000,00
	УКУПНО	26.500.000,00		26.500.000,00

4) ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И ОБЈЕКТА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Сертификација пет постојећих дечијих игралишта	200.000,00		200.000,00
2.	Редовно одржавање пет постојећих дечијих игралишта	800.000,00		800.000,00
3.	Поправка пет постојећих дечијих игралишта	400.000,00		400.000,00
4.	Пројекат вентилације подрумских просторија затвореног базена	3.600.000,00		3.600.000,00
5.	Видео-надзор игралишта на Ивицама	1.000.000,00		1.000.000,00
6.	Визиторски центар на Руднику – 4. фаза	28.500.000,00		28.500.000,00
	УКУПНО	34.500.000,00		34.500.000,00

5) УРЕЂЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Одржавање јавних зелених површина	61.000.000,00		61.000.000,00
	УКУПНО	61.000.000,00		61.000.000,00

6) ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Доградња објекта III, предшколске установе "Сунце"	74.000.000,00	123.091.000,00	197.091.000,00

	Укључујући и услугу стручног надзора			
2.	Санација надстрешнице у ПУ „Сунце“ – објекат Анекс	3.000.000,00		3.000.000,00
3.	Реконструкција и доградња котларнице у ОШ „Иво Андрић“ Прањани	1.300.000,00	13.000.000,00	14.300.000,00
4.	Видео надзор у ОШ „Краљ Александар 1.“	1.700.000,00		1.700.000,00
5.	Санација санитарног чвора у ТШ „Јован Жујовић“	1.312.000,00		1.312.000,00
6.	Тренинг центар	5.000.000,00		5.000.000,00
	УКУПНО	86.312.000,00	136.091.000,00	222.403.000,00

7) КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Реконструкција водоводне мреже – субвенција ЈКП „Горњи Милановац“	5.000.000,00		5.000.000,00
	УКУПНО	5.000.000,00		5.000.000,00

II УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ (Б):

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
1.	Изградња и одржавање саобраћајница	208.950.000,00	195.709.000,00	404.659.000,00
2.	Извођење радова на речним коритима	4.200.000,00	-	4.200.000,00
3.	Изградња електро енергетских објеката	26.500.000,00	-	26.500.000,00
4.	Изградња спортских објеката за рекреацију	34.500.000,00		34.500.000,00
5.	Уређење површина јавне намене	61.000.000,00		61.000.000,00
6.	Школски и предшколски објекти	86.312.000,00	136.091.000,00	222.403.000,00
7.	Комунални објекти	5.000.000,00	-	5.000.000,00
	УКУПНО	426.462.000,00	331.800.000,00	758.262.000,00

Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана извора средства
I УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (А):	94.780.000,00	65.000.000,00	159.780.000,00
II УКУПНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (Б):	426.462.000,00	331.800.000,00	758.262.000,00
A+B - УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	521.242.000,00	396.800.000,00	918.042.000,00

III - ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Горњи Милановац вршиће се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно

прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022), Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022), Одлуке о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 26/2016) и важећим планским документима.

1. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Општина Горњи Милановац вршиће прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац у складу са Законом о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2106,113/2017 и 95/2018) и Законом о експропријацији као и Одлуком о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 26/2016) у циљу пројектовања и изградње јавних објеката, односно објеката комуналне инфраструктуре.

2. ОТУЂЕЊЕ И ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

За потребе изградње општина Горњи Милановац може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини по захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом о планирању и изградњи за грађевинско земљиште у јавној својини. Отуђује се у складу са Законом о јавној својини, Законом о планирању и изградњи, Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022), Одлуком о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) и Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Горњи Милановац за 2026. годину.

3. ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Општина Горњи Милановац у 2026. години, може издавати у закуп објекте и пословне просторе у јавној својини који се не користе, а за које постоји интересовање потенцијалних инвеститора, односно закупаца, у складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018 и 79/2023) и Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022)

IV - ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Уређивање грађевинског земљишта у 2026.години финансираће се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
2. накнаде за промену намене пољопривредног земљишта
3. накнаде за заштиту и унапређење животне средине
4. прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје
- 5.закупнине за грађевинско земљиште
6. отуђења грађевинског земљишта,
7. других извора у складу са законом

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објављује се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

98.

На основу члана 40.став 1. тачка 37.) Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 16., 61. став 1. тачка 8.) и члана 96. став 1. тачке 1) и 2) Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) и члана 143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 18.12.2025. године, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊУ СУВЛАСНИЧКОГ УДЕЛА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 167/3 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ПРАВА НА ОБЈЕКТУ ДРУГОМ СУВЛАСНИКУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ покретању поступка отуђења сувласничког удела Општине Горњи Милановац на катастарској парцели 167/3 Горњи Милановац, по врсти градско грађевинско земљиште, по култури: земљиште под зградом и другим објектом, површине 151 m² који се састоји од 1/2 право јавне својине на парцели и уписаног права својине на објекту стамбено-пословне зграде, означене као објекат бр. 1, без права на посебним деловима објекта другом сувласнику Јевтовић Инвест доо Чачак, Ибарски пут 103, ПИБ 115336372, матични број 22143565, кога заступа директор Боровњак Драгомир из Горњег Милановца, улица Иве Лоле Рибара број 8, непосредном погодбом.

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине општине Горњи Милановац, формирана решењем председника општине број 1-464-21/20217 од 23.05.2017. године, да у складу са Законом о јавној својини (Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/18 и 79/2023) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) спроведе поступак непосредне погодбе са лицем из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

99.

На основу члана 15. став 1. и члана 16. став 1. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 11/11), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/19) и чл.143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2025 године доноси:

ОДЛУКА

**О УКИДАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА
НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА 1781/5, 1781/4 И ДЕЛУ К.П.БР. 1781/3 КО ВЕЛЕРЕЧ, УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1118/4 И ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 1120/1 КО
ВЕЛЕРЕЧ И ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РАЗМЕНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

УКИДА СЕ статус некатегорисаног пута, јавног добра у општој употреби, на катастарској парцели 1781/5 КО Велереч, површине 124 m², катастарској парцели 1781/4 КО Велереч, површине 92 m² и делу катастарске парцеле 1781/3 КО Велереч површине 276 m² у складу са предлогом за укидање и проглашење пута од 12.12.2025.године урађеним од стране Стева Миловановића, инж.геод.

Преостали јужни део катастарске парцеле 1781/3 КО Велереч површине 7 m² наставља да се користи као некатегорисани пут а који полази од четворомеђе к.п.бр.1781/1 и иде у правцу севера у дужини 6.05 m².

Члан 2.

УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута - јавног добра у општој употреби као путног земљишта, у Велеречи, на катастарској парцели 1118/4 КО Велереч, по врсти остало земљиште, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 367 m², власника Рајка Миловановића из Горњег Милановца, Кнеза Александра Карађорђевића 13 у уделу од 2/4, Снежану Миловановић из Београду, Сокобањска 7а у уделу од ¼ и Светлану Шкорић из Београда Јеврема Грујића 21 у уделу од 1/4 и делу катастарске парцеле 1120/1 КО Велереч површине 340 m² описаног у следећим мерама и границама: иде преко к.п. бр. 1120/1 у ширини 4.00 m и то почев од тремеђе к.п. бр.1116, к.п. бр. 1781/3 и к.п.бр.1120/1 па идући у правцу североистока поред границе са к.п.бр. 1116 у дужини 45.47 одакле скреће и иде у правцу северозапада поред границе са к.п. бр. 1124/1 у дужини 39.22 m (све мерено средином трасе пута), власника Светлане Шкорић из Београда Јеврема Грујића 21 уделу 1/1.

Члан 3.

ПРИСТУПА СЕ размени непокретности која ће се обавити кроз отуђење из јавне својине општине Горњи Милановац непосредном погодбом к.п. бр. 1781/5, 1781/4 и дела к.п.бр. 1781/3 КО Велереч, описаних у члану 1. ове одлуке, Рајку Миловановићу из Горњег Милановца, Кнеза Александра Карађорђевића 13, Снежани Миловановић из Београда, Сокобањска 7а и Светлани Шкорић из Београда Јеврема Грујића 21 и прибављање од именованих у јавну својину општине Горњи Милановац к.п. бр.1118/4 и дела катастарске парцеле 1120/1 КО Велереч, описаних у члану 2. ове одлуке.

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац, формирана решењем Председника општине бр. 1-464-21/2017 од 23.05.2017.године, да у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чланом 100. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014– др.закон, 101/2016– др.закон, 47/2018, 111/2021- др.закон) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања псимених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр.16/18 и 79/2023) спроведе поступак размене, непосредном погодбом са лицима из члана 2. ове одлуке и да записник са предлогом Комисије о размени наведених парцела достави Општинском већу на даљи поступак, у циљу доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

100.

На основу члана 15. став 1. и члана 16. став 1. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 11/11), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/19) и чл.143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2025. године доноси:

О Д Л У К У

О УКИДАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА НА ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 3643 КО МАЈДАН,
УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА НА ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 2309 КО МАЈДАН И
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РАЗМЕНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

УКИДА СЕ статус некатегорисаног пута - јавног добра у општој употреби као путног земљишта, у Месној заједници Мајдан, на делу катастарске парцеле 3643 КО Мајдан, површине 508 m² описаног у следећим мерама и границама: са источне стране граничи са путем, к.п. бр. 3630, са са северне стране са к.п. бр. 2309 у дужини 99.24 метра до тачке 2, са јужне стране са к.п. бр. 2304 у целој дужини, са западне стране се граничи до преосталог дела к.п. бр. 3643 у дужини 6.91 метра, у складу са описом лица места и скицом урађеним од стране судског Александра Исаиловића дипл.инж.геод. од 05.12.2025.године, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

ПРОГЛАШАВА СЕ статус некатегорисаног пута - јавног добра у општој употреби као путног земљишта, у Месној заједници Мајдан, на делу катастарске парцеле 2309 КО Мајдан површине 508 m², описаног у следећим мерама и границама: са северне стране граничи се са к.п. бр. 2310/2 у целој дужини, са јужне стране до преосталог дела к.п. бр. 2309 у дужини од 102.95 метара, са источне стране граничи се са општинским путем к.п. бр. 3630 у дужини до 3.85 метара почев од тромеђе 2309, 2310/2 и 3630 до тачке 1, а са западне стране до к.п. бр. 2317 у целој дужини, у складу са описом лица места и скицом урађеним од стране судског Александра Исаиловића дипл.инж.геод. од 05.12.2025.године, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

ПРИСТУПА СЕ размени непокретности која ће се обавити кроз отуђење из јавне својине општине Горњи Милановац непосредном погодбом реалног дела катастарске парцеле 3643 КО Мајдан, описаног у члану 1. ове одлуке, површине 508 m², што представља удео од 508/2460, Славиши Бановићу из Мајдана и прибављање од именованог у јавну својину општине Горњи Милановац дела реалног дела катастарске парцеле 2309 КО Мајдан, описаног у члану 2 ове одлуке, површине 508 m², што представља удео од 508/1464.

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац, формирана решењем Председника општине бр. 1-464-21/2017 од 23.05.2017.године, да у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чланом 100. став 1. тачке 3.) и 7.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014– др.закон, 101/2016– др.закон, 47/2018, 111/2021- др.закон) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања псимених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр.16/18 и 79/2023) спроведе поступак непосредне погодбе са лицем из члана 3. ове одлуке и да записник са предлогом Комисије о размени грађевинског земљишта достави Општинском већу на даљи поступак, у циљу доношења одлуке о размени непокретности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

101.

На основу члана 15. став 1. и члана 16. став 1. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 11/11), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/19) и чл.143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 18.12.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута - јавног добра у општој употреби као путног земљишта, у Дружетићима, на катастарској парцели 270/9 КО Дружетићи, пољопривредно земљиште, пашњак 7.класе површине 1007 m², власника Драгана Јелића из Слатине, Суварје 12.

2. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине општине Горњи Милановац, формирана решењем председника општине број 1-464-21/20217 од 23.05.2017. године, да у складу са Законом о јавној својини (Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/18 и 79/2023) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/2022) спроведе поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Горњи Милановац непосредном погодбом са лицем из члана 1. ове одлуке.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

102.

На основу члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 - други закон), члана 40. став 1. тачка 6. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 133. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 11/2019), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности управљања јавним просторима за паркирање (у даљем тексту: јавна паркиралишта), као и услови коришћења јавних паркиралишта на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке, су посебно изграђени објекти и јавне површине одређене за паркирање возила.

Јавним паркиралиштима не сматрају се посебне површине за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећу, установи, такси стајалишту и др.)

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Члан 4.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Паркинг место је означени део паркиралишта искључиво намењен за паркирање једног возила.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта се може вршити постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног или привременог карактера.

Корисник површина из члана 2. став 2. ове Одлуке може их уступати предузећу, односно предузетнику које ће те просторе уредити као посебна паркиралишта.

Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне гараже, посебно изграђене јавне површине намењене за паркирање возила и саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне површине које се, до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне површине у непосредној близини објекта у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања.

Члан 6.

На јавним паркиралиштима се могу паркирати путнички аутомобили, комби-теретна возила до 1 тоне носивости и мотоцикли (у даљем тексту: возила).

Аутобуси, теретна моторна возила носивости веће од 1 тоне и прикључна возила не смеју се паркирати на јавним паркиралиштима у смислу ове Одлуке, осим на јавним паркиралиштима посебно одређеним за ту намену и наведеним у одлуци којом се врши техничко регулисање саобраћаја.

Члан 7.

Општинско веће општине Горњи Милановац на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Савет за безбедност саобраћаја) посебним актом одређује јавна паркиралишта по врстама, зонама, дозвољеном времену паркирања у тим зонама, условима коришћења, начину наплате накнаде за коришћење појединих паркиралишта, у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, поред обележавања из става 1. овог члана морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: радно време јавног паркиралишта (време наплате паркирања), категорије моторних возила која се могу паркирати, начин наплате накнаде за коришћење, зоне, временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 9.

За вршење послова из члана 1. ове Одлуке Скупштина општине Горњи Милановац овлашћује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Предузеће је дужно да одржава, уређује, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана на паркиралиштима на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, обезбеђују се из средстава наплате накнаде за коришћење тих паркиралишта.

Члан 11.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или последњи регистровани власник или корисник возила према евиденцији надлежног државног органа Републике Србије на дан када је извршена комунална услуга, ако возач није идентификован.

Члан 12.

На предлог Савета за безбедност саобраћаја, Општинско веће општине Горњи Милановац, посебним актом одређује паркинг места на јавним паркиралиштима за возила инвалидних лица.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима.

На основу достављене медицинске и друге документације, лицима са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Горњи Милановац, Предузеће издаје посебну паркинг карту за означавање возила особа са инвалидитетом.

Уколико особа са инвалидитетом, односно малолетна особа са инвалидитетом, није власник возила, може јој се одобрити коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом само за једно возило чији је власник члан породице особе са инвалидитетом и који живи у заједничком домаћинству са особом са инвалидитетом.

Породицом, у смислу ове Одлуке, сматрају се брачни и ванбрачни партнери, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање), родитељи, усвојоци, хранитељи и сродници, у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству, а у складу са Законом о социјалној заштити.

Особе са инвалидитетом или власници возила, уз захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом, Предузећу подносе:

- фотокопију решења надлежног органа о врсти и степену телесног оштећења или уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
- читану личну карту особе са инвалидитетом и члана породице који је власник возила,
- читану саобраћајну дозволу,
- извод из матичне књиге рођених или венчаних, уколико је подносилац захтева члан породице особе са инвалидитетом.

Члан 13.

На захтев имаоца картице Покрета за децу “3+”, Предузеће ће омогућити бесплатан паркинг за једно возило у власништву имаоца ове картице или у власништву супружника или ванбрачног партнера имаоца наведене картице, који са имаоцем картице живи у истом породичном домаћинству. Бесплатно паркирање лицима из овог става биће омогућено у првој (плавој) и другој (зеленој) паркинг зони.

Уз захтев за право бесплатног паркирања по основу из става 1. овог члана, подносилац ће Предузећу доставити:

- фотокопију картице Покрета за децу 3+ и оригинал на увид,
- читану личну карту имаоца картице и власника возила,
- читану саобраћајну дозволу.

Бесплатан паркинг по основу из става 1. овог члана, омогућава се у току календарске године у којој је захтев поднет. Захтев се подноси за сваку календарску годину посебно.

Члан 14.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање према врсти возила могу се користити само за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже и одговарајућу опрему за одлагање бицикле.

Члан 15.

На предлог Савета за безбедност саобраћаја, Општинско веће општине Горњи Милановац може, изузетно, одобрити резервацију паркинг места на општим паркиралиштима државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима.

Условe за паркирање из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Горњи Милановац, посебним актом.

Члан 16

Паркирањем возила на јавном паркиралишту, корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за услугу коришћења јавног паркиралишта, као опште услове пословања.

Сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са одредбама ове Одлуке.

Предузеће нема обавезу чувања возила, ни ствари у возилу и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 17

За услугу коришћења јавног паркиралишта корисник је дужан да плати цену утврђену ценовником Предузећа, осим ако овом Одлуком није другачије прописано.

Висину накнада за коришћење паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, одређује Предузеће на основу ценовника на који сагласност даје Општинско веће општине Горњи Милановац.

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 18.

За коришћење паркиралишта на којима је, у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду за сваки започети сат коришћења и то унапред на општим паркиралиштима и на појединим посебним паркиралиштима, односно приликом напуштања посебног паркиралишта из члана 4. став 1. ове Одлуке.

Корисник плаћа услугу коришћења јавног паркиралишта куповином паркинг карте или слањем СМС поруке.

Изузеци од става 1. овог члана су:

1. повлашћени корисници који имају обавезу плаћања накнаде, исту плаћају у складу са актом из члана 22. ове Одлуке,
2. корисници резервисаних паркинг места плаћају накнаду у складу са актом из члана 15. став 2. ове Одлуке,
3. корисници који купе претплатне карте, јавна паркиралишта могу користити у складу са условима прописаним посебним актом предузећа,
4. корисници којима је издата доплатна паркинг карта накнаду за паркирање уплаћују у складу са одредбом члана 25. ове Одлуке.

Члан 19.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
- поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 7. ове Одлуке,
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место.

Члан 20.

Паркинг карта се може купити као сатна или као дневна паркинг карта.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења.

Дневна паркинг карта важи од тренутка издавања до истека времена наплате паркирања тог дана и може се купити за прву и другу зону.

У зонираном подручју сатна, односно дневна паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

Изузетно од става 1 овог члана, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по налогу за плаћање доплатне карте, на начин и под условима прописаним чланом 25. ове одлуке.

Члан 21.

За коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима лица из члана 12. и 13. ове Одлуке, не плаћају накнаду.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасна возила, кад у току интервентних акција користе паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, не плаћају накаду за коришћење.

Члан 22.

Поједини корисници (станари, корисници пословних простора) могу паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање користити као повлашћени корисници, под условом и на начин утврђен актом Општинског већа општине Горњи Милановац.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана предузеће издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возила за која је ова карта издата.

Члан 23.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за коришћење јавног паркиралишта.

Корисник паркиралишта на којем је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, дужан је да на паркинг карту унесе тачне податке и да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона.

Услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона остварују се у складу са уговором који предузеће закључује са телекомуникационим оператером.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила и нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

Члан 24.

Изузев ситуације из члана 19. став 1. тачка 2. ове Одлуке, паркирањем возила уз куповину дневне паркинг карте, корисник стиче право да возило остави паркирано до краја радног времена Службе паркинг сервиса тога дана.

Члан 25

Сматра се да се корисник определио за плаћање доплатне паркинг карте:

1. уколико није унапред за сваки започети сат платио коришћење паркинг места на паркиралиштима на којима је предвиђен овај начин плаћања, или није истакао паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила,

2. ако настави да користи паркинг место након истека дозвољеног времена коришћења паркинг места утврђеног актом из члана 7. ове Одлуке.

У случају из става 1. овог члана, налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Контролор је дужан да фотографише аутомобил корисника за који издаје доплатну паркинг карту.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 2. овог члана, сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник је дужан да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од петнаест дана од дана достављања налога за плаћање.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је, у року од осам дана од дана издавања, платио доплатну паркинг карту у износу од 50% њене цене, на начин означен у налогу.

Члан 26.

У случају да корисник у екстра зони прекорачи максимално дозвољено време паркирања прописано актом из члана 7. ове Одлуке, дужан је да плати доплатну паркинг карту.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте за екстра зону издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, налог причвршћује на возило корисника.

Контролор је дужан да фотографише аутомобил корисника за који издаје доплатну паркинг карту.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из претходног става сматра се уредним и касније уништење или оштећење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне карте.

Корисник је дужан да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту на начин и у роковима прописаним одредбом члана 25. ове Одлуке.

Члан 27.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења паркиралишта на којем је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање врши овлашћени контролор предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор предузећа има службену легитимацију коју издаје предузеће и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује предузеће посебним актом.

Члан 28.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,
2. паркирање нерегистрованог возила и возила без регистарских ознака,
3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,
4. заузимање паркинг места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,
5. постављати ограде или сличне препреке без одобрења органа надлежног за послове саобраћаја,
6. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга,
7. паркирање возила на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу из члана 12. став 3. ове одлуке, односно другу одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом,
8. самовласно обележавање или уређење паркинг места,
9. вршити друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта,
10. паркирање возила намењених продаји

Члан 29.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 28. став 1. тачке 1, 2, 3, 7 и 10. ове Одлуке, комунални инспектор је овлашћен да нареди кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, комунални инспектор ће да фотографише возило и донесе решење којим се налаже уклањање возила у одрђеном року, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћено, а тиме се сматра и да је достављање уредно извршено.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Комунални инспектор доноси закључак о дозволи извршења употребом специјалног возила у случају да корисник не поступи по наредби из става 1. овог члана, односно по решењу из става 2. овог члана.

Уклоњена возила Предузеће односи и чува на посебно одређеном месту.

Уклоњено возило корисник може преузети под условом да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила, као и да плати трошкове уклањања и чувања возила по важећем ценовнику Предузећа.

Ради обезбеђења наплате потраживања Предузећа према кориснику, насталих у складу са овим чланом Одлуке, Предузеће има право залоге на уклоњеном возилу корисника.

Члан 30.

Трошкови уклањања возила, по налогу комуналног инспектора, употребом специјалног возила наплаћују се кориснику према ценовнику који утврђује Општина Горњи Милановац.

Наплаћени трошкови за уклањање возила приход су Предузећа.

IV НАДЗОР

Члан 31.

Надзор над спровођењем ове Одлуке и над законитошћу рада предузећа обавља Општинско веће општине Горњи Милановац.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове преко комуналног инспектора.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. на прописан начин не обележава паркиралишта (члан 8.),
2. не одржава, не уређује, не опрема и не обележава паркиралишта (члан 10).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 33.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. користи повлашћену паркинг карту супротно члану 22. став 2. ове Одлуке,
2. поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако користи јавна паркиралишта супротно одредбама члана 18. став 1. и члана 19. тачка 1. и 3. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако користи јавна паркиралишта супротно одредби члана 19. тачка 2. ове Одлуке.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 36.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Општинско веће општине Горњи Милановац донеће акте из члана 7, члана 12, члана 15. став 1. и члана 22. ове Одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на правну снагу.

Члан 38.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 24/17 и 19/18).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

103.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2026. годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 4019/2 од 01.12.2025. године.

ІІ Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

104.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 4020/2 од 01.12.2025. године.

ІІ Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

105.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац о измени и допуни Ценовника услуга овог предузећа коју је усвојио Надзорни одбор одлуком број 4146 од 11.12. 2025.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

106.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019 и 19/2021) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. 12. 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2026. годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 2254/25 на седници одржаној 15.12.2025. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

107.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програма коришћења субвенција ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 2255/25 од 15.12.2025.године.

ІІ Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

108.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. 12. 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2026.годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 26/2025 од 27.11.2025 године.

ІІ Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

109.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. 12. 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Културног центра „Мија Алексић“ Горњи Милановац за 2026. годину, који је донео Управни одбор ове установе Одлуком бр 371-1/25 од 15. 12. 2025. године

ІІ Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

110.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2026. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 184-1/2025 од 15.12.2025.године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

111.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2026. годину, који је донео Управни одбор ове установе Одлуком бр 480-1/ од 15.12.2025.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

112.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2026, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 202-1/2025 од 15.12.2025. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

113.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом „Установе Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 961-2025 од 15.12.2025. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

114.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 060-12-641/2/2025 од 15.12.2025. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

115.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. 12. 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2026. годину који је усвојио Управни одбор Одлуком бр.2378/1 на седници одржаној 16.12.2025.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

116.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2025/2026 који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 2383 од 16.12.2025.године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

117.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. 12. 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план и план јавних набавки Црвеног крста Горњи Милановац за 2026. годину који је донео Управни одбор Одлуком број: 343-1/2025.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

118.

На основу члана 117. став 3.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/202, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац пре истека мандата из разлога доношења незаконитих одлука као и недоношења одлука које је на основу закона и Статута школе овај орган био дужан да доноси и то:

представници јединице локалне самоуправе:

- Владимир Радоњић, из Горњег Милановца, Милоша Великог 125,
- Марко Гагић, из Горњег Милановца, Н.Х.Саве Ковачевића 36
- Марина Костић, из Брђана

представници запослених:

- Рада Марковић, професор технике и информатике из Чачка
- Весна Даниловић, наставник технологије из Чачка
- Душица Петровић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ул. Милосава Милосављевића бр.57.

- представници Савета родитеља:

- Василије Матијевић, из Горњег Милановца,
- Горан Мијатовић из Горњег Милановца,
- Катарина Васиљевић из Горњег Милановца,

2. Разрешеним члановима дужност чланова Школског одбора „Краљ Александар I“ Горњи Милановац престаје даном доношења овог Решења.
3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбана члана 117. став 3.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/202, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), којим је прописано да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев као и у случају да орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси.

Наиме, Скупштини општине Горњи Милановац упућен је допис од Републичког просветног инспектора са прилогом Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-02-01555/2025-12 од 16.10.2025.године који је обављен у Основној школи „Краљ Александар I“ Горњи Милановац у погледу примене Закона о основама система образовања и васпитања. У допису се налаже Скупштини општине Горњи Милановац да поступи у складу са својим надлежностима и успостави законитост у именовању и раду Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац.

Просветна инспекција Министарства просвете, по службеној дужности, извршила је надзор над именовањем, саставом и радом органа управљања Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за школску 2024/2025 и 2025/2026.годину о чему је сачињен Записник о ванредном инспекцијском надзору број 614-02-01555/2025-12 од 16.10.2025.године.

У поступку надзора утврђено је постојање незаконитости у раду Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац и то у више области његовог рада а које представљају тешке и више пута поновљене повреде закона.

Наиме, утврђено је да Школски одбор ове школе није донео годишњи план рада школе у законском року за школску 2025/2026 годину, нити је исти донео накнадно чиме је повредио обавезу у оквиру своје надлежности прописану Законом о основама система образовања и васпитања. Такође, у Записнику се наводи да је просветна инспекција утврдила да је Школски одбор на седницама одржаним 15.09.2025, 18.09.2025 и 02.10.2025.године поступао ван прописаних надлежности јер је одлучивао о питањима за која није био надлежан и то на основу некомплетне, неисправне и неусаглашене документације што је супротно начелу законитости рада органа управљања. Утврђено је да члановима Школског одбора није благовремено достављен материјал, чиме је онемогућено савесно и законито одлучивање јер се нису могли адекватно припремити за одлучивање. На седници одржаној 15.09.2025.године, рад школског одбора није био у у складу са прописаним надлежностима и утврђеном дневном реду, што указује на озбиљне пропусте у раду колегијалног органа.

Инспекцијским надзором утврђено је да је Школски одбор на седници 19.05.2025.године требало да утврђује основе за дисциплинску одговорност тадашње директорке. Након њеног изјашњења, није одлучио о постојању основа за њено дисциплинско процесуирање већ је формирао комисију од три члана. На тој седници Школски одбор није одлучио о постојању основа за покретање дисциплинског поступка против тадашње директорке школе, односно није донео одлуку о покретању дисциплинског поступка те није ни било законског основа за вођење дисциплинског поступка. Основе за дисциплинску одговорност утврдила је трочлана комисија те је на основу њиховог извештаја Школски одбор на седници 29.05.2025.године донео Одлуку о покретању дисциплинског поступка против директора школе.

Поступање Школског одбора у овом случају није у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања јер одлучивање о одговорности директора значи утврђивање основа за покретање дисциплинског поступка, његово вођење и утврђивање одговорности и изрицање дисциплинске мере. Школски одбор води дисциплински поступак преко комисије као свог радног тела чија се овлашћења исцрпљују у предузимању процесних радњи.

Школски одбор на седници 29.05.2025.године овластио је стручног сарадника – библиотекара и помоћника директора да обавља послове директора школе иако то није у његовој надлежности чиме је додатно нарушена законитост рада установе.

Такође, из записника произлази да наведене неправилности представљају континуитет незаконитог поступања Школског одбора кроз више седница и у дужем временском периоду.

На крају, у Записнику је констатовано да је председница Школског одбора истовремено и члан Савета родитеља ове школе што је у супротности са Законом о спречавању корупције, а с обзиром да је Школски одбор колегијални орган то све доводи у питање законитост рада целог Школског одбора.

На основу напред наведеног што је констатовано у Записнику просветне инспекције, Скупштина општине Горњи Милановац сматра да су записником надлежног инспекцијског органа утврђене незаконитости у раду Школског одбора које се односе на основне и суштинске надлежности тог органа а које су довеле до озбиљног нарушавања законитости рада школе. Такође, утврђене незаконитости се не могу приписати појединачним члановима већ представљају последицу рада Школског одбора као колегијалног органа јер су одлуке доношене незаконито на седницама, материјал није био благовремено достављан, одлучивање је вршено без потпуних и усаглашених података и поступано је ван законом прописаних надлежности.

Скупштина општине посебно истиче да је Школски одбор пропустио да донесе обавезне акте од кључног значаја за функционисање школе и незаконито учествовао у поступцима који нису у његовој надлежности. Наведене неправилности представљају континуитет незаконитог поступања, потврђеног у више наврата током исте школске године због чега се не може очекивати да би појединачна разрешења или мере биле довољне за успостављање законитог рада. Парцијално разрешење чланова Школског одбора довело би у питање континуитет рада овог органа, продужило би се стање правне несигурности и онемогућило би се хитно отклањање утврђених незаконитости.

Имајући у виду све напред речено, Скупштина општине Горњи Милановац оцењује да су испуњени законски услови за разрешење чланова свих структура Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, а у складу са чланом 117. Закона о основама система образовања и васпитања као и да је оваква одлука нужна ради заштите законитости рада школе и несметаног остваривања права ученика, родитеља и запослених.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба. Против овог решења се може покренути управни спор пред надлежним Управним судом у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

119.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац

1. РАЗРЕШАВА СЕ Иван Лазић, дипломирани економиста из Горњег Милановца са места директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац услед истека мандата са даном ступања на дужност директора овог предузећа по Решењу о именовању директора ЈКП "Горњи Милановац" у „Службеном гласнику Републике Србије“.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредби члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) којима је прописано да је надлежност Скупштине општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

Чланом 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), прописано је да мандат директора престаје истеком периода на који је именова, оставком и разрешењем.

Скупштина општине Горњи Милановац на седници која је одржана 10.09.2021.године, донела је Решење о именовању директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, број 2-06-60/2021.

Такође, на седници Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 24.10.2025.године, донета је Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац и образовање Комисије за спровођење конкурса за избор директора. С обзиром да је изборни поступак по спроведеном јавном конкурс спроведен то се указала потреба за доношењем овог решења, те је Скупштине општине Горњи Милановац у складу са Законом одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку. Против овог Решења дозвољена је тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

120.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), члана 49. Статута ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовању директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац

I ИМЕНУЈЕ СЕ Иван Лазић, дипломирани економиста из Горњег Милановца на функцију директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац на период од четири године.

II Ово Решење је коначно.

III Именовани ступа на функцију осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на интернет презентацији општине Горњи Милановац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредби члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) којима је прописано да је надлежност Скупштине општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

Скупштина општине Горњи Милановац на седници која је одржана 24.10.2025.године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац и образовање Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Задатак Комисије био је да спроводе јавни конкурс, прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак и да ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку достави Скупштини општине Горњи Милановац.

Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“, у дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на интернет презентацији општине Горњи Милановац.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац је по истеку рока за подношење пријава констатовала да је на јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац благовремено поднета једна пријава и то пријава Ивана Лазића, дипломираног економисте из Горњег Милановца.

Увидом у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора који су приложени уз пријаву, Комисија је констатовала да ова пријава садржи сву потребну документацију предвиђену јавним конкурсом за избор директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац. Комисија је сачинила Записник о писаној и усменој провери, извршила оцењивање кандидата и утврдила просечну оцену кандидата 2,92 те је донела Закључак о утврђивању ранг листе кандидата за именовање директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Закључак о ранг листи кандидата заједно са Записником о спроведеном изборном поступку Комисија је доставила Скупштини општине Горњи Милановац ради доношења одлуке о именовању директора.

Разматрајући достављену документацију, записнике и ранг листу, утврђено је да су испуњени сви законом прописани услови за именовање Ивана Лазића, дипломираног економисте из Горњег Милановца за директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац па је одлучено као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку. Против овог Решења дозвољена је тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-51/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

13.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-35/2025
25.12.2025. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
„МИЈА АЛЕКСИЋ“
Бр. 383/25
26.12.2025 год.
Горњи Милановац

Председник општине Горњи Милановац, поступајући по поднеску Туристичке организације општине Горњи Милановац, бр.385/25 од 23.12.2025.године, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон) и члана 58. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), доноси

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру „Мија Алексић“ Горњи Милановац који је донео директор ове установе дана 23.12.2025.године.

Управни одбор Културног центра „Мија Алексић“ Горњи Милановац дао је сагласност на предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у овој установи, Одлуком број 383/25 од 23.12.2025.године.

ІІ Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Решење доставити:

1. Културном центру „Мија Алексић“ Горњи Милановац,
2. Одељењу за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Г.Милановац,
3. Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Г.Милановац
4. уз предмет.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић





КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
„МИЈА АЛЕКСИЋ“
Горњи Милановац

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МИЈА АЛЕКСИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Кнез Михаилов трг 1, 32300 Горњи Милановац, п.фах 92
тел: +381 32 711 118, 711 119, тел/факс: 720 425/6/7, e-mail:office@kcgim.org.rs
матични број:7193459 / ПИБ:101152990 / шифра делатности:8559
текући рачуни: 840-241664-17 и 840-241668-05 код Управе за трезор

Број: 384/25

Датум: 23. 12. 2025.године

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ „МИЈА АЛЕКСИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник “ бр.24/05, 62/05, 54/09, 32/13 и 77/14) и члан 38. Статута Културног центра “Мија Алексић” Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ 9/2023) а у складу са Законом о систему плата у јавном сектору (“Сл.гласник РС” бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017), Законом о запосленима у јавним службама (“Сл.гласник РС” 113/2017, 95/2018, 89/2019, 157/2020, 123/2021) и Уредби о изменама и допунама уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (“Сл.гласник РС” бр. 6/2018) директор Културног центра дана 23. 12. 2025. године, по предходно прибављеној сагласности Управног одбора бр.383/25 од 23. 12. 2025. године, доноси

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ “МИЈА АЛЕКСИЋ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру “Мија Алексић” (“Службени гласник општине Горњи Милановац” 15/25) (даље: Правилник),

У члану 5. став 4. тачка 1. мења се и гласи:

- **Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – Шифра радног места: Г010400**

Члан 2.

У члану 28. став 1. мења се и гласи: у установи Културни центар „Мија Алексић” Горњи Милановац утврђује 23 радна места а систематизује 24 извршилаца и директор.

Члан 3.

У члану 28. став 4. мења се и гласи:

IV ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА обједињује - Сектор за правне и опште послове и Сектор за финансијско рачуноводствене послове

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: 1. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – Шифра радног места: Г010400

ОПИС ПОСЛОВА: Планира, организује, прати реализацију послова из плана рада и сачињава извештај о раду. Координира рад и распоређује послове у организационој јединици; У сарадњи са директором, и осталим руководиоцима предлаже и разрађује програм и план рада; Стара се о координацији рада са другим организационим јединицама, учествује у раду стручних комисија, стручних колегијума. Заменеује директора у његовој одсућности; остварује координацију рада Установе; прати остваривање текућих задатака и врши потребна усклађивања; помаже директору у остваривању пословне политике. Врши послове из области радних односа, нормативне делатности; израду правних аката и прилагођавању важећим законским прописима; израду свих врста уговора, решења и одлука; Врши послове правног заступања пред судом и трећим лицима ; Одговоран за законитост рада Установе, прати прописе и помаже у тумачењу и примену истих. Спроводи поступке Јавне набавке, обавезни члан је комисије у поступку јавних набавки у складу са Законом; Координира рад радних тела и комисија; Руководила је радне група за финансијско управљање и контролу; руководиоца је радне групе за родну равноправност; одговорно лице за давање информација од јавног значаја;

Одговоран за припрему материјала (доноси нацрте одлука, закључака, води записник итд) за Управни и Надзорни одбор; Организује и координира рад опште и техничке службе; Обавља правно - нормативне послове за остале установе културе и ТООГМ; Врши и друге послове по овлашћењу директора; одговоран је за законитост рада Установе; Обавља и друге послове по налогу директора, за свој рад одговара директору установе.

ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ - ОБРАЗОВАЊЕ:

Високо образовање:

- На студијама правних наука (основним академским/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису које уређује високо образовање од 07. октобра 2017. године.
- На студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису које уређује високо образовање од 10. септембра 2005. године до 07. октобра 2017. године.
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА, ИСПИТИ, РАДНО ИСКУСТВО КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

- Радно искуство у струци 1 (једна) година;
- Знање рада на рачунару;
- Знање страног језика;

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:1

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: 2. Финансијско рачуноводствени аналитичар – Шифра радног места: Г020200

ОПИС ПОСЛОВА: Планира и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; развија припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању; извршава, контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама; извршава и контролише преузимање обавеза за реализацију расхода; Контира и књижи документацију и слаже картотеку, усаглашава средства и изворе средстава; брине о усаглашавању обавеза и потраживања, саставља преглед обавеза и потраживања, закључни лист; одлаже књиговодствену документацију и брине се о њој, помаже у изради периодичних обрачуна и завршних рачуна. Врши контролу целокупне финансијске и материјалне документације, (формална, рачунске и суштинска контрола); врши послове плана и анализе; замењује шефа рачуноводства у његовом одсуству; обавља и друге послове по налогу руководиоца и директора у оквиру своје стручне спреме; Организује курсеве за поједине облике ваншколског образовања ; За свој рад одговара шефу рачуноводства и директору. Ради на платформама: е- порези; е-фактуре; ЗУП-финансијски програм; ИПЦ обраде уговора и фактура; праћење фактура; ЕПП-електронски платни промет; Наведене послове из претходног става обавља за установе културе и ТООГМ.

СТРУЧНА СПРЕМА - ОБРАЗОВАЊЕ

- Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.
- На основним студијама у трајању од четири године по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА, ИСПИТИ И РАДНО ИСКУСТВО

- Знање рада на рачунару.
- Најмање три година радног искуства.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: 3. Шеф рачуноводства - Шифра радног места: Г020700

ОПИС ПОСЛОВА: Кординира рад рачуноводствене службе; са овлашћењем за предавање периодичних и годишњих извештаја; прати прописе и њихове измене; проверава исправност финасијско рачуноводствених образаца; врши билансирање прихода и расхода; врши билансирање позиција биланса стања; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализа, статистичке и остале извештаје везане за финансијско материјално пословање; припрема податке и извештаје и информације о финасијском пословању; преузима изводе по порачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; контира и врши књижење - води евиденцију о задужењу и раздужењу; врши обрачун амортизације; повећање отуђења основних средстава; прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима; врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате; води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна; Ради на платформама: Информациони систем ИСКРА Министарства финансија РС; е- порези; е-фактуре; ЗУП-финансијски програм; праћење фактура; ЕПП-електронски платни промет; CROSO; Наведене послове из претходног става обавља за установе културе и ТООГМ. Обавља и друге послове по налогу директора за свој рад одговара директору установе. Наведене послове из претходног става обавља за установе културе и ТООГМ.

СТРУЧНА СПРЕМА - ОБРАЗОВАЊЕ

- На основним студијама из области економских наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.
- На студијама из области економских наука у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА, ИСПИТИ И РАДНО ИСКУСТВО

- Знање рада на рачунару.
- Најмање пет година радног искуства.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: 5. Правни сарадник - Шифра радног места: Г010600

ОПИС ПОСЛОВА: Прикупља, уређује контролише податке неопходне за израду одговарајућих докуменат, извештаја и анализа, учествује у припреми потврде, уверења, решења и налога; учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора; води, ажурира персонална досије запослених и ангажованих лица и врши пријаву и обраду запослених код надлежних органа; саставља уговоре и решења у вези са свим променама ангажованих лица и учествује у изради уговора о раду

запослених; прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; води евиденцију из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; припрема материјал за састанке и води записник са састанака; Обавља административне послове на нивоу целе Установе; води послове пријема странака и пословне кореспонденције; даје потребна обавештења; води деловодник и заводи пошту; стара се о благовременој отпреми поште, стара се о архиви службених докумената и одговоран је за њу; учествује у пословима јавне набавке као администратор. Технички обрађује и припрема предлоге пројеката за аплицирање на конкурсима; Рукује штампачем и финализује штампу каталога, флајера и сл. технички обрађује и припрема предлоге пројеката за аплицирање на конкурсима; Обавља послове заштите безбедности и здравља на раду; Члан радне групе за финансијско управљање и контролу; Радни на платформама: Портал Croso; Регистар запослених; Информациони систем Искра Министарства финансија РС; Сертификат за послове јавних набавки; Портал СОКОЈ; Портал Инфоматора о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Лице за заштиту података о личности; Портал за јавне набавке; Врши и друге послове по налогу директора; за свој рад одговара директору Установе. Наведене послове из претходног става обавља за установе културе и ТООГМ;

СТРУЧНА СПРЕМА - ОБРАЗОВАЊЕ

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму 180 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.
- на студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања ове уредбе.

ДОДАТНА ЗНАЊА, ИСПИТИ И РАДНО ИСКУСТВО

- Сертификат за заштиту података о личности
- Знање рада на рачунару,
- знање страног језика
- Најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: 6. Благајник - Шифра радног места: Г020900

ОПИС ПОСЛОВА: Води благајну и евиденцију зарада; врши контролу књиговодствених исправа за установе културе и ТООГМ; разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама; припрема документацију за новчане уплате и исплате; исплаћује новац, обрачунава боловање, обавља плаћање по закљученим уговорима; припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама; врши обрачуна и реализује девизна плаћања и води девизну благајну; продаје улазнице програма Културног центра; учествује у састављању плана набавки и реализује набавке; За свој рад одговара шефу рачуноводства и директору. Ради на платформама: е- порези; е-фактуре; ЗУП-финансијски програм; праћење фактура; ЕПП-електронски платни промет; Портал за јавне набавке; Сертификат за послове јавних набавки; Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; За свој рад одговара шефу рачуноводства и директору.

Наведене послове из претходног става обавља за установе културе и ТООГМ;

СТРУЧНА СПРЕМА - ОБРАЗОВАЊЕ

Средње образовање

ДОДАТНА ЗНАЊА, ИСПИТИ И РАДНО ИСКУСТВО

- Знање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦ: 1

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: 7. Ликвидатор – Шифра радног места: Г021100

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода; врши обраду личних доходака; обавља ликвидацију књиговодствених исправа; контролише исправност свих, улазних излазних и интерних докумената; припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна; Врши продају улазница за програме културног центра; Ради на платформама: Информациони систем ИСКРА Министарства финансија РС; е- порези; е-фактуре; ЗУП-финансијски програм; праћење фактура; ЕПП-електронски платни промет; Портал CROSO; обрачун ауторских хонорара и обрачун уговора о делу; Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; За свој рад одговара шефу рачуноводства и директору. Наведене послове из претходног става обавља за установе културе и ТООГМ.

СТРУЧНА СПРЕМА - ОБРАЗОВАЊЕ

Средња стручна спрема

ДОДАТНА ЗНАЊА, ИСПИТИ И РАДНО ИСКУСТВО

- Знање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

Члан 4.

У осталом делу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру „Мија Алексић“ Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 15/25) остаје исти.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу одмах по добијеној сагласности од Председника општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Исти Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру „Мија Алексић“ Горњи Милановац има се објавити у Службеном гласнику и на огласној табли Културног центра „Мија Алексић“ Горњи Милановац.

Образложење

Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији систематизацији радних места у Културном центру „Мија Алексић“ Горњи Милановац вршене су због проширивања описа послова и радних задатака који запослени обављају у организационој јединици Сектора за правне и опште послове и Сектора за финансијско рачуноводствене послове. Такође, укинута је радно место руководиоца а систематизовано радно место дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, самим тим број извршиоца остао непромењен.

Драган Арсић, директор



Драган Арсић, директор



**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МИЈА АЛЕКСИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Кнез Михаилов трг 1, 32300 Горњи Милановац, п.фах 92

тел: +381 32 711 118, 711 119, тел/факс: 720 425/6/7, e-mail:office@kcgm.org.rs

матични број:7193459 / ПИБ:101152990 / шифра делатности:8559

текући рачуни: 840-241664-17 и 840-241668-05 код Управе за трезор

Број: 383 /25

Датум:23. 12. 2025.г.

На основу члана 48. Статута Културног центра „Мија Алексић“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 9/23), Управни одбора на седници одржаној 23. 12. 2025 године, донео је следећу

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Правилника о Изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру „Мија Алексић“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 15/25).
2. Ова сагласност се даје на основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, и 123/2021).

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милан Копривица



14.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-400-148/2025
15. децембар 2025. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-и др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2025), овим финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника Председник општине Горњи Милановац за 2026. годину, раздео 2, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – Функционисање извршних органа, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 26.655.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Назив корисника буџета	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
---------------------------	------------------------------------	--	--

Шифра корисника	2	Извор финансирања	01 Приходи из буџета
--------------------	---	----------------------	----------------------

Укупан износ одобрених средстава: 26.655.000,00

Про- грам	Програ- мска акти- вност	Проје- кат	Пози- ција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства
1	2	3	4	5	6	7
2101	0002				Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање извршних органа	
		13/0	411100		Плате, додаци и накнаде запослених	4.735.000,00
		14/0	412100		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	475.000,00
		14/0	412200		Допринос за здравствено осигурање	245.000,00
		15/0	416100		Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00
		16/0	421400		Услуге комуникација	600.000,00
		17/0	422100		Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00
		17/0	422200		Трошкови службених путовања у иностранство	300.000,00
		18/0	423400		Услуге информисања	3.000.000,00
		18/0	423500		Стручне услуге	3.000.000,00

18/0	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		3.300.000,00
18/0	423700	Репрезентација		4.000.000,00
18/0	423900	Остале опште услуге		6.700.000,00
	Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	26.655.000,00
	Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи	26.655.000,00
	Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	26.655.000,00

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 2-400-149/2025
15. децембар 2025. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-и др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), председник Скупштине општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2025), овим финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника Скупштина општине Горњи Милановац за 2026. годину, раздео 1, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање скупштине, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 31.317.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Назив корисника буџета	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
Шифра корисника	1	Извор финансирања	01 Приходи из буџета

Укупан износ одобрених средстава: 31.317.000,00

Про-грам	Програ-мска активност	Про-јекат	Пози-ција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства
1	2	3	4	5	6	7
					Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
					Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи	
2101					ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0001				Функционисање скупштине	
			1/0	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.470.000,00
			2/0	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	547.000,00
			2/0	412200	Допринос за здравствено осигурање	280.000,00
			3/0	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00
			4/0	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00
			5/0	421400	Услуге комуникација	120.000,00
			6/0	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00
			6/0	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00
			7/0	423100	Административне услуге	50.000,00
			7/0	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00
			7/0	423500	Стручне услуге	2.700.000,00
			7/0	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00
			7/0	423700	Репрезентација	400.000,00
			7/0	423900	Остале опште услуге	8.000.000,00
			8/0	426100	Административни материјал	400.000,00
			9/0	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.000.000,00
					Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине	21.317.000,00
	2101-4002				Избори у Месним Заједницама	
			10/0	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.500.000,00
			11/0	423900	Остале опште услуге	500.000,00
			12/0	426100	Административни материјал	500.000,00
			12/0	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00
					Укупно за пројекат 2101- Избори у Месним Заједницама 4002	10.000.000,00
					Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи	31.317.000,00
					Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	31.317.000,00

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава у оквиру ПА 0001 – Функционисање скупштине, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама за редован рад политичких субјеката, у износу од 2.000.000 динара врши се на основу решења председника општине које се доноси на основу Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, број 14/2022).

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

5.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-151/2025
15. децембар 2025. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-и др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Општинска управа општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2025), овим финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника Општинска управа општине Горњи Милановац за 2026. годину, раздео 4, у износу од **1.867.925.000 динара**.

Члан 2.

Део средства из члана 1. у износу од **1.465.825.000 динара** из извора финансирања **01 – Приходи из буџета**, распоређују се на следећи начин:

Назив корисника буџета	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
Шифра корисника буџета	4	Извор финансирања	01 Приходи из буџета

Укупан износ одобрених средстава: 1.465.825.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства
1	2	3	4	5	6	7
0902					Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0002		22/0	423900	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	
			23/0	425100	Остале опште услуге	100.000,00
					Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00
					Укупно за активност 0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	500.000,00
	0005		24/0	463100	Обављање делатности установа социјалне заштите	
			24/0	463200	Текући трансфери осталим нивоима власти	19.490.000,00
					Капитални трансфери осталим нивоима власти	450.000,00
					Укупно за активност 0005 Обављање делатности установа социјалне заштите	19.940.000,00
	0016		25/0	423900	Дневне услуге у заједници	
			26/0	481900	Остале опште услуге	90.000.000,00
					Дотације осталим непрофитним институцијама	700.000,00
					Укупно за активност 0016 Дневне услуге у заједници	90.700.000,00

0018			Подршка реализацији програма Првеног крета	
	27/0	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	9.000.000,00
			Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Првеног крета	9.000.000,00
0019			Подршка деци и породици са децом	
	28/0	423500	Стручне услуге	36.600.000,00
	28/0	423900	Остале опште услуге	2.000.000,00
	29/0	424900	Остале специјализоване услуге	1.000.000,00
	30/0	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	500.000,00
	31/0	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	500.000,00
			Укупно за активност 0019 Подршка деци и породици са децом	40.600.000,00
0020			Подршка рађању и родитељству	
	32/0	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	22.000.000,00
			Укупно за активност 0020 Подршка рађању и родитељству	22.000.000,00
0902-4001			Помоћ у кући старим лицима	
	33/0	423900	Остале опште услуге	25.500.000,00
			Укупно за пројекат 0902-4001Помоћ у кући старим лицима	25.500.000,00
0902-4002			Вантелесна оплодња	
	34/0	472900	Остале накнаде из буџета	1.800.000,00
			Укупно за пројекат 0902-4002Вантелесна оплодња	1.800.000,00
0902-4003			Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима	
	35/0	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.800.000,00
			Укупно за пројекат 0902-4003Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима	1.800.000,00
0902-4004			Студентске и ученичке стипендије	
	36/0	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	8.000.000,00
			Укупно за пројекат 0902-4004Студентске и ученичке стипендије	8.000.000,00
			Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	219.840.000,00
0602			Функц. клас. 133 Остале опште услуге	
			ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
	37/0	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	134.245.000,00
	38/0	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.500.000,00
	38/0	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.920.000,00
	39/0	413100	Накнаде у натури	1.300.000,00
	40/0	414100	Исплата накнада за време одсуствања с посла на терет фондова	600.000,00
	40/0	414300	Отпремнице и помоћи	2.000.000,00
	40/0	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.500.000,00
	41/0	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.300.000,00
	42/0	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000.000,00
	43/0	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000.000,00
	43/0	421200	Енергетске услуге	18.000.000,00
	43/0	421300	Комуналне услуге	1.300.000,00
	43/0	421400	Услуге комуникација	6.500.000,00
	43/0	421500	Трошкови осигурања	2.500.000,00
	43/0	421900	Остали трошкови	50.000,00
	44/0	422100	Трошкови службених путовања у земљи	500.000,00
	44/0	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00
	45/0	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	800.000,00
	45/0	423400	Услуге информисања	1.200.000,00
	45/0	423500	Стручне услуге	50.000.000,00
	45/0	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.900.000,00
	45/0	423700	Репрезентација	1.000.000,00
	45/0	423900	Остале опште услуге	3.200.000,00
	46/0	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.000.000,00
	47/0	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.078.000,00
	47/0	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.000.000,00
	48/0	426100	Административни материјал	3.000.000,00
	48/0	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.000.000,00
	48/0	426400	Материјали за саобраћај	2.800.000,00
	48/0	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.400.000,00
	48/0	426900	Материјали за посебне намене	2.800.000,00
	49/0	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.250.000,00
	50/0	482100	Остали порези	1.000.000,00
	50/0	482200	Обавезне таксе	500.000,00
	51/0	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	22.000.000,00
	52/0		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	13.000.000,00
	53/0	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	3.500.000,00
	54/0	512200	Административна опрема	4.000.000,00
	54/0	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	4.600.000,00
	55/0	515100	Нематеријална имовина	500.000,00
			Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	331.843.000,00

				Укупно за функц. клас.	133	Остале опште услуге	331.843.000,00
				Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
				0009	Текућа буџетска резерва		
	56/0	499100	Средства резерве				20.000.000,00
				Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва	20.000.000,00
				0010	Стална буџетска резерва		
	57/0	499100	Средства резерве				5.000.000,00
				Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва	5.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	25.000.000,00
				Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга	
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
				0003	Сервисирање јавног дуга		
	58/0	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама				9.000.000,00
	59/0	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама				40.000.000,00
				Укупно за активност	0003	Сервисирање јавног дуга	49.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга	49.000.000,00
				Функц. клас.	220	Цивилна одбрана	
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
				0014	Управљање у ванредним ситуацијама		
	60/0	423500	Стручне услуге				4.100.000,00
	60/0	423900	Остале опште услуге				1.200.000,00
	61/0	425200	Текуће поправке и одржавање опреме				300.000,00
	62/0	426900	Материјали за посебне намене				300.000,00
	63/0	511200	Изградња зграда и објеката				1.000.000,00
	64/0	512800	Опрема за јавну безбедност				300.000,00
				Укупно за активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	7.200.000,00
				Укупно за функц. клас.	220	Цивилна одбрана	7.200.000,00
				Функц. клас.	421	Пољопривреда	
0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
				0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници		
	65/0	423900	Остале опште услуге				3.800.000,00
	66/0	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство				200.000,00
	66/0	426900	Материјали за посебне намене				3.000.000,00
	67/0	454100	Текуће субвенције приватним предузећима				2.400.000,00
				Укупно за активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	9.400.000,00
				0002	Мере подршке руралном развоју		
	68/0	454100	Текуће субвенције приватним предузећима				7.000.000,00
	68/0	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима				54.800.000,00
	69/0	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама				200.000,00
				Укупно за активност	0002	Мере подршке руралном развоју	62.000.000,00
				0101-4001	Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде		
	70/0	454100	Текуће субвенције приватним предузећима				600.000,00
				Укупно за пројекат	0101-4001	Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде	600.000,00
				Укупно за функц. клас.	421	Пољопривреда	72.000.000,00
				Функц. клас.	451	Друмски саобраћај	
0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
				0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		
	71/0	423500	Стручне услуге				7.550.000,00
	72/0	424900	Остале специјализоване услуге				15.000.000,00
	73/0	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				64.400.000,00
	74/0	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				5.000.000,00
	75/0	511200	Изградња зграда и објеката				115.000.000,00
				Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	206.950.000,00
				0701-5036	Канделабери и мобилијар поред реке Деспотовице		
	87/0	511200	Изградња зграда и објеката				5.000.000,00
	87/0	511400	Пројектно планирање				1.000.000,00
	88/0	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема				1.000.000,00
				Укупно за пројекат	0701-5036	Канделабери и мобилијар поред реке Деспотовице	7.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	451	Друмски саобраћај	213.950.000,00
				Функц. клас.	473	Туризам	
1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
				0001	Управљање развојем туризма		
	89/0	454100	Текуће субвенције приватним предузећима				3.000.000,00
				Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма	3.000.000,00

1502-5001		Визиторски центар на Руднику - 4. фаза		
	90/0	511200	Изградња зграда и објеката	27.500.000,00
	91/0	512200	Административна опрема	1.000.000,00
	Укупно за пројекат		1502-5001 Визиторски центар на Руднику - 4. фаза	28.500.000,00
	Укупно за функц. клас.		473 Туризам	31.500.000,00
0401		Функц. клас.	510 Управљање отпадом	
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0005		Управљање комуналним отпадом		
	92/0	421300	Комуналне услуге	13.000.000,00
	93/0	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00
	Укупно за активност		0005 Управљање комуналним отпадом	14.000.000,00
1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене		
	94/0	421300	Комуналне услуге	14.600.000,00
	Укупно за активност		0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене	14.600.000,00
0004		Зоохигијена		
	95/0	424900	Остале специјализоване услуге	6.000.000,00
	Укупно за активност		0004 Зоохигијена	6.000.000,00
	Укупно за функц. клас.		510 Управљање отпадом	34.600.000,00
0401		Функц. клас.	520 Управљање отпадним водама	
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0004		Управљање отпадним водама		
	96/0	423500	Стручне услуге	200.000,00
	97/0	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.000.000,00
	98/0	511400	Пројектно планирање	3.500.000,00
	Укупно за активност		0004 Управљање отпадним водама	7.700.000,00
	Укупно за функц. клас.		520 Управљање отпадним водама	7.700.000,00
0401		Функц. клас.	540 Заштита биљног и животињског света и крајолика	
1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
0002		Одржавање јавних зелених површина		
	99/0	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	61.000.000,00
	Укупно за активност		0002 Одржавање јавних зелених површина	61.000.000,00
	Укупно за функц. клас.		540 Заштита биљног и животињског света и крајолика	61.000.000,00
0401		Функц. клас.	560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту	
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0001		Управљање заштитом животне средине		
	100/0	423900	Остале опште услуге	300.000,00
	101/0	424900	Остале специјализоване услуге	1.150.000,00
	102/0	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00
	Укупно за активност		0001 Управљање заштитом животне средине	1.600.000,00
0002		Праћење квалитета елемената животне средине		
	103/0	424300	Медицинске услуге	3.500.000,00
	104/0	426900	Материјали за посебне намене	1.500.000,00
	Укупно за активност		0002 Праћење квалитета елемената животне средине	5.000.000,00
0401-4001		Манифестација ЕКО квинз		
	105/0	423900	Остале опште услуге	420.000,00
	106/0	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00
	106/0	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00
	Укупно за пројекат		0401-4001 Манифестација ЕКО квинз	600.000,00
0401-4002		Манифестација Бели лабуд		
	107/0	423900	Остале опште услуге	625.000,00
	108/0	426100	Административни материјал	10.000,00
	108/0	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65.000,00
	Укупно за пројекат		0401-4002 Манифестација Бели лабуд	700.000,00
	Укупно за функц. клас.		560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту	7.900.000,00
0501		Функц. клас.	620 Развој заједнице	
ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
0501-4001		Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору		
	109/0	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	10.000.000,00
	Укупно за пројекат		0501-4001 Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору	10.000.000,00
0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	110/0	511400	Пројектно планирање	10.000.000,00

			Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	10.000.000,00
1101			СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	0001		Просторно и урбанистичко планирање			
		111/0	Пројектно планирање			25.000.000,00
			Укупно за активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање	25.000.000,00
	0003		Управљање грађевинским земљиштем			
		113/0	Земљиште			17.000.000,00
			Укупно за активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем	17.000.000,00
1501			ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	0003		Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
		114/0	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			5.000.000,00
			Укупно за активност	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	5.000.000,00
			Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице	67.000.000,00
			Функц. клас.	630	Водоснабдевање	
1102			КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	0008		Управљање и снабдевање водом за пиће			
		115/0	Стручне услуге			580.000,00
		116/0	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			5.000.000,00
		117/0	Пројектно планирање			9.700.000,00
		118/0	Набавка домаћих акција и осталог капитала			10.500.000,00
			Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	25.780.000,00
			Укупно за функц. клас.	630	Водоснабдевање	25.780.000,00
			Функц. клас.	640	Улична расвета	
1102			КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		119/0	Енергетске услуге			28.000.000,00
		120/0	Стручне услуге			500.000,00
		121/0	Текуће поправке и одржавање опреме			6.000.000,00
			Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	34.500.000,00
	1102-5003		Улична расвета - побољшање енергетске ефикасности			
		122/0	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			20.000.000,00
			Укупно за пројекат	1102-5003	Улична расвета - побољшање енергетске ефикасности	20.000.000,00
			Укупно за функц. клас.	640	Улична расвета	54.500.000,00
			Функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту	
1801			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	0002		Мртвозорство			
		123/0	Медицинске услуге			2.600.000,00
			Укупно за активност	0002	Мртвозорство	2.600.000,00
			Укупно за функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту	2.600.000,00
			Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта	
1301			РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		124/0	Дотације осталим непрофитним институцијама			36.500.000,00
			Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	36.500.000,00
	1301-5010		Пројекат вентилације подрумских просторија затвореног базена			
		125/0	Иградна зграда и објеката			2.500.000,00
		125/0	Пројектно планирање			1.100.000,00
			Укупно за пројекат	1301-5010	Пројекат вентилације подрумских просторија затвореног базена	3.600.000,00
	1301-5011		Видео надзор игралишта у насељу Ивине			
		126/0	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема			1.000.000,00
			Укупно за пројекат	1301-5011	Видео надзор игралишта у насељу Ивине	1.000.000,00
			Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта	41.100.000,00
			Функц. клас.	820	Услуге културе	
1201			РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		127/0	Остале опште услуге			7.700.000,00
		128/0	Дотације осталим непрофитним институцијама			10.500.000,00
			Укупно за активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	18.200.000,00
	1201-5003		Дворац у Такову			
		129/0	Земљиште			25.000.000,00
			Укупно за пројекат	1201-5003	Дворац у Такову	25.000.000,00
	1201-5010		Поставка бине у Прањини			

		130/0	511200	Изградња зграда и објеката		15.600.000,00
				Укупно за пројекат	1201-5010 Поставка бине у Прањанима	15.600.000,00
				Укупно за функц. клас.	820 Услуге културе	58.800.000,00
				Функц. клас.	830 Услуге емитовања и штампања	
1201				РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
	0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		
		131/0	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		18.000.000,00
				Укупно за активност	0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	18.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	830 Услуге емитовања и штампања	18.000.000,00
				Функц. клас.	840 Верске и остале услуге заједнице	
1201				РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
	0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа		
		132/0	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		6.000.000,00
				Укупно за активност	0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	840 Верске и остале услуге заједнице	6.000.000,00
				Функц. клас.	911 Предшколско образовање	
2002				ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
	2002-4006			Санација надстрешнице у ПУ Сунце - објекат Анекс		
		133/0	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		3.000.000,00
				Укупно за пројекат	2002-4006 Санација надстрешнице у ПУ Сунце - објекат Анекс	3.000.000,00
	2002-5001			Дограђања објекта Ш ПУ Сунце		
		134/0	423500	Стручне услуге		4.000.000,00
		135/0	511200	Изградња зграда и објеката		70.000.000,00
				Укупно за пројекат	2002-5001 Дограђања објекта Ш ПУ Сунце	74.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	911 Предшколско образовање	77.000.000,00
				Функц. клас.	912 Основно образовање	
2003				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
	0001			Реализација делатности основног образовања		
		138/0	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		29.100.000,00
				Укупно за активност	0001 Реализација делатности основног образовања	29.100.000,00
	2003-5009			Реконструкција и доградња котларнице ОШ Иво Андрић Прањани		
		139/0	423500	Стручне услуге		300.000,00
		140/0	511200	Изградња зграда и објеката		1.000.000,00
				Укупно за пројекат	2003-5009 Реконструкција и доградња котларнице ОШ Иво Андрић Прањани	1.300.000,00
	2003-5010			Видео надзор у ОШ Краљ Александар II		
		141/0	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		1.700.000,00
				Укупно за пројекат	2003-5010 Видео надзор у ОШ Краљ Александар II	1.700.000,00
				Укупно за функц. клас.	912 Основно образовање	32.100.000,00
				Функц. клас.	920 Средње образовање	
2004				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
	0001			Реализација делатности средњег образовања		
		143/0	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		15.100.000,00
				Укупно за активност	0001 Реализација делатности средњег образовања	15.100.000,00
	2004-4001			Санација санитарног чвора у ТШ Јован Жујовић		
		144/0	511200	Изградња зграда и објеката		1.000.000,00
		144/0	511400	Пројектно планирање		312.000,00
				Укупно за пројекат	2004-4001 Санација санитарног чвора у ТШ Јован Жујовић	1.312.000,00
	2004-5001			Тренинг центар		
		145/0	511400	Пројектно планирање		5.000.000,00
				Укупно за пројекат	2004-5001 Тренинг центар	5.000.000,00
				Укупно за функц. клас.	920 Средње образовање	21.412.000,00
				Укупно за раздео	4 ОПШТИНСКА УПРАВА	1.465.825.000,00

Члан 3.

Део средства из члана 1. у износу од **5.300.000 динара** из извора финансирања **07 – Трансфери од других нивоа власти**, распоређују се на следећи начин:

Шифра корисника буџета		4		Извор финансирања		07 Трансфери од других нивоа власти	
Укупан износ одобрених средстава:				5.300.000,00			
Програм	Програмска активност	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	Опис		Одобрена средства
1	2	3	4	5	6		7
0902					Раздео	4 ОПШТИНСКА УПРАВА	
					Функци. клас.	090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	
					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
					Помоћ у кући старим лицима		
					Остале опште услуге		5.000.000,00
	0902-4001		33/0	423900	Укупно за пројекат	0902-4001 Помоћ у кући старим лицима	5.000.000,00
					Укупно за функц. клас.	090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.000.000,00
0602					Функци. клас.	133 Остале опште услуге	
					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		300.000,00
					Укупно за активност		0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина
	0001		40/0	414100	Укупно за функц. клас.	133 Остале опште услуге	300.000,00
					Укупно за раздео	4 ОПШТИНСКА УПРАВА	5.300.000,00

Члан 4.

Део средства из члана 1. у износу од **383.800.000 динара** из извора финансирања **10 – Примања од домаћих задуживања**, распоређују се на следећи начин:

Шифра корисника буџета		4		Извор финансирања		10 Примања од домаћих задуживања																															
Укупан износ одобрених средстава:				383.800.000,00																																	
Програм	Програмска активност	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	Опис		Одобрена средства																														
1	2	3	4	5	6		7																														
0701		0701-5004	76/0	511200	Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА																																
					Функци. клас. 451 Друшки саобраћај																																
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА																																
					Мост на реци Чемериници																																
					Изградња зграда и објеката		7.609.000,00																														
					Укупно за пројекат 0701-5004Мост на реци Чемериници		7.609.000,00																														
					0701-5018	77/0	511200	Прикључак ул. Рада Кончара на Трушову																													
								Изградња зграда и објеката		8.300.000,00																											
								Укупно за пројекат 0701-5018Прикључак ул. Рада Кончара на Трушову		8.300.000,00																											
								0701-5026	78/0	511200	Реконструкција Љубићке улице																										
											Изградња зграда и објеката		11.790.000,00																								
											Укупно за пројекат 0701-5026Реконструкција Љубићке улице		11.790.000,00																								
											0701-5027	79/0	511200	Рехабилитација Железничке улице																							
														Изградња зграда и објеката		5.300.000,00																					
														Укупно за пројекат 0701-5027Рехабилитација Железничке улице		5.300.000,00																					
														0701-5029	80/0	511200	Мост на некатегорисаном путу у Угриновцима																				
																	Изградња зграда и објеката		23.000.000,00																		
																	Укупно за пројекат 0701-5029Мост на некатегорисаном путу у Угриновцима		23.000.000,00																		
																	0701-5030	81/0	511200	Мост у Млаковцу																	
																				Изградња зграда и објеката		10.000.000,00															
																				Пројектно планирање		700.000,00															
																				Укупно за пројекат 0701-5030Мост у Млаковцу		10.700.000,00															
																				0701-5031	82/0	511200	Изградња два моста у МЗ Драгољ														
																							Изградња зграда и објеката		7.000.000,00												
																							Укупно за пројекат 0701-5031Изградња два моста у МЗ Драгољ		7.000.000,00												
																							0701-5032	83/0	511200	Реконструкција улице Рајка Миловановића											
																										Изградња зграда и објеката		74.500.000,00									
																										Укупно за пројекат 0701-5032Реконструкција улице Рајка Миловановића		74.500.000,00									
																										0701-5033	84/0	511200	Мост на реци Каменици у Богданици								
																													Изградња зграда и објеката		13.300.000,00						
																													Пројектно планирање		700.000,00						
																													Укупно за пројекат 0701-5033Мост на реци Каменици у Богданици		14.000.000,00						
																													0701-5035	85/0	423500	Пешачки мост на реци Деспотовица					
																																Стручне услуге		1.010.000,00			
																																86/0	511200	Изградња зграда и објеката		30.000.000,00	
																																		511400	Пројектно планирање		2.500.000,00
																																			Укупно за пројекат 0701-5035Пешачки мост на реци Деспотовица		33.510.000,00
																																			Укупно за функц. клас. 451 Друшки саобраћај		195.709.000,00
																																			Функци. клас. 620 Развој заједнице		
																																			СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101	0001	112/0	542100	Просторно и урбанистичко планирање																																	
				Копови																															65.000.000,00		
				Укупно за активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање																															65.000.000,00		
				Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице																															65.000.000,00		
				Функци. клас. 911 Предшколско образовање																																	
				ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ																																	
				2002	2002-5001	135/0	511200																												Доградња објекта НИИ ПУ Сунце		
																																			Изградња зграда и објеката		98.091.000,00
																																			Административна опрема		25.000.000,00
								Укупно за пројекат 2002-5001Доградња објекта НИИ ПУ Сунце		123.091.000,00																											
								Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		123.091.000,00																											
								Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА		383.800.000,00																											

Члан 5.

Део средства из члана 1. у износу од **13.000.000 динара** из извора финансирања **17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**, распоређују се на следећи начин:

Шифра корисника буџета		4		Извор финансирања		17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	
Укупан износ одобрених средстава:				13.000.000,00			
Програм	Програмска активност	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	Опис		Одобрена средства
1	2	3	4	5	6		7
					Раздео	4 ОПШТИНСКА УПРАВА	
					Функц. клас.	912 Основно образовање	
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
2003							
	2003-5009						
			140/0	511200	Реконструкција и доградња котларнице ОШ Иво Андрић Прањани		
					Изградња зграда и објеката		13.000.000,00
					Укупно за пројекат	2003-5009 Реконструкција и доградња котларнице ОШ Иво Андрић Прањани	13.000.000,00
					Укупно за функц. клас.	912 Основно образовање	13.000.000,00
					Укупно за раздео	4 ОПШТИНСКА УПРАВА	13.000.000,00

Члан 6.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милош Лазаревић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Број: 5-400-152/2025
15. децембар 2025. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-и др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Општински правобранилац општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2026. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2025), овим финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника Општинско правобранилаштво општине Горњи Милановац за 2026. годину, раздео 5, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0004 – Општинско/градско правобранилаштво, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 4.885.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Назив корисника буџета	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
------------------------	--	--	--

Шифра корисника	5	Извор финансирања	01 Приходи из буџета
-----------------	---	-------------------	----------------------

Укупан износ одобрених средстава: 4.885.000,00

Про-грам	Програ-мска акти-вност	Про-јекат	Пози-ција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства
1	2	3	4	5	6	7
					Раздео 5 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
					Функц. клас. 330 Судови	
0602					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0004				Општинско/градско правобранилаштво	
			221/0	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.020.000,00
			222/0	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	405.000,00
			222/0	412200	Допринос за здравствено осигурање	210.000,00
			223/0	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00
			224/0	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00
			225/0	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00
					Укупно за активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво	4.885.000,00

Укупно за функц. клас.	330	Судови	4.885.000,00
Укупно за раздео	5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.885.000,00

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКИ
ПРАВОБРАНИЛАЦ
Марија Филиповић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09