

www.gornjimilanovac.rs



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХI

16. ЈУЛ 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ 11

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

81.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 2.
82.	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДАНА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 3.
83.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ	страна 13.
84.	ЗАКЉУЧАК О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА	страна 14.
85.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 14.
86.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ ДЕЛА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА	страна 15.
87.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА	страна 17.
88.	РЕШЕЊЕ О УВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 17.
89.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 18.
90.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 18.
91.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 19.
92.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 20.
93.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 20.
94.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 21.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

12.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 22.
-----	--	------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

81.

„Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон и 157/2020-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2016), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 13/2016), чланова 9. и 39. Одлуке о Локалном омбудсману општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац,“ бр. 16/2020), Кадровског плана Општинске управе, Општинског правобранилаштва и Локалног омбудсмана општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац,“ бр. 23/2020, 9/2021), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2016, 7/2017, 31/2018, 5/2019, 19/2020, 23/2020), на предлог начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, а уз прибављено Мишљење Организације синдиката Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 16. 07. 2021. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И
ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

У члану 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Локалном омбудсману општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 8/2021),

у тачки РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ НА ИЗРАДИ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТАТА, у делу Број службеника: број и реч „2 (два)“ замењује се бројем и речју „1 (један)“,

у тачки РАДНО МЕСТО: ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТАТА, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области природно-математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“.

Члан 2.

У члану 18. Правилника,

у тачки РАДНО МЕСТО: ОПЕРАТИВНО ПЛАНСКИ ПОСЛОВИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, у делу Број службеника: број и реч „2 (два)“ замењује се бројем и речју „3 (три)“.

Члан.3

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Локалном омбудсману општине Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2021 од 16. 07. 2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

82.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 62. став 1. тачка 4. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019), Општинско веће општине Горњи Милановацна седници одржаној дана 16.07.2021.године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, (у даљем тексту Правилник) уређује се:

- циљ спровођења мера;
- мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију стамбених заједница;
- праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије на територији Општине Горњи Милановац.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су стамбене заједница на територији Општине Горњи Милановац.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средствасуфинансирањемераизчлана6. овогПравилникадодељујусенаосновујавног позива за стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачнојпријавипри чемуће максимални износ одобрених средстава по појединачнојпријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Горњи Милановац на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Горњи Милановац, износом од осам милиона динара, од чега је четири милиона динара определила Општина Горњи Милановац, а четири милиона динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су шест милиона динара.

Општина Горњи Милановац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити стамбеној заједници за ову меру као мањи износ од:

- (1) Максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:
 - (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 80.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да је до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним заједничким просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су два милиона динара.

Општина Горњи Милановац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити стамбеној заједници за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:
 - (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$ за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$ за спољна врата

- 2) Спољни зид на стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

- 1) За меру из члана 6. став 1. тачка 1) овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

- 3) За меру из члана 6. став 1. тачке 2) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Горњи Милановацсу:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављенуопрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавкаопреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

КОРИСНИЦИСРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисницисредстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су стамбене заједнице.

ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско већеопштине Горњи Милановац доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Горњи МилановацспроводиКомисија, којуОпштинско већеформира Решењем о образовању комисије.

Решењемообразовању Комисијеутврђујусе: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци идругапитањаодзначајарадКомисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисијенарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Горњи Милановац;
- Пријем и контролу приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и стамбених заједница;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и стамбених заједница.
- Да по објављивању прелиминарне ранг листа крајњих корисника изврши теренски обилазак;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Горњи Милановац

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, односно након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета општине Горњи Милановац за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избор директних корисника, као и, расписивање јавног позива за стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсy могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда на територији општине Горњи Милановац,
- 3) финансијски оквир,
- 4) наменусредстава,
- 5) услове за учешће на конкурсy,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће доноси Одлуку о изборудиректних корисника у спровођењу мера енергетске санације. Одлука о изборудиректних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурс стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве управник стамбене заједнице,
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је скупштина стамбене заједнице донела одлуку о подношењу пријаве на јавни позив,
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај јавног позива за крајње кориснике (стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда на територији општине Горњи Милановац,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Горњи Милановац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,

- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступакодобравањасредстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средствастамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (стамбене заједнице)

Члан 24.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 10) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла Град/Општина;
- 11) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 12) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину;
- 13) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општине Горњи Милановац ће обезбедити прибављање података о чињеницама о којима се води службена евиденција по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине Горњи Милановац за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава стамбених заједницаодређују се јавним позивом и садрже:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама)

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени,једноструки са једним стаклом	15
Дрвени,двострукиса размакнутима крилима	10
Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове

	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 25, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина Горњи Милановац током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина Горњи Милановац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је стамбена заједница предала када се пријавила за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа општине Горњи Милановац).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће посебна комисија коју ће образовати Општинско веће.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са примером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Горњи Милановац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице општине Горњи Милановац.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, морају се објавити и на огласној табли.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Горњи Милановацима обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

83.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда на територији општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 07. 2021. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације, у саставу:

- Бојан Вељовић, енергетски менаџер у општини Горњи Милановац, за председника Комисије и руководиоца програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Општина Горњи Милановац

- Зорица Толић, службеник на извршилачком радном месту - координатор у поступку спровођења обједињење процедуре у Одсеку за урбанизам и комунално-стамбене послове Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана Комисије и

- Дарко Лекић, радно ангажовано лице у Општинској управи општине Горњи Милановац, за члана Комисије.

II Задатак Комисије је да:

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Горњи Милановац;

- Пријем и контролу приспелих захтева;

- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и стамбених заједница;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и стамбених заједница.

- Да по објављивању прелиминарне ранг листа крајњих корисника изврши теренски обилазак;

- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Горњи Милановац

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад - Комисије је у обавези да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, односно након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Руководилац Програма потписује извештаје из члана 7. ст.1 и 3. Уговора, одговара за тачност потписаних извештаја и контактира са Министарством по свим питањима у вези са Програмом.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

84.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда на територији општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 07.2021.године доноси

Закључак

I **СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** Јавни конкурс за избор пројеката за доделу подстицајних средстава за активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава стамбених зграда за колективно становање на територији Општине Горњи Милановац за 2021. године, бр. 4-360-15/2021 од 05.04.2021. године објављен на сајту Општине Горњи Милановац листу „Таковске новине“ дана 08.04.2021.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на званичном сајту Општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

85.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 14. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

Члан 1.

Чланом 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451 – Друмски саобраћај, на економској класификацији 511000 – Зграде и грађевински објекти, предвиђена су средства у укупном износу од 131.062.000 динара, од чега 11.700.000 динара из извора 01 - Приходи из буџета и 19.362.000 динара из осталих извора.

Чланом 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину за капитално одржавање улица определено је 28.635.000 динара, за асфалтирање локалних путева 42.700.000 динара и за асфалтирање некатегорисаних путева 59.727.000 динара.

Члан 2.

Део средства из члана 1. овог решења у износу од 1.090.000 динара намењених за асфалтирање локалних путева преусперава се за асфалтирање некатегорисаних путева.

Члан 3.

Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника Општинске управе за 2021. годину.

Члан 4.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 5.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

86.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о измени и допуни Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре – улица, локалних и некатегорисаних путева**

Члан 1.

Члан 2. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре – улица, локалних и некатегорисаних путева број 3-06-17/2021 од 9. априла 2021. године, број 3-06-21/2021 од 7. маја 2021. године и број 3-06-43/2021 од 14. јуна 2021. године (у даљем тексту: Решење), мења се и гласи:

„Средства из члана 1. опредељена су на следећи начин:

Г) Локални путеви, средства у износу од 39.025.352 динара распоређују се:

- 1) МЗ Полом - Пут Угарица - Драшкићи, износ од 5.067.000,00 динара;
- 2) МЗ Трудељ - Од раскрснице гробље до регионалног пута Горњи Милановац - Белановица, износ од 3.829.356,00 динара;
- 3) МЗ Велереч - Наставак пута ка Царевићима, износ од 2.376.174,60 динара;
- 4) МЗ Богданица - пут ка Кнежевићима и Бајићима, износ од 7.103.607,00 динара;
- 5) МЗ Врнчани - пут кроз Врнчане ка Бољковачком путу, износ од 4.423.296,00 динара;
- 6) МЗ Бершићи - пут Бершићи – Галич, износ од 6.806.529,00 динара;
- 7) МЗ Бело Поље - пут Јанићијевићи, износ од 5.320.761,90 динара;
- 8) МЗ Мајдан - пут ка Мутњу, износ од 3.563.052,20 динара;
- 9) МЗ Љутовница - пут ка Дмитровићима, износ од 535.575,30 динара.

II) Некатегорисани путеви, средства у износу од 56.079.258,91 динара распоређују се:

- 1) МЗ Брусница-Стругаревића пут-Мартиновићи-Тројанчевићи, износ од 2.254.861,20 динара;
- 2) МЗ Горњи Бранетићи - Трнавци, износ од 5.965.417,08 динара;
- 3) МЗ Горња Врбава - Пут Лукићи, износ од 557.384,10 динара;
- 4) МЗ Горња Врбава - Пут ка сеоском гробљу, износ од 866.903,10 динара;
- 5) МЗ Доња Врбава - Пут у засеоку Липљани, износ од 2.333.466,60 динара;
- 6) МЗ Јабланица - Пут у реону Овчаревићи, износ од 2.418.520,65 динара;
- 7) МЗ Клатичево - Засеок Стефановићи, износ од 1.757.571,00 динара;
- 8) МЗ Коштунићи - Пут Толића коса - Чемерница, износ од 5.931.064,32 динара;
- 9) МЗ Лозањ - Ристићи - Обућина, износ од 2.788.260,00 динара;
- 10) МЗ Савинац - Пут каменолом - гробље у Дренови, износ од 2.540.115,00 динара;
- 11) МЗ Таково - Љеваја-Чалуковићи (Црвено брдо), износ од 1.474.162,50 динара;
- 12) МЗ Теочин - Јочовића пут, износ од 3.210.678,00 динара;
- 13) МЗ Шилопај - Пут поред гробља у Церови, износ од 1.236.300,00 динара;
- 14) МЗ Шилопај - Пут Миличића коса у Кривој реци, износ од 1.433.475,00 динара;
- 15) МЗ Луњевица - Стојчино брдо-школа, износ од 4.044.276,00 динара;
- 16) МЗ Мајдан - Красојевићи, износ од 1.789.788,00 динара;
- 17) МЗ Неваде - Максимовићи, износ од 2.453.580,00 динара;
- 18) МЗ Љутовница - пут ка Дмитровићима, износ од 2.525.685,30 динара;
- 19) МЗ Грабовица - потез Парац, износ од 1.816.997,06 динара;
- 20) МЗ Доња Врбава - засеок Мокро Поље, износ од 3.613.029,00 динара;
- 21) МЗ Савинац - Шарани, износ од 2.900.000,00 динара;
- 22) МЗ Леушићи, износ 2.167.725,00 динара

III) Улице, средства у износу од 26.866.334,74 динара распоређују се:

- 1) Рехабилитација улице Солунског фронта износ од 2.920.446,12 динара;
- 2) Реконструкција улице Мише Лазића износ од 2.796.702,72 динара;
- 3) Реконструкција улице Драгише Николић износ од 21.149.185,90 динара.

IV) Пројектна документација:

- Пројектно-техничка документација за мост на некатегорисаном путу у Млаковцу, у износу од 386.400 динара;
- Трошкови надзора над радовима на улици Драгише Николић, у износу од 235.000 динара “.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

87.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине Горњи Милановац за 2021. годину, број 1-400-204/2020-1 од 10.06.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

88.

На основу члана 5.став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013 – испр. 108/2013,142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019 и 149/2020), члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021.годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о увећању апропријације**

1. На основу Решења о исплати новчане помоћи од Комесаријата за избеглице имиграције број553-282на уплатни рачун прихода буџета 840-733154843-26 - Текући наменски трансфери од Републике, у ужем смислу, у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од 18.000,00динара на име једнократне помоћи Андрић Вукосави.

2. Средства, из тачке 1. овог решења у износу од 18.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 4– Општинска управа, глава 01, програм 11- Социјална и дечја заштита, функција 090–Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи; економска класификација 472 –Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472900 – Једнократне помоћи).

3. ОворешењепостајесаставнидеоОдлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника Општинскеуправе за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије,рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

89.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.001,00 динара** Добровољном ватрогасном друштву Горњи Милановац на име покрића трошкова за плаћање такси и накнада за регистарцију возила.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функција 840 – Верске и остале услуге заједнице, Програм 1201– Развој културе и информисања, Програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа, економске класификације 481000 – Дотације невладиним организацијама (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од 30.001,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

90.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.07.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **310.000,00 динара** за набавку едукативних пакета за ђаке прваке.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Преседник општине, глава 01, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економске класификације 423000 – Услуге по уговору (423700 – Репрезентација) у износу од **310.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Преседник општине за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

91.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **95.000,00 динара** ОШ „Краљ Александар I“ за исплату солидарне помоћи запосленог.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 912 – Основно образовање, Програм 2002 – Основно образовање и васпитање, Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, Економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти у износу од 95.000,00 динара (алинеја 414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

92.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2021 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Општејавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Општејавне услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** Урошу Драгојевић за трошкове лечења своје ћерке.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **100.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

93.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **52.800,00 динара** за сертификацију „Нивеа“ дечијег игралишта, као и за поправку елемената који су оштећени.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 133 – Остале опште услуге, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економске класификације 423000 – Услуге по уговору (423900 – Остале опште услуге) у износу од **52.800,00 динара**,

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

94.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2021 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 07. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), разделе 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Општејавне услуге не класификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **60.000,00 динара** Данијели Тешић из Горњег Милановца за трошкове операције своје ћерке.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **60.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2021 од 16.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

12.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-204/2020-2
15. јул 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ (Друга измена)

Члан 1.

У Финансијским плану директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2021. годину, број: 1-400-204/2020 од 13. децембра 2020. године и број 1-400-204/2020-1 од 10. јуна 2021. године, члан 1. мења се гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Износ
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			0602				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛ САМОУПРАВЕ	
				0001			ПА 0002 - Функционисање извршних органа	
					8	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.120.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.120.000
					9	412	Социјални допр на терет послодавца	520.000
						412 100	Допринос за ПИО	363.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	157.000
					10	421	Стални трошкови	450.000
						421 400	Услуге комуникације	450.000
					11	422	Трошкови путовања	300.000
						422 100	Трошкови служб. путовања у земљи	200.000
						422 200	Трошкови служб. путовања у иностр.	100.000
					12	423	Услуге по уговору	16.770.000
						423 400	Услуге информисања	3.500.000
						423 500	Стручне услуге	2.000.000
						423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.470.000
						423 700	Репрезентација	2.630.000
						423 900	Остале опште услуге	6.170.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Приходи из буџета	19.160.000
							Укупно за функцију 111:	19.160.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
						01	Приходи из буџета	19.160.000

							Укупно за ПА 2101-0002:	19.160.000
							Извори финансирања за Програм 16:	
					01		Приходи из буџета	21.160.000
							Укупно за Програм 16:	21.160.000
							Извори финансирања за раздео 2:	
					01		Приходи из буџета	21.160.000
							УКУПНО РАЗДЕО 2:	21.160.000

Члан 2.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09